

# Schoolgids

2018 — 2019



**Er-Risèlèh**  
LEIDEN






## Inhoud

Welkom op de basisschool Er-Risèlèh .....	7
Hoofdstuk 1: De belangrijkste uitgangspunten van onze school.....	9
Betekenis Er-Risèlèh .....	9
Onze schoolvisie .....	9
Theoretisch kader: Wat is pesten? .....	10
Hoe proberen wij pesten te voorkomen? .....	11
Digitaal pesten .....	12
Onze pedagogische visie .....	12
Positief gedrag .....	13
Samenwerken in groepen .....	14
Belonen i.p.v. straffen .....	14
Structureren .....	14
Onze missie .....	14
Hoe doen we dat?.....	15
De sfeer op school.....	15
Hoe doen we dit? .....	16
Kanjertraining .....	16
De identiteit van de school.....	17
De kwaliteit van ons onderwijs .....	18
De zorg voor alle leerlingen .....	18
De contacten met de ouders .....	18
Hoofdstuk 2: De organisatie van ons onderwijs .....	19
Verdeling en groepering van de leerlingen .....	19
Aanbod van het onderwijs .....	19
Kerndoelen en referentieniveaus.....	19
Kerndoelen dekkende methoden .....	20
Passend onderwijs.....	20
Klassenmanagement en coöperatief leren .....	21
Aandacht voor alle leerlingen.....	21
Burgerschap .....	21
Welke vaardigheden leren de kinderen? .....	22
De inhoud van ons onderwijs .....	22
21st century skills.....	22
Groep 1/2 .....	24
Onderwijs voor jonge kinderen.....	24
Taal/leer activiteiten.....	24
Bosos.....	25
Najaarkinderen.....	25
Ouders.....	25
Tutoring.....	25
Groep 3 t/m 8.....	25
Methodegebruik.....	26
Lezen.....	26
Vrij lezen.....	26
Schrijven .....	26
Taal.....	26
Logo 3000.....	27
Rekenen en wiskunde .....	27
Wereldoriëntatie.....	27
Verkeer .....	28

Sociaal-emotionele ontwikkeling .....	28
Bewegingsonderwijs .....	28
Engels.....	28
Godsdienstonderwijs.....	29
Computeronderwijs.....	29
Snappet.....	30
Kunstzinnige oriëntatie.....	30
Methodegebruik Er-Risélèh.....	32
Hoofdstuk 3: De zorg voor onze kinderen .....	32
De opvang van nieuwe leerlingen op school .....	32
Vierjarigen.....	32
Najaarskinderen .....	33
Neveninstromers .....	33
Ondersteuningsniveau.....	35
Basisondersteuning niveau 1.....	36
Niveau2.....	37
Niveau3.....	37
Niveau4.....	37
Passend onderwijs.....	36
Basisondersteuning begeleiden op elke school.....	38
Extra begeleiding en ontwikkelingsperspectief.....	38
Samenwerkingsverband passend primair onderwijs regio Leiden.....	39
Wijzigingen gegevens .....	38
Hoe wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd?.....	38
Methode gebonden toetsen.....	39
Leerlingendossiers .....	39
Regelgeving betreffende de persoonsgegevens.....	40
Hoe gaan we om met kinderen die extra hulp nodig hebben?.....	40
Algemeen.....	40
OT.....	41
<b>Wie doen mee in een OT?.....</b>	41
Voor wie is het team bedoeld?.....	41
Hoe werkt een OT? .....	41
Hoogbegaafdheid .....	41
Schakelklas .....	41
Logopedie op school.....	42
Dyslexie.....	42
Wat doen we als blijkt dat een kind niet voldoende heeft aan de extra hulp, die we op school kunnen bieden?.....	42
Algemeen .....	42
Handhaven .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Hoe wordt de overgang naar het voortgezet onderwijs begeleid?.....	43
Kinderen die (tussentijds) de school verlaten .....	43
Hoe wordt gezorgd voor de gezondheid en de veiligheid van de kinderen?.....	44
Preventief gezondheidsonderzoek.....	44
Hoofdluis .....	44
Sociale veiligheid .....	44
Veiligheid in en rondom de school.....	45
Protocol Er-Risèlèh voor een veilige school.....	45
Speciale aandachtsgebieden .....	46
Pesten .....	46

Racisme/discriminatie .....	46
De aanpak van calamiteiten .....	46
Hoofdstuk 4: De samenstelling van ons team.....	47
Het team doet ertoe!.....	47
Het team van basisschool Er-Risèlèh .....	47
Beleid vervangingen .....	49
Stagiaires .....	49
Hoofdstuk 5: Ons schoolbestuur .....	50
Samenstelling bestuur.....	50
Ondersteuning bestuur .....	50
Correspondentieadres bestuurs(ondersteuner) .....	50
Hoofdstuk 6: Ons schoolgebouw .....	51
Leerlingaantal .....	51
Contactgegevens Er-Risèlèh .....	51
Hoofdstuk 7: Schooltijden, schoolvakanties en leerplicht .....	52
De schooltijden .....	52
Continuurooster.....	53
Onderwijstijd.....	53
maatregelen ter voorkoming van schoolverzuim.....	54
urentabel groepen1-8.....	54
De schoolvakanties .....	54
vakantierooster.....	55
Leerplicht .....	57
Op welke leeftijd is een kind leerplichtig? .....	55
Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en de vervangende onderwijsactiviteiten .....	55
Regels voor schorsing en verwijdering.....	56
Verlofregeling.....	56
Hoe gaan we om met ongeoorloofd schoolverzuim?.....	57
Ziekmelding en bezoek aan de dokter .....	57
Hoofdstuk 8: Speciale activiteiten op onze school.....	58
Wat vieren wij zoal op school en welke speciale activiteiten worden georganiseerd? .....	58
Verscheidene activiteiten.....	58
Culturele activiteiten .....	58
Dohr-gebed.....	58
Kinderboekenweek en Voorleeswedstrijd .....	58
Ramadan & Hadj .....	59
Schoolreis .....	59
Hoofdstuk 9: Het contact met onze ouders .....	60
Een gezamenlijk belang.....	60
Algemene informatie over de school .....	60
De activiteitenkalender .....	60
De nieuwsbrief.....	60
De schoolgids .....	61
De website .....	61
De informatieavonden.....	61
Algemene ouderavond .....	61
Informatie over de leervorderingen van de kinderen .....	61
Op welke manier kunnen ouders actief zijn op school? .....	62
De Ouderraad (OR) .....	62
Ouderbijdrage .....	62

Ouderhulp.....	63
De Medezeggenschapsraad (MR) .....	63
De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) .....	63
Informatie van de ouders naar de school toe .....	64
Klachten.....	64
De klachtenregeling.....	64
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) .....	64
Samengevat .....	65
Sponsoring.....	65
Hoofdstuk 10: De resultaten van ons onderwijs.....	66
Lukt het ons ook te doen wat we zeggen? .....	66
Informatie over de resultaten.....	66
Cito-eindtoets.....	66
Uitstroomgegevens leerlingen groep 8.....	69
Overzicht resultaten Cito-eindtoets .....	69
Opbrengsten.....	70
Opbrengstgericht werken op Er-Risèlèh .....	70
Handelingsgericht werken op de Er-Risèlèh.....	70
<b>Effectief passend onderwijs</b> .....	71
Schoolplan .....	71
Interne en externe kwaliteitsmeting.....	72
Hoofdstuk 11: Overige zaken.....	73
Beeldopnamen .....	73
OHM.....	73
Inspectie van het onderwijs.....	73
Mobiele telefoons.....	73
Vertrouwenspersoon.....	73
Vervoer naar school.....	74
Verzekeringen en aansprakelijkheid .....	74
Hoofdstuk 12: centrum voor jeugd en gezin.....	75
Hoofdstuk 13: namen en adressen.....	76
Bestuur.....	76
Directeur.....	76
Adviseur passend onderwijs.....	76
Inspectie van het onderwijs.....	76
Yes Rijnland.....	76
CJG.....	76
Jeugdarts.....	76
Schoolverpleegkundige.....	76
Assistente jeugdarts.....	77
Logopediste.....	77
VVE peuterspeelzalen in Leiden.....	77
Hoofdstuk 14: Afsluitend... ..	73
We doen ons best, maar het kan altijd beter .....	76
Tot slot.....	76



De basisschool is een stukje van het leven van het kind. Het kind brengt heel wat uren op school door, ongeveer 8000 uur. Het is een belangrijk deel van het kinderleven, waar de basis van het kind wordt gelegd. Daarom kiest u als ouder met heel veel zorg een school waar u uw kind aan toevertrouwt.

Scholen verschillen in identiteit, de manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Daarom heeft de school een schoolgids gemaakt waar u alle informatie in kunt vinden die u als ouder nodig heeft. Deze gids helpt u bij het kiezen van een school voor uw kind(eren).

In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren. De school maakt u deelgenoot van haar opvatting over onderwijs en opvoeding en over de wijze waarop ze alles in het werk stelt om het beste uit uw kind te halen.

Deze schoolgids wordt eenmalig verstrekt aan nieuwe ouders/verzorgers en is beschikbaar op school en op de website. De schoolgids geldt voor het schooljaar 2018-2019. Daarnaast ontvangt u aan het begin van elk schooljaar een activiteitenkalender en periodiek een nieuwsbrief.

Wilt u nader kennis maken, of heeft u nog vragen, dan bent u altijd welkom voor een persoonlijk gesprek of om een kijkje te nemen in de school.

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijn jaar op Er-Risèlèh!

Directie en team Er-Risèlèh



# Hoofdstuk 1: De belangrijkste uitgangspunten van onze school

## Betekenis Er-Risèlèh

De naam van de school is "Er-Risèlèh". Dit is een Arabisch woord en betekent "De Boodschap".

## Onze schoolvisie

De Nederlandse samenleving biedt de moslims de mogelijkheid om hun islamitische identiteit tot uiting te brengen. Dit betekent dat wij ons leven kunnen inrichten volgens de waarden en normen van de Islam. De wet en regelgeving bieden ons de mogelijkheid om voorzieningen te stichten op islamitische grondslag. De twee bronnen van de moslims, de heilige Qor'aan en de overleveringen (Soennah) van de profeet Mohammed (vrede zij met hem), vormen de basis van onze participatie in de samenleving. Daarbij is het belangrijk dat moslims gebruik kunnen maken van alle mogelijkheden in Nederland zodat zij optimaal participeren. Moslims in Nederland hebben evenveel verantwoordelijkheid als de overige maatschappelijke groepen ten aanzien van maatschappelijke processen.

Onderwijs dient de kinderen voor te bereiden op en in staat te stellen tot volwaardig functioneren en participeren in de Nederlandse samenleving, met de nadruk dit te doen vanuit de eigen levensbeschouwelijke en culturele achtergrond. De pedagogische filosofie van onze islamitische scholen is dus gebaseerd op het idee dat er een positief verband bestaat tussen het vergroten van de onderwijskansen van de kinderen en het positief benaderen van hun eigen identiteit. Er wordt gestreefd naar een sociaal-cultureel en pedagogisch veilige sfeer op school, waarin de kloof tussen school en thuis wordt verkleind.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect kunnen opbrengen voor waarden en normen van anderen. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. En als het toch gebeurt, corrigeren we direct! Meer informatie hierover vindt u in ons pestprotocol. Door middel van dit protocol wordt de wijze waarop we pestgedrag benaderen en aanpakken, beschreven.

## Theoretisch kader: Wat is pesten?

Iemand wordt gepest als hij of zij herhaaldelijk wordt blootgesteld aan negatieve acties van een of meer personen, waarbij sprake is van ongelijke balans in sterkte (een ongelijke machtsverhouding). Er is sprake van pesten als iemand opzettelijk letsel of ongerief aanbrengt of probeert aan te brengen bij een ander. Deze acties kunnen direct (verbaal of fysiek), indirect (relationeel) of digitaal (via computer of telefoon) zijn. Pesten is niet incidenteel en het leidt tot disfunctioneren of verminderd welzijn bij het kind.

De *machtsongelijkheid* is het verschil tussen pesten en plagen. Daarnaast is pesten *opzettelijk* en *herhaaldelijk*.

### **Pesten kan zijn:**

<b>Fysiek</b>	Krabben, bijten, haren trekken, duwen, sjoeren, schoppen, slaan en spugen en trekken aan kleding.
<b>Spullen afpakken</b>	Spullen of kleding afpakken of zoekmaken, zodat het slachtoffer straf krijgt.
<b>Spullen beschadigen</b>	Kliederen op boeken of andere spullen. Schoppen tegen je spullen of gooien met een schooltas of andere spullen. De fiets beschadigen of vernielen.
<b>Achternalopen/opjagen</b>	Iemand wordt achternagelopen, opgejaagd en bang gemaakt.
<b>In de val laten lopen</b>	Iemand met een smoesje naar een afgelegen plaats lokken om daar (onzichtbaar) te kunnen pesten.
<b>Klemzetten</b>	Met meerdere personen iemand de weg versperren, klemzetten en intimideren.
<b>Opsluiten</b>	Iets voor een deur zetten of een deur op slot doen, zodat die persoon er niet meer uit kan. In een kast of de wc.
<b>Stalken</b>	Iemand voortdurend lastigvallen door bijvoorbeeld achternalopen, sms-berichten, telefoon, e-mail enzovoort.
<b>Uitschelden</b>	Iemand uitschelden, beledigen en kwetsen.
<b>Bangmakerijen</b>	'Als je 'het' aan iemand vertelt dan pakken we je', of bedreigen met (anonieme) briefjes.
<b>Kwaadwillend</b>	De ander in een kwaad daglicht stellen met kwaadwillende



<b>roddelen</b>	roddels om te kwetsen en de ander buiten te sluiten en te vernederen.
<b>Belachelijk maken</b>	Iemand met bepaalde kenmerken of voorkeuren belachelijk maken en uitlachen en er kwetsende opmerkingen over maken.
<b>Vernederen</b>	'Draag jij mijn spullen maar want dat is toch het enige waar jij goed voor bent.'
<b>Scheldnamen</b>	De ander vernederen en kleineren met scheldnamen.
<b>Digitaal pesten</b>	Dreigen via e-mails of hatelijke sms-berichtjes, het zonder toestemming plaatsen van foto's. Filmpjes maken met je telefoon en ze bewerken als materiaal om mee te pesten.
<b>Uitsluiten</b>	Met uitsluiten bedoelen we situaties waarbij je expres wordt buitengesloten zoals: Ze kiezen je niet met gym. Je mag niet meedoen. Niemand wil naast je zitten. Er wordt niet naar je geluisterd. Ook anderen mogen niet openlijk met je omgaan.
<b>Geweld uitlokken</b>	Iemand net zo lang sarren, negeren en uitdagen tot die persoon zelf geweld gaat gebruiken en straf krijgt.
<b>Ongewenste intimiteiten</b>	Je wordt aangeraakt, vastgehouden, betast of gezoend tegen je wil.

### Hoe proberen wij pesten te voorkomen?

- Algemene schoolregels;
- Eerste weken van het schooljaar staan in het teken van het thema: 'omgaan met elkaar';
- Week tegen het pesten;
- Kanjertraining wordt binnen de school ingezet;
- Taakspel wordt in de groepen ingezet om positief gedrag te complimenteren;
- Wanneer er enige tekenen zijn van pestgedrag wordt dit uitgebreid besproken in de klas.



## Digitaal pesten

Digitaal kan er ook gepest worden. Bij digitaal pesten vindt het pesten plaats op een andere plek, namelijk het internet. Vaak is dat op Facebook, WhatsApp of via andere social-media. Digitaal pesten is een gemakkelijke manier om te pesten. De pester kan de ander niet zien en de pester zelf kan ook niet gezien worden. Het kind dat gepest wordt, kan niet gemakkelijk voor zichzelf opkomen. Op school zijn wij niet verantwoordelijk voor het digitaal pesten wanneer dat zich in de thuissituatie voordoet. Wel zullen we ermee aan de slag gaan wanneer het pestgedrag veroorzaakt wordt door een kind dat ook bij ons op school zit en wanneer het invloed heeft op het kind op school en in de klas.

Bij ons op school wordt ook internet gebruikt. We hebben daar een aantal vaste regels en afspraken voor die bij de computers zichtbaar zijn. Wanneer een groep het internet op gaat, is er altijd een leerkracht aanwezig. Daarnaast krijgen kinderen gerichte zoekopdrachten, waardoor ze niet 'verdwalen' op het internet.

Er is aan ons gelegen dat ieder kind bij ons zo goed mogelijk tot zijn recht komt en daarbij de aandacht krijgt die hij verdient. In dit proces vormt intensieve participatie van de ouders een essentieel onderdeel van het hele onderwijsproces. Ouders zijn de educatieve partners van de school. Onze school wil kinderen de kans geven hun eigen mogelijkheden te ontplooien. Ze leren zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven in deze samenleving.

Er-Risèlèh is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen. We vertellen de kinderen dat er regels gelden op school en we leren hen die te hanteren. Gewenst gedrag wordt beloond en ongewenst gedrag wordt gecorrigeerd.


12

## Onze pedagogische visie

De houding en de vaardigheden van de leerkracht spelen een belangrijke rol in het creëren van een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen. De opvoeding wordt gedragen door een goed voorbeeld van de leerkracht, een positieve mentaliteit en een prettige werksfeer binnen de school.

We streven naar een goede verhouding tussen de leerkrachten na, zowel onderling als in hun relatie met de kinderen en de ouders. Er wordt getracht de leerlingen een eigen mening te laten vormen en naar elkaar te leren luisteren.

### **Dit kenmerkt zich door de sfeer in de school en door:**

- ✚ Met plezier naar school gaan;
  - ✚ Zich veilig en geaccepteerd voelen;
  - ✚ Belangstelling voor elkaar hebben;
  - ✚ Elkaar accepteren zoals ze zijn;
  - ✚ Elkaar niet pesten.
- 



### **En waarin de leerkracht:**

- + Er is als deskundig persoon;
- + Oog en oor heeft voor de kinderen;
- + Kinderen accepteert met hun eigenaardigheden en vaardigheden;
- + Met plezier en humor lesgeeft;
- + Kinderen aanspreekt op hun verantwoordelijkheden;
- + Emoties mag tonen.

### **Voor een goed pedagogisch klimaat zijn een aantal zaken van belang:**

- + De inrichting van de school en het lokaal: de school en het lokaal dienen een prettige sfeer uit te stralen;
- + Goed omgaan met school- en klassenregels;
- + Kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen activiteiten;
- + De school moet midden in de samenleving staan;
- + De kinderen moeten hoop kunnen koesteren en succes kunnen ervaren.

Om het gedrag van onze leerlingen positief te beïnvloeden heeft de school Taakspel ingevoerd. Taakspel is een interventie waardoor leerlingen zich beter aan klassenregels houden. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken, waardoor er een prettiger klassenklimaat ontstaat.

### **Het gaat met name om de volgende aspecten:**

- + Positief gedrag;
- + Samenwerken in de groepen;
- + Belonen i.p.v. straffen (d.m.v. kaarten);
- + Structureren.


13

Hieronder staat beschreven hoe het Taakspel in de groepen 3 t/m 8 uitgevoerd wordt.

### **Positief gedrag**

De leerkracht die Taakspel in de klas invoert begint met het goed in kaart brengen van het gedrag van de leerlingen. Welke kinderen overtreden veel regels en welke juist niet? Welke klassenregels worden veel overtreden en welke niet? Op basis hiervan stelt de leerkracht een aantal heldere gedragsregels op. Deze regels zijn positief gesteld: ze geven aan wat kinderen moeten doen, niet wat kinderen niet mogen doen. Aangeven wat van kinderen verwacht wordt werkt veel effectiever dan zeggen wat niet mag. Er wordt een plaatje, een pictogram, van elke regel gemaakt en op het bord geplakt. Dit zijn de regels waar kinderen zich tijdens Taakspel aan moeten houden. Kinderen weten dus precies wat van ze verwacht wordt.

Vooraf wordt afgesproken hoe lang Taakspel gaat duren. In het begin is dit ongeveer 10 minuten. Later kan dit oplopen tot een uur of nog langer. Tijdens Taakspel houden de kinderen zich zo goed mogelijk aan de afgesproken regels.





## Samenwerken in groepen

Tijdens Taakspel zijn kinderen niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen gedrag maar ook voor het gedrag van andere kinderen in het team. Kinderen worden ingedeeld in teams op basis van de observatie van de leerkracht. Drukke en onrustige kinderen zitten samen in een team met rustige kinderen.

## Belonen i.p.v. straffen

Elk team krijgt tijdens Taakspel een stapeltje kaarten. Als een teamlid een regel overtreedt, dan neemt de leerkracht een kaart weg. Kinderen krijgen geen straf als er een kaart wordt weggenomen. Kinderen in een team krijgen juist een beloning als ze zich goed aan de regels houden, en er dus na afloop van Taakspel nog kaarten over zijn. De beloningen variëren van simpele plakplaatjes direct nadat Taakspel is afgelopen tot wat grotere beloningen zoals tv kijken of wat langer buiten spelen. Kinderen mogen zelf de beloningen bedenken.

## Structureren

Taakspel zorgt ervoor dat de structuur in de klas helder wordt. De regels waaraan kinderen zich moeten houden zijn positief en volkomen duidelijk geformuleerd. Kinderen weten ook met wie ze zich aan de regels moeten houden; hun teamleden. Ook is afgesproken welke regels precies voor welke situatie gelden. De regels tijdens zelfstandig werken zijn anders dan de regels tijdens een instructieles. Er wordt afgesproken hoe lang een kind zich aan deze regels moet houden. Tenslotte krijgen kinderen beloningen voor het goede gedrag. Dit leidt ertoe dat de structuur in de klas voor kinderen heel helder wordt. En iedereen, dus ook kinderen, functioneert beter in een omgeving waar zaken duidelijk zijn omschreven.


14

## Onze missie

De school wil de kinderen helpen hun identiteit als moslim te ontdekken en te vormen, zodat zij ook in deze niet-islamitische samenleving ervoor durven uit te komen dat zij moslim zijn en zich als moslim kunnen handhaven. Op school leren wij de kinderen de Soennah van de profeet Mohammed (vrede zij met hem) te volgen. Wij zijn een school waar kinderen hun natuurlijke aanleg als moslim versterken, een plek waar ze liefde voor Allah, zijn Profeten (vrede zij met hen) en zijn schepping leren.

Wij willen de kinderen bewust maken van hun rechten, plichten en verantwoordelijkheden ten aanzien van Allah, zichzelf en de medemens. Dit willen wij doen volgens de islamitische bronnen, zodat de kinderen zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige, harmonische en mondige moslims.

Wij stellen ons ten doel de sociale, emotionele en cognitieve mogelijkheden van onze leerlingen zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.





## Hoe doen we dat?

Op de eerste plaats willen we ervoor zorgen dat kinderen zich thuis voelen bij ons op school, dat ze mogen zijn wie ze zijn, dat ze merken dat ze erbij horen en dat ze gewaardeerd worden. We kiezen voor een positieve benadering met daaraan gekoppeld duidelijke afspraken en regels. Pas als die veiligheid er is, kan een kind ten volle profiteren van de mogelijkheden tot ontplooiing.

We zullen hard werken aan kwalitatief goed onderwijs, dat afgestemd is op alle leerlingen die de school bezoeken. Ieder kind heeft er recht op dat onderwijsaanbod te krijgen wat het nodig heeft. We willen kinderen begeleiden in hun zoektocht naar de wereld om hen heen. We zijn met elkaar “de wereld”. We willen die wereld ontdekken, de wereld in de school halen en met de kinderen de wereld intrekken.

Leren houdt voor ons meer in dan het opdoen van kennis alleen. We willen kinderen meer waardevols meegeven dat hen in het leven van pas komt. Daarbij denken we bijvoorbeeld aan: zelfvertrouwen en zelfkennis, goed leren omgaan met anderen, goed leren omgaan met emoties, gebruik maken van creatieve mogelijkheden.

Kortom: we willen met ons onderwijs een zodanige bijdrage aan de ontwikkeling van de kinderen geven, dat kinderen straks in staat zijn eigen keuzes te maken. Keuzes waar ze zelf verantwoordelijkheid voor kunnen dragen en die bijdragen aan een gelukkig leven voor zichzelf en voor de mensen om hen heen.

Dat we deze idealen waar willen maken komt vooral tot uitdrukking in onze ideeën over en de manier waarop we werken aan de volgende zaken:

- ✚ De sfeer op school;
- ✚ De identiteit van de school;
- ✚ De kwaliteit van ons onderwijs;
- ✚ De zorg voor alle leerlingen;
- ✚ De contacten met de ouders.


We willen in dit hoofdstuk aangeven wat wij op deze gebieden nastreven, zodat u weet waar ons werk in de school op gebaseerd is, welke ideeën ten grondslag liggen aan het onderwijs dat we geven.


## De sfeer op school

Op onze school heerst een prettige, rustige werksfeer, waarin kinderen, ouders en leerkrachten zich thuis voelen. Ons uitgangspunt in dezen is dan ook:

*“Op Er-Risèlèh gaan we zo met elkaar om, dat iedereen zich daar fijn kan voelen. Iedereen hoort erbij, iedereen mag altijd meedoen. Pesten, schelden, kinderen links laten liggen of uitsluiten zijn zaken die niet geaccepteerd worden”.*

Leerkrachten gaan met respect en waardering om met de kinderen en vragen dit ook van hen in de omgang met elkaar. We hebben veel aandacht voor het wel en wee van elkaar, en leven echt mee met zowel de fijne als de verdrietige zaken die kinderen kunnen meemaken. We hechten belang aan orde en regelmaat, want dat schept veiligheid voor de kinderen.





Die goede sfeer, die prettige omgang met elkaar ontstaat uiteraard niet vanzelf, daar moet aan gewerkt worden, elke dag. Zoals alles in het leven geleerd moet worden, moet goed met elkaar omgaan ook geleerd worden. Kinderen mogen daar fouten in maken, ze mogen niet worden afgerekend op hun gedrag. Kinderen moeten zich veilig voelen op school en moeten weten dat ze fouten mogen maken.

### *Hoe doen we dit?*

Door kinderen een spiegel voor te houden, hen op hun verantwoordelijkheid te wijzen en hun gedrag bespreekbaar te maken, leren we kinderen hun plaats te vinden in de groep en in de school. We zijn van mening dat de beste sfeer op school wordt gecreëerd door kinderen te accepteren zoals ze zijn, te zorgen dat iedereen erbij hoort en dat iedereen er mag zijn. In persoonlijke gesprekken met kinderen of groepjes kinderen, proberen we steeds te zoeken naar oplossingen waar we allemaal achter kunnen staan en die worden gedragen door de kinderen.

Het is belangrijk dat kinderen leren om problemen, ruzies of irritaties met elkaar uit te praten, daar hebben ze hun hele leven profijt van. Als we merken dat er problemen zijn tussen de kinderen onderling, doen we niet net of er niets aan de hand is, maar nemen we de tijd om hier aandacht aan te schenken. We helpen de kinderen naar elkaar toe te verwoorden, waarom ze zo boos of verdrietig waren.


We proberen samen duidelijk te krijgen, waardoor het conflict ontstaan is en helpen hen begrip op te brengen voor elkaars mening. We maken hen duidelijk wat wel en wat niet kan en ten slotte geven we hen tips en laten hen zelf zoeken naar mogelijkheden om in het vervolg beter met een dergelijke situatie om te gaan. Al deze aspecten worden beschreven in de methode 'Kanjertaining' die we op school hanteren.


16

Natuurlijk is rekenen, taal en lezen heel belangrijk in onze maatschappij. Maar het opgroeien tot een fijn mens vinden we ook heel belangrijk. Graag willen we dat samen met u als ouder tot onze verantwoordelijkheid rekenen.

### **Kanjertaining**

De Kanjertraining heeft tot doel sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag te voorkomen of te verminderen en het welbevinden te vergroten bij kinderen en jongeren. De Kanjertraining is meer dan alleen een anti-pestmethode. De training vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

- ✚ Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
  - ✚ Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
  - ✚ Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
  - ✚ Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
  - ✚ Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
  - ✚ Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
  - ✚ Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.
- 



Kanjertraining helpt leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van kinderen.

## De identiteit van de school

Wij zijn van mening dat het islamitische karakter van onze school herkenbaar moet zijn in de praktijk van alledag. Iedere dag beginnen en eindigen we met het reciteren van de koran. Alle kinderen doen daaraan mee. We proberen zo met elkaar te werken en met elkaar om te gaan dat dit past binnen de idealen van een wenselijke samenleving, gebaseerd op de voorbeelden uit de Qor'aan en Soennah.

We kunnen dit het beste duidelijk maken met een paar voorbeelden:


- + Over normen en waarden, die we willen overbrengen, wordt niet alleen gepraat. Kinderen, ouders en collega's moeten die ook in de dagelijkse praktijk ook kunnen ervaren;
- + We gaan ervan uit dat ieder mens, ieder kind, uniek is. Dus eenieder mag anders zijn. We respecteren en waarderen de verschillen die er zijn tussen de kinderen;
- + We proberen kinderen de ruimte te geven om te kunnen zijn wie ze zijn en hen te leren ook op deze manier met elkaar om te gaan;
- + We zijn ervan overtuigd dat ieder mens er het beste van wil maken. Daarom zoeken we in de eerste plaats naar de goede bedoelingen in leerlingen, in collega's en ouders, en hebben we vertrouwen in ieders goede wil;
- + We hechten veel waarde aan samenwerken, elkaar helpen en samen delen;
- + We willen de kinderen verantwoordelijkheidsgevoel voor elkaar en voor de wereld om hen heen bijbrengen;
- + Waar mogelijk wordt in de lessen aandacht besteden aan het maken van keuzes voor rechtvaardigheid, medemenselijkheid, vrede, vrijheid, tolerantie, tegen geweld, discriminatie en vooroordelen;
- + Wij willen kinderen leren goed om te gaan met het milieu. Dat vinden wij ook een islamitische opdracht. Daarom leren ze ook ordelijk om te gaan met hun spullen, geen rommel te maken op het plein, maar ook een aandeel te hebben in de klas en niet bruikbaar papier te gebruiken als kladpapier.

17


Daarnaast blijkt het islamitische karakter van onze school uit zaken die direct verband houden met de Islam, zoals:

- + De lessen godsdienst, groep 1/2 wekelijks 60 minuten, vanaf groep 3/4 wekelijks 90 minuten;
- + De viering van de twee islamitische feesten: *Ied al Fitr* (Suikerfeest) en *Ied al Adha* (Offerfeest);
- + Het schenken van aandacht aan de *Ramadan* (Vastenmaand) en *Hadj* (Bedevaart);
- + Het gebed wordt vanaf groep 4 gezamenlijk verricht.;
- + Kledingvoorschriften voor zowel de leerlingen als het personeel.

In de godsdienstlessen maken de kinderen ook kennis met andere godsdiensten zoals het Jodendom, het Christendom etc. Behalve het geven van informatie trachten we in deze lessen de kinderen ook te leren respect te hebben voor mensen met een andere levensovertuiging. Niet zelden nodigen we andersgelovigen uit om zelf over hun geloof te komen vertellen.







Onze school wordt door het islamitische karakter bezocht door moslimkinderen. Maar natuurlijk is eenieder welkom op onze school en hoort er dan ook bij.

### **De kwaliteit van ons onderwijs**

De school heeft in het schooljaar 2014-2015 de predicaat zwak behaald. Het werken aan kwalitatief goed onderwijs zien we als een continu proces dat op alle fronten altijd beter kan (en soms moet). We doen dit door nascholingscursussen te volgen, te praten over onderwijs en ons te richten op de wensen van het kind. Door samen te werken en samen nieuwe ideeën uit te werken en in te voeren, werken we aan ontwikkeling van het onderwijs. Dit gebeurt in een collegiale sfeer, waarin mensen open staan om van en met elkaar te leren. En net als bij de kinderen zien we fouten niet als een probleem, maar als een uitdaging om naar verbetering te zoeken. Sinds augustus 2016 is onze school verbonden aan een nieuw bestuur (stichting Noor).

### **De zorg voor alle leerlingen**

De kinderen die op onze school binnenkomen verschillen in aanleg en ontwikkeling, in mogelijkheden en behoeften. We proberen daar zoveel mogelijk rekening mee te houden en ons onderwijs aan te passen aan datgene wat kinderen nodig hebben en van ons vragen. We bieden waar mogelijk veel aandacht en extra begeleiding aan de kinderen die dat nodig hebben. Kinderen die tijdens de lessen extra instructie nodig hebben worden door de leerkracht uitgenodigd aan de instructietafel voor verlengde instructie of krijgen die binnen een groepje. We streven ernaar dat kinderen zo weinig mogelijk mislukkingen hoeven te ervaren en zoveel mogelijk succeservaringen op kunnen doen. Wanneer wij ons zorgen maken over de ontwikkeling van leerlingen, vragen wij advies bij het Zorg-team. Dit team bestaat uit: Maatschappelijk werker, leerplichtambtenaar, verpleegkundige, GGD-jeugdarts en de intern begeleider. De gesprekken die gevoerd worden zijn van vertrouwelijke aard.


18

### **De contacten met de ouders**

De school stelt een goed en zorgvuldig contact met de ouders erg op prijs. We zijn van mening dat een goede samenwerking tussen ouders en school het kind ten goede komt. We staan er samen voor het kind zo goed mogelijk te begeleiden. Daarom wordt er veel aan gedaan om de ouders bij de school te betrekken en hen goed op de hoogte te houden van wat zich op school afspeelt. Er wordt op diverse manieren informatie gegeven over de leervorderingen van de kinderen, zodat de ouders in staat zijn het leerproces van hun kind(eren) goed te volgen.

We zien het contact met de ouders niet als eenrichtingsverkeer van de school naar de ouders. We waarderen het ook informatie van de ouders te ontvangen en vinden het fijn als ouders regelmatig de school binnenlopen om een praatje over hun kind(eren) te maken.

Minimaal een keer in de twee a drie jaar houden we een enquête onder de ouders, waarin we hen vragen kritisch hun mening te geven over een heleboel zaken op school. De uitslag nemen we heel serieus, die geeft ons aanknopingspunten over zaken die verbetering behoeven.







## Hoofdstuk 2: De organisatie van ons onderwijs

In dit hoofdstuk willen we u een beeld geven van de manier waarop we het geven van onderwijs op onze school georganiseerd hebben.

### Verdeling en groepering van de leerlingen

**Op Er-Risèlèh hanteren we de volgende verdeling:**

- ✚ Onderbouw: groep 1/2, 3/4;
- ✚ Bovenbouw: groep 5/6, 7/8;

Gezien het huidig aantal leerlingen hebben we ervoor gekozen om alle overleggen voorsnog in teamverband te doen. Als de school verder groeit zullen we eventueel overgaan om meer in bouwen bepaalde zaken te bespreken en te ontwikkelen. Uiteraard zullen we de doorgaande lijn in de gaten blijven houden.

### Aanbod van het onderwijs

De belangrijkste kenmerken zijn:

#### Kerdoelen en referentieniveaus


Om meer eenheid te brengen in wat kinderen op de basisschool moeten leren, zijn er voor de diverse vakken landelijk kerndoelen afgesproken. Wat in die kerndoelen staat omschreven, geeft de richting aan waarin basisscholen dienen te werken. Kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Wat een leerling aan het eind van de basisschool moet kennen en kunnen staat beschreven in deze doelen. Een voorbeeld van een kerndoel voor taal is dat leerlingen hoofdzaken uit een informatieve tekst moeten kunnen weergeven. Klimmen en klauteren is een voorbeeld van een kerndoel voor bewegingsonderwijs. De moderne methoden streven allemaal de kerndoelen na. In iedere methode staat in ieder geval de verplichte leerstof. Het schooljaar is zo ingedeeld dat alle leerstof door de leerkracht behandeld wordt en aan het eind van de basisschool hebben de leerlingen de verplichte leerstof gehad. Deze leerstof kan vanuit de leermethoden maar ook via speciale projecten worden aangeboden.


19

Voor een uitgebreide beschrijving van de kerndoelen zie: [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl) (zoek: kerndoel).

#### Referentieniveaus

De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn richtlijnen die de overheid heeft opgesteld voor het niveau van het taal- en rekenonderwijs. De referentieniveaus zijn ontwikkeld om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren. Ze omschrijven wat leerlingen moeten kennen en kunnen op bepaalde momenten in hun schoolloopbaan, waardoor het makkelijker wordt leerlingen steeds verder te brengen. Alle richtlijnen samen vormen het referentiekader voor taal en rekenen.





Dit referentiekader vormt sinds 1 augustus 2010 de basis voor het taal- en rekenonderwijs voor het basisonderwijs (bo), het voortgezet onderwijs (vo), het speciaal onderwijs (so) en het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

Bij zowel taal als rekenen zijn er 4 basisniveaus (F-niveaus) binnen het referentiekader. **Deze niveaus zijn gekoppeld aan de volgende 4 momenten in de schoolloopbaan van elke leerling:**

- Niveau 1F: einde van de basisschool;
- Niveau 2F: einde van het vmbo (basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg) en einde mbo-2 en mbo-3;
- Niveau 3F: einde van de havo en einde mbo-4;
- Niveau 4F: einde van het vwo.

Naast F-niveaus zijn er ook streefniveaus (S-niveaus) vastgesteld. Als een leerling meer in zijn mars heeft kan toegewerkt worden naar zo'n streefniveau. Om als volwassene goed te kunnen functioneren in de maatschappij is het nodig dat in ieder geval niveau 2F wordt gehaald.

### Kerdoelen dekkende methoden

Wat de inhoud van ons onderwijs betreft, kiezen we ervoor gebruik te maken van goede, eigentijdse methoden, die aansluiten bij onze populatie. Regelmatig worden methoden vervangen of aangevuld naar gelang de onderwijsbehoefte van onze populatie. Methoden willen we voortaan gebruiken als leidraad bij het werken, die duidelijke aanwijzingen geven voor de leerkrachten en zinvolle en aantrekkelijke oefeningen aanbieden voor de leerlingen. Maar niet alleen de methode bepaalt de kwaliteit van onderwijs. Belangrijker nog is hoe de leerkracht werkt.


20

Ons leerstofaanbod in de basisvakken (Nederlandse taal, lezen, schrijven en rekenen) is dekkend voor de (wettelijke) kerndoelen. Hiervoor gebruiken we moderne lesmethoden, die op hun actualiteit en kwaliteit worden beoordeeld. In alle klassen wordt gewerkt met een taal- en rekenmethode waarin realistische en functionele activiteiten aan bod komen. Zo ontstaan er betekenisvolle activiteiten met onderwerpen en oefeningen die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen. Deze methoden bieden mogelijkheden voor differentiatie in instructie en verwerking. Alle kinderen doen in principe de basisstof en de herhalingsopdrachten. Een aantal kinderen doet daarnaast de verrijking- of verbredingsopdrachten. In deze werkwijze is voor het opdoen van kennis een grote plaats ingeruimd.

### Passend onderwijs

Op Er-Risèlèh wordt er zoveel mogelijk passend onderwijs gegeven. Passend onderwijs is het zo optimaal mogelijk afstemmen van het onderwijs op de leer- en ontwikkelingsbehoeften van alle kinderen. Het gaat dus om onderwijs op maat, dit betekent dat het onderwijs gericht is op de specifieke mogelijkheden van het individuele kind. Binnen het groepsverband wordt individualiserend gewerkt. Om dit goed te organiseren werken we in de hele school met het GIP-model. GIP staat voor het Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht.

Op school wordt gewerkt aan het vergroten van zelfstandigheid van de kinderen door momenten van zelfstandig werken in te voeren, en verlengde instructie.





## Klassenmanagement en coöperatief leren

Waar we ook in hebben geïnvesteerd is het klassenmanagement. Dit aspect bevordert de zelfstandigheid van leerlingen en gaat bewust om met de verschillen van kinderen. Op deze manier kan elk kind die aandacht en uitleg krijgen, die het nodig heeft en vervolgens werken in het tempo en moeilijkheidsgraad die past bij het individuele kind.

Kinderen kunnen (net als volwassenen) van en met elkaar veel leren. Samen iets uitzoeken, elkaar iets uitleggen, samen iets tot stand brengen. Dat zijn manieren van leren waar kinderen veel aan kunnen hebben. We zoeken dan ook bewust naar mogelijkheden om deze manier van werken geregeld in te bouwen in ons onderwijsprogramma.

## Aandacht voor alle leerlingen

We streven ernaar dat ieder kind dat op onze school begint, deze ook op een verantwoorde manier af kan maken. Dit houdt in dat we de ontwikkeling van de kinderen goed volgen om zo precies mogelijk te weten wat een kind nodig heeft aan begeleiding. Schoolbreed worden systematisch de toetsen afgenomen van het Cito-leerlingvolgsysteem. Alle toets uitslagen worden door de groepsleerkracht samen met de intern begeleider bekeken. Daarbij vragen we ons steeds af: heeft het kind voldoende gehad aan de lessen zoals die gegeven zijn? Kan het kind wat meer aan en zo ja, wat dan? Heeft het kind extra hulp nodig en zo ja in welke vorm?

Wij kennen groepsplannen en themaplanners voor rekenen, technisch lezen en spelling, begrijpend lezen en gedrag. Ter voorbereiding op het nieuwe jaar zijn voor alle vakgebieden plannen gemaakt. Hierdoor krijgt de overgang voor alle leerlingen een natuurlijke voortgang. Vanuit de analyse van de resultaten worden de kinderen naar hun behoeften geclusterd in verschillende groepen. Zo wordt aangesloten bij wat kinderen nodig hebben. Wij hebben hoge verwachtingen van leerlingen en houden ze zo lang mogelijk bij de groep. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen volgt een kind een eigen, individuele leerlijn. Ook dat komt weer tot stand door samenwerking tussen groepsleerkracht en intern begeleider. Hierbij worden altijd de ouders betrokken.

Een interne begeleider is iemand die speciaal tot taak heeft alle activiteiten, die te maken hebben met zorg voor leerlingen, te begeleiden en te ondersteunen, zodat de groepsleerkracht er nooit alleen voor staat. De zorg voor de kinderen op onze school is dan ook een gezamenlijke zorg van het team.

## Burgerschap

Op Er-Risèlèh wordt aandacht besteed aan actief burgerschap en sociale integratie. Leerlingen verwerven kennis, houding en vaardigheden die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in het politieke, economische en sociaal-culturele leven. Goed functioneren als Nederlands burger betekent actief meedoen, je medeverantwoordelijk voelen, een bijdrage leveren aan de leefomgeving en bereid zijn democratisch gedrag te vertonen. Belangrijk zijn daarbij sociale vaardigheden, luisteren, je mening geven, voor eigen belangen op komen en conflicten oplossen op een vreedzame manier.

## Welke vaardigheden leren de kinderen?

Naast de traditionele leervakken leren de kinderen op Er-Risèlèh tal van andere vaardigheden die belangrijk zijn in het dagelijks leven. Kinderen moeten leren voor zichzelf op te komen. Uiteraard wordt lesgegeven in de vakken die volgens de wet op het primair onderwijs gegeven dienen te worden. Behalve lezen, taal, schrijven, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis, en diverse expressievakken, zijn dat tegenwoordig ook de vakken: Engels, geestelijke stromingen, maatschappelijke verhoudingen, drama en gezond gedrag.

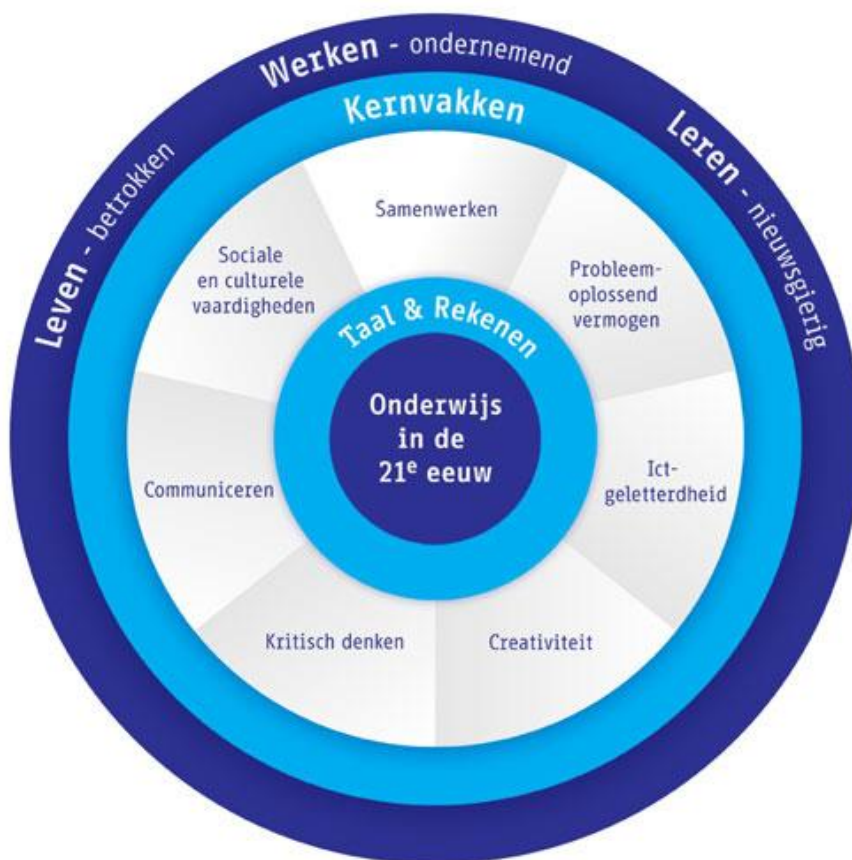
Het voert te ver om op de inhoud van al deze vakken in deze schoolgids uitgebreid in te gaan. We beperken ons ertoe u daarover in het kort te informeren van zaken waar de kinderen op school mee bezig zijn. Daarom wordt in iedere groep in het begin van het schooljaar een zogenaamde informatieavond gehouden. Op deze avond wordt uitleg gegeven over de vakken, waarin de kinderen in dat jaar les krijgen en wat die vakken dat schooljaar inhouden. Ook het wederzijds contact tussen ouders en de nieuwe leerkracht is een belangrijk doel van de middag.

## De inhoud van ons onderwijs

### 21st century skills

In onderstaand schema zijn de vaardigheden opgenomen die onderdeel maken van het onderwijs in de 21<sup>e</sup> eeuw.

22





## Groep 1 en 2

### Onderwijs aan jonge kinderen

De oudste en jongste kleuters zitten bij ons samen in één groep. Het voordeel hiervan is dat kinderen van verschillende leeftijden van en met elkaar kunnen spelen en leren. Dit is heel belangrijk voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen van deze leeftijd.

Het onderwijs wordt wel op niveau aangeboden, rekening houdend met de zone van naaste ontwikkeling van kinderen. Dit houdt in dat het kind activiteiten krijgt aangeboden dat het nog niet zelfstandig kan, maar wel wanneer het ondersteuning krijgt bij de uitvoering ervan. De gedachte achter deze theorie is dat kinderen het meest leren van taken en activiteiten die nét een beetje moeilijker zijn dan wat ze al zelf kunnen.

Ook in de onderbouw (groep 1-2) werken we programmagericht, volgens een vast dagritme (de kinderen starten in de kring, of hebben een inloopmoment). Hierdoor kan de leerkracht de kinderen structuur, veiligheid en zekerheid bieden. Met name het opdoen van positieve ervaringen, het welbevinden en het stellen van grenzen beïnvloeden het pedagogisch klimaat in de groep, dat weer invloed heeft op de ontwikkeling van het zelfbeeld en het vermogen van zelfregulatie van kinderen.

Het programma dat wordt gebruikt in de onderbouw is *Piramide*. Piramide is thematisch opgebouwd en biedt kinderen voldoende mogelijkheden om zich te ontwikkelen. De kinderen ontdekken de wereld spelenderwijs. De leerkracht begeleidt het spelen en leren volgens vaste stappen. Hierbij wordt rekening gehouden met hoe kleuters leren. In Piramide is verder aandacht voor alle ontwikkelingsgebieden van kinderen. Deze ontwikkelingsgebieden komen altijd in samenhang aan bod. Zo leren kinderen prettig om te gaan met elkaar, te groeien naar zelfstandigheid en vooral ook veel plezier te hebben in spel en spelactiviteiten.

Naast cognitieve vaardigheden leren de kleuters bijvoorbeeld ook sociale en motorische vaardigheden. De (geleide en begeleide) activiteiten worden in verschillende werkvormen aangeboden. De kinderen leren de vaardigheden tijdens het (buiten)spel, bij kringactiviteiten, tijdens speel/werklessen, bij bewegingsactiviteiten enzovoorts.

### Taal/leesactiviteiten


Naast Piramide hebben we nog andere methodes om de taal/leesontwikkeling van de kinderen te stimuleren. Zo hebben we voor het foneembewustzijn, de map *fonemisch bewustzijn* die structureel wordt ingezet. Voor het woordenschatonderwijs hebben we *Logo 3000*, waarmee we het vereiste aantal woorden aan het eind van groep 2 aanbieden.

### Bosos

---

Beredeneerd, Observeren, Signaleren, Opbrengstgericht, Specifiek in jouw praktijk

Wij vinden het belangrijk om de ontwikkeling van onze kleuters goed en zorgvuldig in kaart te brengen. Alleen dan kunnen we ons onderwijsaanbod hierop afstemmen. Immers, in de eerste jaren van de basisschool wordt de basis gelegd voor de verdere ontwikkeling van kinderen. Om dit duidelijk en zorgvuldig te doen hanteren wij in de kleutergroepen het kleuterobservatie-systeem BOSOS. Het doel van BOSOS is te komen tot een beredeneerd aanbod door gericht observeren en signaleren, en opbrengsten



goed in kaart brengen, die specifiek zijn in de dagelijkse praktijk. Bij kleuters die bij ons binnenkomen en geen voorschoolse voorziening hebben gehad, wordt de peutertoets afgenomen. Zo kunnen we de beginsituatie inschatten van de instromers.

In groep 1 en 2 worden de kleutertoetsen van het CITO leerlingvolgsysteem afgenomen om de vorderingen van onze kleuters te meten.

#### **Ontwikkelingsgebieden Piramide**

- **Persoonlijke ontwikkeling**
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling**
- **Motorische ontwikkeling**
- **Kunstzinnige ontwikkeling**
- **Denkontwikkeling en ontwikkeling van het rekenen**
- **Taalontwikkeling en ontwikkeling van het lezen en schrijven**
- **Oriëntatie op ruimte, tijd en wereldverkenning**

#### **Najaarskinderen**

Najaarskinderen zijn kinderen die geboren zijn in de maanden oktober, november en december. Voor deze kinderen dreigt een kortere periode in de kleuterbouw als ze na twee jaar niet naar groep 3 gaan. Het uitgangspunt bij de doorstroom is dat het ontwikkelingsproces niet verstoord mag worden door de kalenderleeftijd, maar ook dat de kleuter geen stappen moet overslaan.

Het besluit over de doorstroom van groep 2 naar groep 3 of een verlenging van de kleuterperiode wordt gemaakt op basis van de individuele ontwikkeling van de kinderen. Daarbij maken we gebruik van de scores van onze toetsen en observaties. Verder kijken we naar het welbevinden, de taakgerichtheid, het zelfvertrouwen, de concentratie, de sociale vaardigheden, de zelfstandigheid en de motoriek.

Het langer kleuteren beschouwen we niet als doublure, of als een achterstand. Kinderen verschillen in de tijd die ze nodig hebben om zich te ontwikkelen. Als het blijkt dat kleuters een langere periode nodig hebben om de vereiste vaardigheden te leren, effectueren dit in overleg met de betreffende ouders.





## Ouders

Het Piramideproject richt zich niet alleen op schoolse vaardigheden, maar op de totale ontwikkeling van een kind. De betrokkenheid van ouders is daarom heel belangrijk. Elke vrijdagochtend is er inloop. Ouders gaan dan samen met hun kind een korte activiteit doen, zoals het maken van een puzzel of samen een boekje lezen. In de komende jaren willen we de ouderbetrokkenheid verder vormgeven.

## Tutoring

Tutoring is individuele hulp in de groep aan kinderen die extra steun nodig hebben. Die hulp kan op twee manieren gegeven worden. Voordat de groep met een project of activiteit aan de slag gaat, neemt de tutor de kinderen die dat extra steuntje nodig hebben apart. Ze raken dan alvast vertrouwd met bepaalde begrippen. Dat geeft kinderen een veilig gevoel. Ze worden vrijer en zelfverzekerder en zijn beter in staat mee te doen aan het project. Er ontstaat een positieve spiraal en de tutor kan zo achterstand voorkomen. Een andere manier van tutoring is remediërend: aan het eind van een project herhaalt de tutor samen met het kind bepaalde begrippen uit het project. Het kind kan dan nog wat extra oefenen.

Kinderen krijgen op Er-Risèlèh de gelegenheid om aan de hand van bepaalde thema's vanuit de methode Piramide spelenderwijs hun leefwereld te verkennen. Door het aanbieden van uitnodigende situaties, activiteiten en materialen rondom zo'n thema wordt hun ontwikkeling gestimuleerd.

25


## Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 wordt een begin gemaakt met het methodisch gericht onderwijs. De kinderen leren lezen, rekenen en schrijven. Hierbij wordt een vrij strak programma gevolgd. Kinderen leren in een verschillend tempo. De methodes die wij gebruiken spelen hier goed op in. Zo krijgen de leerlingen voldoende ruimte en mogelijkheden om de leerstof op eigen niveau te verwerken.

Wij werken met Veilig Leren Lezen. Rekenen, lezen, taal, spelling en schrijven zijn vaste onderdelen op het lesrooster. Daarnaast wordt vanaf groep 3 aandacht besteed aan de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs.

In de bovenbouw wordt de werkwijze van de onderbouw grotendeels voortgezet. Er worden meer eisen gesteld aan het zelfstandig werken en er vindt een verdieping plaats van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. In de groepen 1 t/m8 krijgen de kinderen het vak verkeer dat eind groep 7 met een verkeersexamen wordt afgesloten. Langzamerhand wordt toegewerkt naar het Voortgezet Onderwijs. Hiervoor wordt eind groep 7 de Entree-toets gemaakt.

In april wordt in groep 8 de reken- en de taaltoets gemaakt. Het heel schooljaar volgt de leerkracht het kind door toetsen en observaties. Na de uitslag van de reken- en de taaltoets wordt er een definitieve schoolkeuze gemaakt. Vanaf groep 7 wordt bovendien Engels aangeboden in de groepen.





## Methodegebruik

### Lezen

In groep 3 werken we met Veilig Leren Lezen. Met behulp van deze methode wordt gewerkt aan onder meer de techniek van het lezen. Voor begrijpend lezen gebruiken wij naast de methode *Taal Actief* vanaf midden groep 4 ook *Nieuwsbegrip XL*. Daarnaast stimuleren we de kinderen om leesboeken op hun eigen (AVI)-niveau mee te nemen en te lezen. Het is belangrijk dat kinderen thuis gestimuleerd worden om te lezen, en naar het nieuws kijken.

### Ten slotte willen we u aansporen uw kind te abonneren op een aantal educatieve jeugdbladen:

- ✚ Bobo is bestemd voor kleuters;
- ✚ De Leesleeuw is voor kinderen uit groep 3;
- ✚ Okki is voor de kinderen uit groep 3-4;
- ✚ Taptoe is voor kinderen van de groepen 5-8;
- ✚ Hello You is Engelstalig en geschikt voor kinderen uit groep 7-8.

### Vrij lezen

De kinderen krijgen op vaste momenten de gelegenheid rustig voor zichzelf een boek te lezen en daarvan te leren genieten. Iedere ochtend voordat de les begint krijgen de kinderen 15 minuten de tijd om vrij te lezen. Om goed te leren lezen is het belangrijk dat kinderen **veel** lezen en dat gaat makkelijker wanneer het kind lezen ook leuk vindt! Voor kinderen is het erg belangrijk dat zij naast het lezen op school ook thuis lezen. Plezier in het lezen is belangrijk voor de leesvaardigheid. Brengt u dus veelvuldig een bezoek met uw kind aan de gemeentelijke bibliotheek om een leuk boek uit te zoeken. Zo helpt u uw kind in zijn/haar ontwikkeling.


26

### Schrijven

Voor het schrijfonderwijs gebruiken we de methode *Schrijven in de basisschool*. In groep 2 beginnen we met voorbereidende schrijfoefeningen en in groep 3 wordt er geleerd om 'aan elkaar' te schrijven. Belangrijk als u thuis met uw kind wilt schrijven is dat u dezelfde letters gebruikt als die in de methode worden aangeboden. U kunt een voorbeeld op school krijgen bij de leerkracht van groep 3.

### Taal

In de taallessen besteden we aandacht aan de mondelinge taalvaardigheid: het kunnen spreken in goede zinnen, het uitbreiden van de woordenschat met een methodiek (Met woorden in de Weer), het opbouwen van een duidelijk en begrijpelijk verhaal, het houden van een goed gesprek. Ook het luisteren hoort hierbij, het begrijpen wat een ander zegt, het kunnen volgen van een verhaal. Hiermee wordt al in groep 1 op eenvoudig niveau begonnen. De schriftelijke taalvaardigheid bestaat uit het leren je gedachten en ideeën te uiten in de vorm van het schrijven van allerlei teksten (brieven, verhalen, zinnen). Ook het leren om dit foutloos te doen (spelling) hoort hierbij. Ook hiervoor gebruiken we de methode *Taal Actief*.







## Logo 3000

Om de woordenschat van de leerlingen van groep 1 t/m 2 te vergroten maakt basisschool Er-Risèlèh gebruik van LOGO 3000. Zo kunnen de leerkrachten hun aandacht richten op een goed, functioneel taalaanbod, waarbij de woorden duidelijk en spelenderwijs aan de orde komen. Met LOGO 3000 hebben de leidsters en leerkrachten een instrument in handen om flexibel, binnen de bestaande thema's kinderen veel extra woorden aan te bieden, aansluitend bij de natuurlijke taalverwerving.

### LOGO 3000 is zo uitgewerkt dat:

- ✓ Elke leidster/leerkracht er direct in de groep mee aan de slag kan gaan,
- ✓ Het aansluit op ieder bestaand peuter- en kleuterprogramma,
- ✓ De woorden niet alleen aangeboden worden (schematiseren), maar dat er ook voldoende handreikingen zijn voor het speels herhalen en inoefenen van woorden (consolideren),
- ✓ Leidsters/leerkrachten meteen concrete voorbeelden en beeldmateriaal kunnen inzetten om betekenissen te verduidelijken,
- ✓ Het aanbieden en inoefenen van de woorden in iedere methode of activiteit is in te passen,
- ✓ Leerlingen beeldmateriaal en voorbeelden krijgen bij alle woorden,
- ✓ Individuele leerlingen binnen een digitale omgeving op school en eventueel thuis op maat kunnen oefenen,
- ✓ Waar mogelijk, woorden gekoppeld zijn aan ontluikende geletterdheid en gecijferdheid.


27

## Rekenen en wiskunde

In groep 1 en 2 leren de kinderen spelenderwijs tellen, meten, wegen, vergelijken van hoeveelheden, sorteren etc., zaken die thuishoren in het rekenonderwijs. We werken schoolbreed uit de eigentijdse methode *Pluspunt 3*. Naast *Pluspunt 3* hebben we nog andere methode om het rekenonderwijs van de kinderen te stimuleren. Zo hebben we de map *Map gecijferd bewustzijn* die structureel wordt ingezet. Voor de groepen 3 tot en met 8 wordt de methode *Pluspunt 3* gebruikt.

## Wereldoriëntatie

Dit zijn de vakken waarin de kinderen leren over de wereld waarin ze leven. Ze ontdekken de wereld om hen heen, hoe die eruitziet, hoe die is ontstaan, wat er in het verleden gebeurd is, hoe je je daarin kunt bewegen, welke spelregels er gelden in onze samenleving en hoe je daar als mens in dient te staan. Wij geven op school de vakken: geschiedenis, aardrijkskunde en natuur. Deze vakken hebben elk hun methode: Geschiedenis: *Tijdstip (3-8)*, Aardrijkskunde: *Wereld van Verschil (3-8)*, Natuur: *Natuurlijk (3-8)*. Bij de thema's ligt de nadruk op het zelf verwerven en verwerken van informatie. Uiteraard geven we daar waar nodig steeds informatie middels instructie en soms worden sprekers van "buiten" uitgenodigd. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van dvd, praktische oefeningen en excursies zoals bijvoorbeeld het bezoek aan het onderwijsmuseum.





## Verkeer

De methode *Klaar over* leert de kinderen zich veilig in het verkeer te bewegen. In groep 7 wordt een praktisch en theoretisch verkeersexamen afgelegd.

## Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor de sociale weerbaarheid en het zelfvertrouwen van kinderen werken we met de methode *Kanjertraining*. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

## Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs, opgezet volgens de methode *Bewegingsonderwijs in De Basisschool* worden bij ons dus verzorgd door een vakleerkracht. De kinderen van groep 1/ 2 krijgen naast het spelen in de speelzaal onder toezicht van de groepsleerkracht ook gymles van de vakleerkracht. De groepen 1 t/m 8 krijgen tweemaal per week gym van de vakleerkracht.

- ✚ *Gymkleding voor de jongens*: lange (jogging)broek met shirt (groep 3 t/m 8).
- ✚ *Gymkleding voor de meisjes*: lange (jogging)broek met shirt/blouse met lange mouwen (groep 3 t/m 8)

Eenvoudige gymschoenen of balletschoenen met witte zolen zijn verplicht. Ook worden de kinderen aangespoord een handdoek en washandje mee te nemen. In de kleutergroepen dragen de kinderen alleen gymschoenen tijdens de lessen.

Onze school vindt het sporten in het algemeen heel belangrijk voor de kinderen. Het is gezond en ze leren zich aan spelregels te houden. Verder is sport en spel erg goed voor het ontwikkelen van sociale contacten. Bij de kleuters vormen deze sociaal-emotionele doelen een belangrijk onderdeel bij het buitenspelen.

## Engels

Dit vak wordt gegeven in de groepen 7 en 8. De voornaamste doelstelling is de spreekvaardigheid van de kinderen in deze taal te stimuleren. We gebruiken daarvoor de methode *The Team*, die veel gebruik maakt van dialogen. De leerlingen leren gesproken tekst te begrijpen en uiteraard ook zelf toe te passen.



## Godsdienstonderwijs

Islam maakt een essentieel deel uit van de identiteit van onze leerlingen. Het is belangrijk dat de kinderen hier bewust mee omgaan. Om een bijdrage te leveren aan dit bewustwordingsproces geven wij godsdienstonderwijs. Wij hebben voor de groepen 1 t/m 8 de godsdienstmethode van ISBO. We zijn sinds dit schooljaar gestart met de methode Al Amana die bestemd is voor de groepen 3 t/m 8.

### **In deze godsdienstmethode zijn hoofddoelen opgenomen:**

- Domein A 'Aqiedah (geloofsleer)  
waaronder de Arkaan-oel-Imaan (pijlers van het geloof) en Arkaan-oel-  
Islam (de verplichte onderdelen van de 'Ibadah (aanbidding))
- Domein B 'Ilm (kennis)  
waaronder kennis omtrent de Qor'aan, de Soenna, het leven van de  
Profeet, de geschiedenis van de Islam en de huidige situatie van de  
Moslims
- Domein C Adaab (de islamitische gewoonten m.b.t. dagelijkse handelingen)
- Domein D Achlaaq (manieren en omgangsvormen)

Alle groepen krijgen twee keer per week dienles (godsdienstonderwijs) van een half uur (in de groepen 1/2) of drie kwartier (groep 3 t/m 8).

29

Naast de dienlessen proberen we de Islam op verschillende manieren op de leerlingen over te brengen. De Islam is een leefwijze die alle aspecten van het leven bestrijkt; het is dus niet meer dan logisch dat er ook buiten de dienlessen aandacht voor de Islam is.


## Computeronderwijs


In elk lokaal is een digitaal schoolbord aanwezig. Dit maakt het onderwijs voor kinderen heel boeiend en levendig. De buitenwereld kan op deze wijze heel gemakkelijk binnen gehaald worden. Beeld en geluid kunnen de lessen ondersteunen en zo de leerstof inzichtelijker maken en met meer herkenningpunten in het geheugen verankeren. Daarbij worden de methoden ondersteunt digitaal. Leerlingen kunnen door deze duidelijkheid en overzichtelijkheid de lessen goed volgen.

ICT neemt een steeds belangrijker plaats in ons onderwijs in. Alle groepen van onze school beschikken over een aantal computers. Deze computers zijn aangesloten op een netwerk, waardoor alle groepen beschikking hebben over internet en educatieve programma's. Daarnaast krijgen de leerlingen in de bovenbouw de mogelijkheid om te werken met veel gebruikte computerprogramma's zoals Word, Powerpoint, enz. Computers zijn ook zeer geschikt om het onderwijs op maat vorm te geven.

Onze software geeft ons de mogelijkheid om de leerlingen via de computer op eigen niveau te laten oefenen.

Bij het gebruik van het internet gelden een aantal regels die voorkomen dat kinderen met ongewenste informatie in aanraking komen. Veilig computer gebruik vinden we





belangrijk. Op school mogen de leerlingen niet op internet zonder overleg met de leerkracht. Ook wordt de sociale media niet door leerlingen gebruikt

### Snappet

De groepen 4 t/m 8 werkt met Snappet. De school streeft naar het beste leerresultaat voor elk kind. Met Snappet heeft ieder kind op een eigen tablet toegang tot les- en oefenmateriaal op het geschikte niveau. Snappet is beschikbaar voor de midden-/bovenbouw van het basisonderwijs. Het sluit aan op de meest gebruikte lesmethodes en is ondersteunend aan de leerkracht.

#### Snappet voordelen voor leerlingen en leerkrachten:


- **Verbeterd leerresultaat.** Snappet tabletonderwijs leidt tot betere leerresultaten door verhoogde motivatie en concentratie van de leerlingen, hogere productie, directe feedback en meer individuele differentiatie;
- **Direct inzicht en overzicht.** Leerlingen zien hun voortgang en leren met eigen leerdoelen te werken. De leervoortgang van de klas en de individuele leerlingen is op ieder moment zichtbaar voor de leraren. Dat helpt zowel direct in de klas, als bij de evaluatie en planning;
- **Minder werkdruk.** Snappet geeft rust in de klas omdat alle kinderen tegelijk op geschikt niveau aan het werk zijn. Tabletonderwijs creëert meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en remediëring door automatisch nakijken en een analyse van de gemaakte fouten.

### Kunstzinnige oriëntatie

30

Voor deze vakgebieden van de kunstzinnige oriëntatie gebruiken we de methode Salaam Art 4 Fun. Voornoemde is een complete methode beeldend onderwijs en cultuureducatie voor de islamitische basisschool. De methode bestaat uit zes blokken rond zes verschillende thema's die gaan over de kunst en de Islam. De lessen zijn ingericht rondom islamitische thema's als Ramadan, Offerfeest, islamitische kunst, islamitisch bewustzijn, gedrag etc. Vanuit de rijke inspiratie van de islam worden met algemene kunsttechnieken de expressiemogelijkheden van de kinderen ontwikkeld.

Na iedere les is er ruimte voor evaluatie en bespreking. Hiervoor worden per les handige tips en vragen aangereikt. Door hun eigen werk en dat van andere kinderen te bekijken en te bespreken, kunnen kinderen spelenderwijs veel van elkaar en van hun eigen werk leren.



## Methodengebruik 2018-2019

Domein	Methode
<b>Lezen</b>	<i>Veilig Leren lezen (3)</i>
<b>Schrijven</b>	<i>Schrijven in de basisschool (2-8)</i>
<b>Taal</b>	<i>Piramide (1-2)</i> <i>Veilig leren lezen (3)</i> <i>Taal actief (4-8)</i> <i>Taal actief Spelling (4-8)</i> <i>Map Fonemisch bewustzijn(1-2)</i> <i>Begrijpend luisteren (1-4)</i>
<b>Rekenen</b>	<i>Piramide (1-2)</i> <i>Pluspunt 3 (1-8)</i> <i>Map gecijferd bewustzijn (1-2)</i>
<b>Wereldoriënterende vakken</b>	<i>Naut Meander Brandaan (3-8)</i> <i>Klaar over (1-8)</i>
<b>Woordenschat</b>	<i>Taal actief</i> <i>Werkmap woordenschat (1-2)</i> <i>Logo 3000 (1-2)</i>
<b>Begrijpend lezen</b>	<i>Taal actief (4-8)</i> <i>Nieuwsbegrip XL (4-8)</i>
<b>Technisch lezen</b>	<i>Estafette (3-8)</i>
<b>Engels</b>	<i>The Team (7-8)</i>
<b>Sociaal-emotionele ontwikkeling</b>	<i>Kanjertraining (1-8)</i> <i>Taakspel (3-8)</i>
<b>Godsdienst</b>	<i>Al Amana (1-8)</i>
<b>Gymnastiek</b>	<i>Speellokaal (1-2)</i> <i>Basislessen (3-8)</i>



## Hoofdstuk 3: De zorg voor onze kinderen

**In dit hoofdstuk willen we u de volgende informatie geven:**

- + De opvang van nieuwe leerlingen op school
- + Hoe wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd?
- + Hoe gaan we om met kinderen die extra hulp nodig hebben?
- + Wat doen we als blijkt dat een kind niet voldoende heeft aan de extra hulp, die we op school kunnen bieden?
- + Hoe wordt de overgang naar het voortgezet onderwijs begeleid?
- + Kinderen die tussentijds de school verlaten
- + Hoe wordt gezorgd voor de gezondheid en de veiligheid van de kinderen?
- + Protocol "De veilige school".

### De opvang van nieuwe leerlingen op school

#### Vierjarigen


Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken is welkom op onze school. Het is altijd mogelijk om kinderen bij ons aan te melden. We vinden het wel fijn als daarvoor een afspraak gemaakt wordt, zodat de directeur tijd vrij heeft kunnen maken om de ouders en hun kind(eren) te woord te staan, de nodige informatie te geven en de school te laten zien.

Kinderen, die leerplichtig zijn, kunnen op ieder gewenst moment binnen de school instromen. Vierjarigen, die starten op de basisschool, plaatsen we op de eerste dag na hun vierde verjaardag. Voordat het kind op school geplaatst wordt, mag het een maand voorafgaand aan de vierde verjaardag vijf dagdelen wennen als het naar een peuterspeelzaal gaat. Is het kind nooit eerder op een peuterspeelzaal geweest dan mag het een maand voorafgaand aan de vierde verjaardag onbeperkt wennen. Als een kind een tijdje bij ons op school zit, zal de leerkracht de ouders uitnodigen voor een eerste gesprek over de ervaringen op school. Dit moment kan samenvallen met de rapportbespreking.

Bij inschrijving van uw zoon/dochter is de volgende informatie van belang:

- + Voor uw kind: het persoonsgebonden nummer (Burgerservicenummer), familienaam, voornamen, roepnaam, geboortedatum, geboorteplaats, geboorteland, nationaliteit, adres, woonplaats, telefoonnummer waarop u te bereiken bent, naam en telefoonnummer van uw huisarts. Wij vragen u het paspoort en de zorgpas van uw kind mee te nemen. Indien uw kind al eerder op een andere basisschool zat, dan willen wij ook de naam en het telefoonnummer van die school weten. Wij nemen namelijk altijd even contact op met de vorige school. De informatie van deze school hebben we nodig om uw kind zo goed mogelijk bij ons op school te kunnen begeleiden. Als blijkt dat uw kind op de vorige school van een onderzoeksinstantie een verwijzing heeft gekregen naar een school voor special onderwijs, kan het niet op onze school worden ingeschreven.



- 
- ✚ Voor de ouders/verzorgers: familienaam, voornaam, geboortedatum, geboorteland, nationaliteit, adres (indien dit niet gelijk is aan dat waarop uw kind wordt ingeschreven) en het telefoonnummer van uw werk of waar u overdag te bereiken bent. Ook vragen wij naar het opleidingsniveau en de namen van de scholen van beide ouders. Deze informatie wordt gevraagd in een zogenoemde ouderverklaring. Met nadruk wijzen wij u erop dat voor het inschrijven van uw kind(eren) de handtekening van beide ouders/verzorgers nodig is.

De inschrijving is definitief als bovenstaande in orde en goed bevonden is door de school. U wordt hiervan telefonisch of schriftelijk op de hoogte gesteld.

## Najaarskinderen

Najaarskinderen zijn kinderen die geboren zijn in de maanden oktober, november en december.

Voorheen was het zo dat alle leerlingen die na 1 oktober instroomden, standaard na het instroomjaar nog twee jaar naar de kleutergroep gingen. Deze “1-oktoberregeling” geldt in de wet niet meer. De wet doet geen uitspraak over de groep, waarin een kind komt en hoe lang het daar moet blijven. Bij ons wordt in groep 2 vanaf november bekeken welke kinderen zullen doorstromen naar groep 3. Met name ligt de aandacht dan op de kinderen, die jarig zijn in de maanden augustus t/m december.

De afwegingen, voor wel of niet doorstromen naar groep 3, worden zorgvuldig genomen aan de hand van een vastgesteld protocol. Daarbij maken we gebruik van de scores van onze toetsen, maar we kijken ook naar het welbevinden, de motivatie, de zelfstandigheid, de taakgerichtheid, het zelfvertrouwen, de concentratie, de sociale vaardigheden en de motoriek. De communicatie met en naar de ouders speelt hierbij een grote rol. Uiteindelijk neemt de school het besluit. Omdat het team over alle relevante gegevens en het totaalbeeld van een kind op school beschikt, neemt de school de eindverantwoordelijkheid voor een weloverwogen beslissing. Vinden we het als school belangrijk dat een kind een kleuterverlenging krijgt, zodat we daardoor beter aansluiten op de ontwikkeling van het kind, dan geven we dit advies aan ouders. Het gehanteerde protocol ligt op school ter inzage.

33

## Neveninstromers

Misschien zit uw kind al op een andere school, maar wilt u graag van school veranderen. We willen altijd graag weten waarom u van school wilt veranderen. Wij nemen altijd contact op met de school waar uw kind heeft gezeten. De informatie van die school hebben we nodig om uw kind zo goed mogelijk op onze school te kunnen begeleiden. Ook zal de school in bepaalde gevallen een toets afnemen om te kijken of uw kind voldoet aan het landelijk ingestelde niveau van leren (Cito-toetsen) en zodoende de beginsituatie goed in te schatten. Het totaal van toetsen en informatie van de toeleverende school bepalen het niveau van het kind. Dit uitgangspunt voor verder onderwijs noemen we de “nulmeting”. De leerlingen uit groep 2 worden ook aan een “nulmeting” onderworpen. Dit punt is dan bepalend voor het verdere niveau van onderwijs in de schoolloopbaan.



## Ondersteuningsniveau

Hieronder wordt door middel van een schematische weergave inzichtelijk gemaakt wat de ondersteuningsniveaus zijn die binnen onze school en binnen het samenwerkingsverband gelden. Daarna volgt per niveau een beschrijving van de route die de leerkracht samen met betrokkenen volgt om te komen tot passend onderwijs. De stappen van de 1-zorgroute zijn hierbij leidend.

	Niveaus	Omschrijving
Ondersteuning in de groep/school <b>BASISONDERSTEUNING</b>	<b>Niveau 1</b>	Leerkracht observeert, signaleert, voert uit, evalueert, werkt handelingsgericht en opbrengstgericht.
	<b>Niveau 2</b>	De leerkracht overlegt met collega's, voert <b>groepsbespreking</b> collegiale consultaties. Afwegen wie of wat verder nodig is binnen of buiten de school. Er worden <b>interventies</b> binnen de school gedaan met zo nodig hulp van het SWV.
	<b>Niveau 3</b>	De leerkracht overlegt met de lb'er ( <b>leerlingbespreking</b> ) om onderwijsbehoeften te verhelderen, te reflecteren op eigen gedrag, ervaringen uit te wisselen en aanpak af te stemmen, interventies en ondersteuning in de school te organiseren. De ondersteuning wordt door de school zelf georganiseerd.
	<b>Niveau 4</b>	Het <b>ondersteuningsteam</b> wordt geraadpleegd en/of het Onderwijsloket wordt geraadpleegd. Het kind heeft extra ondersteuning nodig die verder gaat dan de school zelf kan bieden. Het ondersteuningsteam beschrijft in een groeidocument wat het kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Het voorbereiden van een aanvraag van toelaatbaarheidsverklaring SBO of SO waarbij instemming van het SWV noodzakelijk is. Er wordt een integraal plan van aanpak gemaakt.
<b>EXTRA ONDERSTEUNING</b>	<b>Niveau 5</b>	Onderwijsloket: handelingsgericht arrangeren (op basis van de vijf velden) van (tijdelijke) <b>arrangementen</b> . Expertise uit SWV S(B)O wordt ingezet met boven schoolse arrangementen. Hiervoor is een ontwikkelingsperspectief geschreven (binnen 6 weken).



		Cluster 1 en 2 ondersteuning: een verwijzing via Onderwijsloket
	<b>TLV</b>	<b>Toelaatsbaarheidsverklaring</b> voor speciale onderwijsvoorzieningen door het SWV (kort- en langdurend) 1. SBO (TLV) en 2. SO (TLV): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Categorie 1: SO-school voor ZMLK, LZ of Gedrag</li> <li>• Categorie 2: SO-school voor LG.</li> <li>• Categorie 3: SO-school voor MG (ZMLK-LG).</li> </ul>

Met het samenwerkingsverband is onderwijszorg afgesproken, genaamd de basisondersteuning, die elke school moet kunnen bieden. Dit is het geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de onderwijsondersteuning structuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, worden uitgevoerd. We onderscheiden in de basisondersteuning vier niveaus van ondersteuning:

## Basisondersteuning

### Niveau 1

De leerkracht is verantwoordelijk voor de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen in haar groep. Zij volgt die ontwikkeling dagelijks door haar leerlingen instructies te geven, te observeren tijdens het werk en het werk te beoordelen. Zij volgt daarbij de methoden en neemt regelmatig de methode gebonden toetsen af. De leerkracht stelt per vakgebied vier keer per jaar voor haar groep een groepsplan op. Leerkrachten evalueren na elke cyclus de groepsplannen. Deze evaluatie wordt besproken in de groepsbespreking. Uit deze evaluatie kan naar voren komen dat de extra inzet niet het gewenste resultaat heeft gehad of dat een leerling meer speciale hulp nodig heeft. Dan treedt het tweede niveau van ondersteuning in.


De begeleiding van de intern begeleider op het eerste niveau is gericht op het coachen van de leerkracht bij het opstellen van het groepsplan, om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Tweemaal per jaar nemen de leerkrachten ook methode-onafhankelijke toetsen af: de Cito-toetsen. Voor het afnemen van de Cito-toetsen is een toets kalender en toets protocol opgesteld. De resultaten van de toetsen worden door de leerkracht ingevoerd in het leerlingvolgsysteem, zodat zij meteen zicht heeft op de aard van de gemaakte fouten of welke leerlingen zwak of bovenmatig goed scoren. De informatie die voortkomt uit de signalering wordt in de eerste plaats door de leerkracht geanalyseerd. Er wordt hierbij op individueel- en op groepsniveau geanalyseerd. De analyse wordt voorgelegd aan de intern begeleider tijdens de groepsbespreking.

De leerkracht noteert alle stappen ten aanzien van de groepsplannen in de evaluatie van haar weekplanning. Ouders worden van alle stappen op de hoogte gebracht en gehouden. Dit gebeurt in ieder geval door middel van oudergesprekken, die drie maal per jaar met elk ouderpaar plaatsvinden.

Ouders worden bij de start van het schooljaar en tussendoor betrokken bij de ontwikkeling van hun kind (wanneer er gewerkt gaat worden met een individueel handelingsplan is het wettelijk verplicht dat dit in overleg met de ouders gebeurt).

Bij het eerste niveau van ondersteuning hoort ook dat de leerkracht alle leerlingen van de groep aan het einde van het schooljaar overdraagt aan de collega die de groep zal



overnemen. Dit zijn de zogenaamde overdrachtsgesprekken. De leerkrachten leggen alle gesprekken schriftelijk vast.

## **Niveau 2**

Tijdens een groepsbespreking kunnen complexere vragen van de leerkracht betreffende een individuele leerling naar voren komen. Het kan hier bijvoorbeeld gaan om leerlingen die geen profijt hebben gehad van het reguliere, eventueel aangepaste, aanbod van de leerkracht, die past bij het eerste niveau van ondersteuning. Hetzij voor een leerling met hoge resultaten, met weinig tot geen groei of een voor een leerling met achterblijvende resultaten waarbij de geboden ondersteuning niet (direct) effect heeft gehad.

## **Niveau 3**

Wanneer collegiaal consulteren niet heeft geholpen, kan de leerkracht haar leerling aanmelden voor een leerlingbespreking. Elk schooljaar plant de intern begeleider drie vaste momenten voor leerling besprekingen, waarvan twee met het hele team. Daarnaast is het mogelijk voor leerkrachten om gedurende het schooljaar wanneer nodig, een leerlingbespreking aan te vragen. Dit gebeurt middels een aanmeldformulier welke de leerkracht volledig invult. Het ingevulde formulier biedt inzicht in de hulpvraag van de leerkracht alsook in de visie van de leerling en zijn/haar ouders. Vóór de aanvraag gaat de leerkracht namelijk eerst in gesprek met de leerling en zijn/haar ouders. Centraal in de leerlingbespreking staat het beantwoorden van de begeleidingsvraag van de leerkracht.

## **Niveau 4**

Mocht zorg te specialistisch worden dan kan de leerling besproken worden in het Ondersteuningsteam (OT). Het OT bestaat uit vaste leden en leden die op afroep “deelnemen”. Vaste leden zijn: een jeugdverpleegkundige en schoolarts (vanuit het Centrum Jeugd en Gezin), de intern begeleider. Op afroep en indien mogelijk/nodig leerplichtambtenaar de ouders, de leerling, een logopedist en een ambulante begeleider. Deze bijeenkomsten vinden 4 keer in het jaar plaats.

Wanneer een leerling in het OT wordt besproken maakt de intern begeleider een groeidocument aan. Dit document heeft op de eerste plaats als doel de onderwijsbehoeften van een leerling beter in beeld te krijgen om tot een passende ondersteuning te komen. Voor leerlingen die, ondanks de inspanningen van de school, het fundamentele niveau (1F), op onderdelen, niet halen wordt in overleg met ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit is onderdeel van het groeidocument. Nadat de intern begeleider de algemene gegevens van de leerling in het document heeft verwerkt, is het de taak van de leerkracht om, al dan niet met begeleiding van de intern begeleider, het document verder in te vullen en te beheren.


Het kan voorkomen dat een leerling, ondanks de hiervoor beschreven inspanningen, onvoldoende kan profiteren van de basisondersteuning. Deze leerling zal dan extra ondersteuning nodig hebben.

Deze extra ondersteuning wordt aangevraagd bij het onderwijsloket. Hiermee gaan we van niveau 4, wat binnen de basisondersteuning valt, naar niveau 5, de eerste stap binnen de extra ondersteuning.

## **Passend onderwijs**

Op 1 augustus 2003 is er een nieuwe wettelijke regeling Leerling Gebonden Financiering (LGF) in werking getreden. Leerlinggebonden financiering (LGF), ook wel ‘rugzak’





genoemd, is extra geld dat een school krijgt voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Bijvoorbeeld door extra begeleiding van de leerkracht en de leerling, of ander lesmateriaal zodat leerlingen met een handicap, ziekte of ernstige gedragsstoornis of psychisch probleem zoveel mogelijk in het reguliere onderwijs kunnen blijven. Een leerling die extra begeleiding nodig heeft, moet nu nog naar de Permanente Commissie Leerlingenzorg(PCL). Die bepaalt of een reguliere school voor deze leerling financiële steun kan krijgen, het 'rugzakje'. Ouders hebben keuzevrijheid van onderwijs: een speciale school of met een rugzak naar een reguliere basisschool.

Ook wanneer uw kind onze school al bezoekt kan het, als het voldoet aan de criteria, van deze regeling gebruik maken. De interne begeleider kan u hier meer over vertellen. Sinds 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken, als uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

**Er zijn 3 mogelijkheden:**

- Een aanbod op de eigen school (de school van aanmelding);
- Een aanbod op een andere reguliere school;
- Een aanbod op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat kinderen thuis komen te zitten, omdat er geen passend onderwijsaanbod voor ze is.

**Basisondersteuning: begeleiding op elke school**


Scholen moeten in ieder geval de basisondersteuning bieden. Dit is de ondersteuning die alle scholen binnen het samenwerkingsverband (in de regio) bieden. De scholen in het samenwerkingsverband maken hierover onderling afspraken. Het gaat bijvoorbeeld om hulp voor leerlingen met dyslexie, aanpak (ter voorkoming van) gedragsproblemen en extra begeleiding aan leerlingen die een meer of minder dan gemiddelde intelligentie hebben. De kwaliteit moet voldoen aan de normen van de onderwijsinspectie.

37

**Extra begeleiding en ontwikkelingsperspectief**

Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. Het is ook mogelijk dat er een aparte voorziening in de school wordt ingericht. De school maakt een ontwikkelingsperspectief voor alle leerlingen die begeleiding krijgen bovenop de basisondersteuning. Hierin beschrijft de school de onderwijsdoelen voor die leerling. Welk niveau kan uw kind behalen en welke ondersteuning heeft hij of zij daarbij nodig? De school overlegt met u over de invulling van het ontwikkelingsperspectief.

Met de invoering van het ontwikkelingsperspectief wil de overheid de kwaliteit van de extra begeleiding in het onderwijs waarborgen. Het budget waarmee de zorg wordt gefinancierd blijft landelijk hetzelfde, maar wordt wel anders verdeeld over de regio's. Het geld gaat naar de regionale samenwerkingsverbanden, waarin de scholen in een regio samenwerken. Per leerling ontvangen zij geld voor extra ondersteuning. Zij verdelen het geld over de scholen in hun regio om de ondersteuning aan leerlingen te kunnen bieden.





## Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden

De scholen binnen PPO regio Leiden verzorgen samen passend onderwijs voor kinderen van 4 – 13 jaar. We gaan daarbij uit van hun ontwikkelingsmogelijkheden en hun talenten. Bij het samenwerkingsverband zijn zowel de gewone basisscholen als de scholen voor speciaal (basis) onderwijs betrokken. De gemeenten binnen onze regio zijn; Voorschoten, Wassenaar, Oegstgeest, Kaag en Braassem, Leiderdorp, Zoeterwoude en Leiden. De invoering van passend onderwijs is in volle gang. Nog niet alles is duidelijk. Eén ding is wel duidelijk: De ondersteuning blijft op een hoog niveau en wordt zelfs beter. Niet één kind zal vanwege de veranderingen van procedures te weinig ondersteuning krijgen! Daar staat PPO regio Leiden garant voor. Neem contact met ons op als er vragen zijn.

### Wijzigingen gegevens


Het is van groot belang dat u onder schooltijd bereikbaar bent. Het telefoonnummer van thuis, werk of opvangadres moet bij wijziging daarom direct worden doorgegeven aan de groepsleerkracht. Dit geldt ook voor adreswijzigingen. Dit is niet alleen in het belang van een correcte leerlingenadministratie, maar bovenal in het belang van uw kind.

### Hoe wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd?

Wat wij op school willen is dat de kinderen met plezier naar school gaan en veel leren. De leerkrachten zetten zich in voor een fijne sfeer in hun groep en doen er alles aan uit het kind te halen wat erin zit. Om dat waar te maken moet er goed les gegeven worden en moet goed in de gaten gehouden worden hoe de ontwikkeling van de kinderen verloopt. Om bij te houden of de kinderen voldoende vooruitgang boeken, hebben we een leerlingvolgsysteem.

Dit leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal toetsen en soms ook een aantal observaties, die we regelmatig inzetten. Daarmee volgen we de ontwikkeling van de kinderen en krijgen we tijdig signalen als er iets mis dreigt te gaan. De leerkracht kijkt ook hoe het gedrag van het kind is; kan het al zelfstandig iets doen? Kan hij goed samenwerken en -spelen met andere kinderen, etc. Vanaf groep 3 wordt steeds twee keer per jaar getoetst hoe het staat met de basisvaardigheden: technisch en begrijpend lezen, spelling, woordenschat en rekenen. In groep 2 wordt nagegaan hoe het zit met de vaardigheden, die kinderen nodig hebben om met lezen, schrijven en rekenen te beginnen in groep 3. Alle toetsen die we gebruiken zijn toetsen, die door Cito speciaal ontworpen zijn voor een dergelijk leerlingvolgsysteem.

Maar we vinden het ook belangrijk goed in de gaten te houden hoe het staat met het welbevinden van het kind op school. Dat een kind lekker in zijn vel zit is de eerste voorwaarde waaraan voldaan moet zijn, wil een kind iets kunnen leren. Ook de ontwikkeling van de kleuters willen we goed volgen. Ook daarom vullen de kinderen van de groepen 4 t/m 8 ieder jaar de schoolvragenlijst in. Op die lijst kunnen de kinderen zelf aangeven of ze het naar hun zin hebben in de klas, of ze voldoende uitleg krijgen, of de lessen interessant zijn etc. Vanaf schooljaar 2017-2018 zullen we gebruik maken van de vragenlijsten van de kanjertraining: KanVas.



Alle toetsen en observaties van ons leerlingvolgsysteem staan op een toets kalender, die elk jaar nauwkeurig gevolgd wordt. De uitslagen van de toetsen en de gegevens van de observaties worden door de groepsleerkracht samen met de interne begeleider bekeken en doorgesproken. Als blijkt dat er kinderen zijn, die niet voldoende vooruitgaan, wordt nagegaan waar dit aan kan liggen en worden zo nodig extra maatregelen genomen. Op deze manier houden we constant de vinger aan de pols, kunnen we niet ineens voor de verrassing komen te staan dat een kind achterop geraakt is en kan meteen ingegrepen worden als dat nodig is.

Wij nemen in april/mei in groep 7 de cito-entreetoets af. Mochten er leerachterstanden zijn dan kan uw zoon of dochter worden aangemeld bij PPO voor een PO VO traject. Rond de herfstvakantie vinden onderzoeken voor LWOO/PRO plaats. Als uw kind hiervoor in aanmerking komt, verneemt u dit van de interne begeleider en/of de leerkracht van groep 7/8.

### **Methode gebonden toetsen**

Hiervoor is met name gesproken over Cito-toetsen en observaties. Methode gebonden toets resultaten dienen ook als 'volgsysteem'. Methode gebonden toetsen zijn toetsen, die meten of de kinderen de leerstof - die in de methode in een aantal lessen is aangeboden - voldoende beheersen.

### **Leerlingendossiers**

De gegevens van de leerling worden opgeslagen in het leerlingendossier dat uitsluitend toegankelijk is voor de leerkrachten en de directie van de school. Ouders hebben te allen tijde recht op inzage in het dossier van hun kind. In dit dossier worden onder andere de toets resultaten opgenomen, de verslagen van oudergesprekken, de handelingsplannen ter begeleiding van het kind en eventuele onderzoeksrapporten. Bij wisseling van basisschool wordt het dossier overgedragen aan de nieuwe school, zodat continuïteit in het leerlingvolgsysteem gewaarborgd blijft. Voor alle informatie buiten de toets resultaten om wordt toestemming van de ouders gevraagd. Bij uitstroom naar het voortgezet onderwijs wordt het volledige dossier nog een jaar bewaard, daarna worden per leerling stamkaart, schooladviezen en eventuele onderzoeksrapporten opgeborgen in het archief, waar het nog vijf jaar bewaard wordt en daarna vernietigd.





## Regelgeving betreffende de persoonsgegevens

Elke ouder heeft recht op inzage in en correctie van gegevens in het deel van de leerlingenadministratie dat betrekking heeft op het eigen kind. Het is zonder toestemming van de ouders/ verzorgers niet toegestaan dat het bevoegd gezag (schoolbestuur, of namens het schoolbestuur de directeur) gegevens uit de administratie ter kennis brengt aan anderen dan degenen die ingevolge van de wet bevoegd zijn inlichtingen omtrent de school en het onderwijs te ontvangen.

## Hoe gaan we om met kinderen die extra hulp nodig hebben?

### Algemeen

Op onze school wordt veel extra aandacht gegeven aan kinderen die dat nodig hebben. In de praktijk gaat dat om meer kinderen dan men meestal denkt.

Als je kinderen en hun ontwikkeling serieus neemt, blijkt dat voor nogal wat kinderen kortere of langere tijd extra hulp nodig is om de aangeboden leerstof goed onder de knie te krijgen. In iedere groep zijn elk jaar leerlingen die extra hulp krijgen.

### Die extra zorg is er in verschillende vormen waar we uitdrukkelijk eisen aan stellen:

- ✚ Voorop staat dat het kind zijn gevoel voor eigenwaarde behoudt
- ✚ Een kind moet succeservaringen op kunnen doen
- ✚ Liever preventief werken, dan kinderen eerst een teleurstelling bezorgen
- ✚ Als kinderen daaraan toe zijn (en dat is eerder dan vaak gedacht wordt) mogen ze zelf meedenken over de vorm waarin ze hulp ontvangen
- ✚ Ouders moeten op de hoogte zijn en erachter kunnen staan

In eerste instantie wordt de extra hulp opgenomen in het groepsplan. Op momenten dat de kinderen zelfstandig werken, heeft de leerkracht de handen vrij om met individuele of groepjes kinderen te werken. Het is ook mogelijk dat de leerkracht na schooltijd extra hulp geeft, door met een of meer kinderen alvast de les van de volgende dag voor te bereiden, zodat het kind de volgende dag de les beter zal kunnen volgen. Kortom: we mogen zeggen dat we ondertussen over heel wat mogelijkheden beschikken om extra zorg te besteden aan kinderen die dreigen achter te blijven. Mocht zorg te specialistisch worden, dan wordt, altijd in overleg met de ouders en na samenspraak met de intern begeleider, de samenwerkingsverband ingeschakeld. Onze schoolbegeleider helpt ons, als dat nodig is, met uitzoeken van wat een kind nodig heeft en aan kan en met het zoeken naar de juiste vorm van hulp.

Als een kind op verschillende gebieden extra hulp nodig heeft en ook lichamelijk en emotioneel wat achter blijft bij de meeste klasgenootjes, kan in overleg met de intern begeleider en de ouders besloten worden om een klas een jaar over te doen. Deze overweging vindt alleen plaats indien verwacht mag worden, dat dit ook een meerwaarde zal bieden in de jaren die daarna volgen.



## OT

In een ondersteuningsteam (OT) werken scholen en zorgverleners samen. Een OT is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren op tijd aan te pakken.

Leerkrachten zien vaak al vroeg dat het niet goed gaat met een kind. Bijvoorbeeld dat het zich afzondert van andere kinderen, er problemen zijn op cognitief gebied, vaak ziek is, hoger verzuim of afzonderlijk gedrag vertoont. Het is daarom belangrijk dat scholen en hulpverlenende instanties samenwerken. Zodra een leerkracht ziet dat een kind hulp nodig heeft, kan hij direct de hulpverlening in gang zetten. Bovendien werken de hulpverlenende instanties beter samen doordat ze geregeld met elkaar aan tafel zitten.

### Wie doen mee in een OT?

**De samenstelling van een ondersteuningsteam verschilt per regio.**

**Vaak gaat het om:**

- De school
- Maatschappelijk werk
- Schoolarts
- Jeugdgezondheidszorg
- Politie (op afroep)
- Een leerplichtambtenaar op afroep

41

*Voor wie is het team bedoeld?*

De OT's zijn er voor alle kinderen die hulp of zorg nodig hebben.

*Hoe werkt een OT?*


De deelnemers van een OT bespreken het gedrag en de problemen van een kind. Ze maken samen een plan van aanpak dat het beste bij het kind en zijn situatie past. Dan kan de hulpverlening gestart worden.

### Hoogbegaafdheid

Ook extra aandacht vragen kinderen, die erg goed kunnen leren en extra uitdaging nodig hebben, om de lessen interessant te blijven vinden. Op grond van de toets resultaten en eventueel het gedrag passen we het leerprogramma aan, zodanig dat zij ook voldoende uitgedaagd worden.

### Schakelklas

De school heeft voor kinderen van groep 1 & 2 een schakelklas. Er wordt ook extra nadruk gelegd op woordenschat. De leerkracht van de schakelklas zal in samenwerking met de groepsleerkracht activiteiten aanbieden om de woordenschat te vergroten.







## Logopedie op school

Een aantal dagen per schooljaar is de logopediste bij ons op school. Zij onderzoekt, helpt of verwijst de kinderen door, die problemen met de taalontwikkeling of met hun stem- en/of taalgebruik hebben. Vervolgens wordt de doorverwijzing door de logopediste opgepakt die elke maandag en donderdag op school aanwezig is.

## Dyslexie

Dyslexie is een stoornis die problemen veroorzaakt met lezen en spelling. Wie last heeft van dyslexie, heeft moeite om van letters en woorden op papier, spraakklanken te maken. Wij werken op school met een dyslexieprotocol. Leerlingen krijgen extra begeleiding op sociaal-emotioneel en cognitief gebied. De leerlingen krijgen een gerichtere ondersteuning bij de leesproblemen zoals extra begeleiding bij lezen, taal of spelling, meer leestijd bij opdrachten, hulpmiddelen bij de ondersteuning etc.

Dit gebeurt vaak in samenwerking met een Adviseur Passend Onderwijs. Om voor hulpmiddelen op school in aanmerking te komen hebben leerlingen een dyslexieverklaring nodig. De verklaring beschrijft welke belemmeringen de dyslexie veroorzaakt en welke hulpmiddelen nuttig kunnen zijn. Alleen een erkende psycholoog of orthopedagoog, gespecialiseerd op het gebied van leerstoornissen, kan een dyslexieverklaring afgeven.

## Wat doen we als blijkt dat een kind niet voldoende heeft aan de extra hulp, die we op school kunnen bieden?

42


### Algemeen

Als blijkt dat de hulp die we een kind geven niet voldoende resultaat oplevert, gaan ouders, leerkracht, intern begeleider en indien mogelijk een expert om de tafel zitten om te bespreken wat er gedaan moet worden. Als men het erover eens is dat specifieke begeleiding noodzakelijk is, wordt het kind aangemeld bij het samenwerkingsverband PPO. De school informeert PPO over het probleem van het kind en geeft aan wat al gedaan is om het probleem aan te pakken. Die informatie wordt gegeven in de vorm van een groeidocument genaamd ontwikkelingsperspectief. De Adviseur Passend Onderwijs bestuderen de aangereikte gegevens, besluiten eventueel tot aanvullend onderzoek en geven ten slotte een advies over de meest geschikte vorm van extra zorg voor het kind.

### **Binnen ons samenwerkingsverband zijn de volgende zorgvoorzieningen mogelijk:**

- ✚ Op de basisschool blijven met een vorm van speciale hulp
- ✚ Plaatsing op een andere basisschool waar meer specifieke hulp mogelijk is
- ✚ Verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs

Als het advies inhoudt dat het kind verwezen zal worden naar een school voor speciaal basisonderwijs, komt de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) eraan te pas. Deze commissie beslist over de toelaatbaarheid van een leerling tot de speciale school voor basisonderwijs op basis van het onderwijskundig rapport, waarvan de ouders een afschrift ontvangen. Ook ouders kunnen informatie aanleveren, die door de commissie in de besluitvorming moet worden betrokken. De PCL is het aanspreekpunt voor ouders in het geval dat er sprake is van een verwijzing.







## Hoe wordt de overgang naar het voortgezet onderwijs begeleid?

Het is de bedoeling dat de ouders samen met de kinderen ongeveer halverwege groep acht hun keuze bepaald hebben voor de vorm van voortgezet onderwijs, die het kind gaat volgen. In de maand maart vindt het aanmelden op de scholen voor voortgezet onderwijs meestal plaats. Wij proberen de ouders en de kinderen bij deze keuze te helpen.

Natuurlijk is het zo dat leerlingen en ouders in de loop van de jaren op de basisschool, zich al wel een beeld gevormd hebben van de mogelijkheden en van de interesses van het kind. Eind groep 7 wordt de entreetoets afgenomen. Zodra de uitslag van de entreetoets binnen is, wordt er een voorlopig advies opgesteld en vastgelegd. Het advies wordt niet alleen gegeven aan de hand van de uitslag van de entreetoets. Er wordt ook gekeken naar de werkhouding, sociaal emotionele ontwikkeling en de didactische ontwikkeling over de afgelopen schooljaren.

Om te kunnen bepalen welke vervolgschool het beste bij uw kind past, moeten we uw kind goed kennen, maar ook de onderwijsmogelijkheden die er zijn. Ook daartoe is in het laatste basisschooljaar volop gelegenheid.

Zowel met de school als met de ouders kunnen de kinderen open dagen bezoeken. In het begin van het schooljaar wordt er tijdens de startavond informatie gegeven over alles wat met de keuze te maken heeft. Ook de scholen voor voortgezet onderwijs organiseren informatiebijeenkomsten.

43


In de maanden januari-februari heeft de leerkracht van groep 8 individuele gesprekken met de ouders, waarin het definitieve advies van de school wordt gegeven. Dit advies is gebaseerd op de prestaties van de afgelopen jaren en de werkhouding en motivatie van de leerling. Dit advies wordt gegeven door de leerkracht van groep 8. Na dit alles is het aan de ouders om samen met hun kind de uiteindelijke keuze te bepalen. Het advies van de school wordt gestuurd naar de school waar de ouders het kind aanmelden.


Als al de net genoemde zaken aan de orde zijn geweest, is dit meestal niet zo moeilijk meer en kunnen ouders hun kinderen verantwoord en met overtuiging bij een school voor voortgezet onderwijs aanmelden.

In alle leerjaren wordt ook aandacht besteed aan de sociale vaardigheden, samenwerkingsvormen en zelfstandig plannen en werken. Het sociale verkeer wordt in de leeftijdsgroep door de beginnende puberteit steeds ingewikkelder waardoor ook extra aandacht en begeleiding op zijn plaats zijn. Ook wordt er veel gewerkt in groepen zodat de kinderen van elkaar kunnen leren en ervaren dat iedereen zijn specifieke mogelijkheden en kwaliteiten heeft. Middels de schoolagenda leren kinderen zelfstandig plannen en hun tijd zo effectief mogelijk te benutten. Op deze manier proberen we de kinderen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op hun verdere (school-) loopbaan.

## Kinderen die (tussentijds) de school verlaten

Als kinderen tussentijds de school verlaten, bijvoorbeeld door verhuizing, werken we eraan mee ervoor te zorgen dat het kind op de nieuwe school zo goed mogelijk vooruit kan. Voor iedere leerling die onze school verlaat, wordt door de groepsleerkracht van de





betreffende leerling een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit rapport geeft aan wat het onderwijsaanbod van onze school geweest is en welke resultaten de leerling daarbij behaald heeft. Het onderwijskundig rapport wordt naar de nieuwe school van de leerling gestuurd.

Indien ouders besluiten hun kind van school af te halen, vindt te allen tijde een gesprek met de directie plaats. In dit gesprek moet achterhaald worden wat de reden is van het willen uitschrijven van de leerling. De inspanningen dienen in eerste instantie erop gericht te zijn dat kinderen op Er-Risèlèh blijven.

Besluiten ouders toch hun kind van de school af te halen, dan moet duidelijk zijn naar welke school het kind toegaat. Formeel wordt het kind uitgeschreven als de ontvangende school een bewijs van inschrijving heeft gestuurd.

Kinderen die naar het buitenland vertrekken worden alleen uitgeschreven nadat de leerplichtambtenaar hierover geraadpleegd te hebben.

## Hoe wordt gezorgd voor de gezondheid en de veiligheid van de kinderen?

### Preventief gezondheidsonderzoek

Om de gezondheid en de veiligheid van onze leerlingen te waarborgen werken we met diverse instanties samen. Vanuit de GGD is een team van de afdeling Jeugdgezondheidszorg verbonden met onze school. Dat betreft de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de logopedist. Gedurende de basisschoolperiode komt een kind minimaal drie keer in contact met medewerkers van het team.

44

#### *In groep 2*

- ✚ Gezondheidsonderzoek door de jeugdarts. De ouders zijn hierbij aanwezig.
- ✚ Onderzoek naar de spraak, stem, gehoor en evt. afwijkend monddrag door de logopediste. De ouders zijn hierbij niet aanwezig.

#### *In groep 7*


- ✚ Onderzoek door de verpleegkundige naar algemene gezondheidstoestand van het kind. De ouders zijn hierbij niet aanwezig.

### Hoofdluis

Ook op onze school komt hoofdluis soms voor. Om een grote uitbraak te voorkomen worden de kinderen na elke schoolvakantie gecontroleerd door de luizenbrigade (leden ouderraad). Dit zijn ouders die vrijwillig alle kinderen controleren op hoofdluis.

### Sociale veiligheid

Ook de sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Daarvoor hanteren wij op school groeps- en schoolregels, een pestprotocol en houden we elk schooljaar verschillende enquêtes onder de leerlingen met betrekking tot de sociale veiligheid. Verder hebben we op school twee vertrouwenspersonen juf Yeter en juf Vera. De





vertrouwenspersoon is er niet alleen voor het personeel, maar ook voor de ouders en de kinderen.

### **Veiligheid in en rondom de school**

De school beschikt over een ontruimingsplan en houdt minimaal twee à drie keer per schooljaar een onverwachte ontruimingsoefening.

Als ouders verbeteringsvoorstellen hebben voor de school of rondom de school, of voor de weg van hun kinderen naar school, dan kunnen zij contact opnemen met de directie. Deze zal de instanties benaderen die hier verandering in kunnen brengen.

In de verkeerslessen op school wordt vooral aandacht besteed aan de veiligheid in de verkeerssituatie, waar de kinderen ook concreet mee in aanraking komen.

### **Protocol Er-Risèlèh voor een veilige school**

In dit protocol treft u alle afspraken en regels die wij gemaakt hebben om Er-Risèlèh tot een veilige school te maken. Wij vinden dat iedereen zich op school veilig en prettig moet kunnen voelen. Als je je op school veilig voelt, kun je ook beter leren en werken. Dat geldt voor leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en ouders.

In een veilige school vertrouw je elkaar, respecteer je elkaar, heb je positieve verwachtingen van elkaar en werk je samen. Zo'n schoolklimaat willen we met elkaar maken en onderhouden op Er-Risèlèh. Om het veilige schoolklimaat te scheppen dat we hierboven bedoelen is het van belang dat we de omgangsvormen tussen leerlingen en leerkrachten onderling en tussen leerlingen en leerkrachten bespreekbaar maken en vastleggen. De afspraken daarover staan in dit hoofdstuk, het is de gedragscode die we met elkaar afgesproken hebben. Deze gedragscode is goedgekeurd door de MR. Dit gehele protocol treft u op onze website aan. Verder wordt er jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen nagegaan en hierop beleid gemaakt. Om het pestgedrag te bestrijden tegen te gaan, is er een aandachtsfunctionaris aangesteld nl. Aida Idrissi. Zij ziet erop toe dat het functioneel wordt ingezet.



## Speciale aandachtsgebieden

### Pesten

**Pesten wordt op Er-Risèlèh niet getolereerd. We pakken dit probleem heel serieus aan op de volgende manier:**

- ✚ Door preventief te werken vanuit Kanjertraining en daarmee het pestgedrag proberen te voorkomen.
- ✚ Door zaken als pesten, vooroordelen en discriminatie nooit te negeren.
- ✚ Door hulp te zoeken als het pestgedrag erg hardnekkig blijkt te zijn.

Ons volledige pestprotocol treft u op school aan.

### Racisme/discriminatie

In onze multiculturele samenleving leven verschillende groepen met hun eigen volkscultuur. Dat betekent dat deze groepen hun eigen aard hebben met eigen gewoonten, eigen opvattingen en hun eigen taal.

**Daarom wordt op Er-Risèlèh van de leerkrachten het volgende verwacht:**

- ✚ De leerkrachten behandelen alle leerlingen en hun ouders gelijkwaardig.
- ✚ De leerkrachten gebruiken geen racistische of discriminerende taal.
- ✚ De leerkrachten dragen er zorg voor dat in hun lokaal geen racistische of discriminerende teksten en/of afbeeldingen voorkomen.
- ✚ De leerkrachten zien erop toe dat leerlingen en hun ouders binnen de school geen racistische of discriminerende houding aannemen in taal en gedrag.
- ✚ Leerlingen die op de speelplaats racistische of discriminerende opmerkingen maken worden daarover aangesproken.
- ✚ De leerkrachten nemen duidelijk afstand van racistisch of discriminerend gedrag van collega's, ouders en andere volwassenen binnen de school. Zij maken dit ook kenbaar.

46

### De aanpak van calamiteiten

Voor de aanpak van calamiteiten hebben we een plan van aanpak voor de volgende zaken:

#### ✚ *Rampen*

Dit betreft gebeurtenissen, die je niet of moeilijk kunt beïnvloeden en die overlast, chaos, paniek en schade kunnen veroorzaken.

#### ✚ *Ongelukken*

Iemand veroorzaakt, zonder opzet lichamelijke of materiële schade of wordt daar zelf het slachtoffer van.

#### ✚ *Ziekte*

De toestand van een of meer personen of de algemene gezondheidssituatie vragen om medische hulp of advies.

#### ✚ *Geweld*

Er is sprake van opzettelijk hinderen, aanraken, dreigen, mishandelen van anderen of van stelen en beschadigen van eigendommen van anderen.

#### ✚ *Seksueel geweld*

#### ✚ *Dood*



## Hoofdstuk 4: De samenstelling van ons team

### Het team doet ertoe!

Een belangrijk uitgangspunt is dat de kinderen met plezier naar school komen. Maar dat geldt natuurlijk ook voor de leerkrachten. Wij zijn ons er terdege van bewust dat de kwaliteit van een school vooral afhangt van de mensen die er werken. Zij moeten gemotiveerd en bekwaam zijn. Aan hen vertrouwen de ouders hun kind(eren) toe, zij zorgen ervoor dat de materialen waarover de school beschikt zinvol gebruikt worden. Binnen onze school is nu dan ook veel aandacht voor goed personeelsbeleid. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Leerkrachten ondersteunen elkaar om het begeleiden van de kinderen te optimaliseren. Ons devies daarbij is: *'Hoe goed het ook is, het kan altijd beter'*.

Jaarlijks wordt veel aandacht besteed aan scholing. Alle leerkrachten volgen cursussen, individueel of in teamverband, om steeds op de hoogte te blijven en zich verder te kunnen bekwamen in hun vak.

### Het team van basisschool Er-Risèlèh

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2	Roumaissa Rabhi	Roumaissa Rabhi	Roumaissa Rabhi	Maryam Hadjè	Maryam Hadjè
Ondersteuning		Mahdi Hes		Mahdi Hes	
Groep 3/4	Aida Idrissi	Aida Idrissi	Aida Idrissi	Aida Idrissi	Aida Idrissi
Groep 5/6	Sonia M'hamdi	Sonia M'hamdi	Josta Mehcz	Josta Mehcz	Sonia M'hamdi
Groep 7/8	Josta Mehcz	Josta Mehcz	Hayat Riyani	Hayat Riyani	Hayat Riyani
Conciërge	Monna Nederstigt	Monna Nederstigt		Monna Nederstigt	Monna Nederstigt (halve dag)
Intern begeleider			Assya El Hannay		
Godsdienst-leerkracht	Mahdi Hes		Mahdi Hes		
Gymleerkracht		Jonas		Jonas	



		Leenhouts		Leenhouts	
Administratief medewerker	Mohammed El Idrissi				
Directeur	Gülsüm Tasan- Dogan	Gülsüm Tasan- Dogan		Gülsüm Tasan- Dogan	





## Beleid vervangingen

De afgelopen jaren is het vinden van vervangers in het basisonderwijs een toenemend probleem geworden. Er-Risèlèh is aangesloten bij de Excelentflex & Poolwest. Het is altijd onze eerste stap om een invalleerkracht te regelen.


Mocht dit niet lukken, dan nemen wij achtereenvolgens de volgende maatregelen bij afwezigheid van een van de leerkrachten:

1. We proberen een vervanger te vinden uit de Excelentflex & Poolwest.
  2. Er wordt nagegaan of er een parttime leerkracht vrij is die wil vervangen.
  3. Andere interne oplossingen. Als we moeten zoeken naar andere interne oplossingen, dan betreft dat steeds een oplossing voor een dag. We zullen dan van dag tot dag moeten zoeken naar de best werkbaar en minst belastende oplossing voor die dag.
- ✚ Als er een LIO-leerkracht (LIO staat voor "Leerkracht in opleiding") aanwezig is: de vrij geroosterde leerkracht inzetten (niet de LIO).
  - ✚ Samenvoegen: sommige groepen zijn klein. Het kan zijn dat we groepen samenvoegen om zo een leerkracht vrij te krijgen die een andere groep kan begeleiden.
  - ✚ Verdelen: de leerlingen van een groep verdelen over de andere groepen. Soms vragen we u uw niet leerplichtige kinderen thuis te houden. De kinderen van groep 3 tot en met 8 worden verdeeld volgens een vast verdeelschema. Zij worden in principe niet bij de kleuters geplaatst. Wij willen namelijk de leertijd voor die leerlingen zoveel mogelijk voortgang laten vinden.
  - ✚ De godsdienstleerkracht, de intern begeleider of andere ambulante collega's in de school kunnen een groep opvangen onder verantwoordelijkheid van de directeur.
  - ✚ Als alle mogelijkheden overwogen zijn en we niet tot een goede oplossing gekomen zijn, zullen we moeten besluiten om een groep een dag thuis te laten blijven. De ouders krijgen daar de dag van tevoren schriftelijk bericht over, met toelichting waarom tot deze maatregel besloten is. De betreffende leerlingen krijgen een taak mee voor die dag.

49

## Stagiaires

Ieder jaar ontvangen wij aankomende leerkrachten van de Pabo (Pedagogische Academie Basis Onderwijs) om hen de kans te geven te oefenen in het lesgeven. Zo kan het gebeuren, dat de groep waarin uw kind zit, op bepaalde tijden wordt overgenomen door een stagiair(e). Dit geschiedt te allen tijde onder toezicht van de vaste groepsleerkracht. Dit geldt ook voor aankomende onderwijsassistenten van de SPW (Sociaal Pedagogisch Werk). Verder biedt de school ook stageplaatsen aan voor studenten die een administratieve of secretariële opleiding volgen. De stagiaires stellen zichzelf voor in de nieuwsbrief.







## Hoofdstuk 5: Ons schoolbestuur

### Samenstelling bestuur

Onze school valt onder het bestuur van Stichting Noor. Onder dit bestuur ressorteren nog vier andere basisscholen:

- ✚ Al Ihsaan te Lelystad
- ✚ Al Iman te Almere
- ✚ Al Hambra te Utrecht
- ✚ Ayoub te Hilversum

### Ondersteuning bestuur

Het bestuur bestaat uit drie personen die de functie van voorzitter, penningmeester en secretaris vervullen.

Het bestuur wordt ondersteund door een bovenschools manager die de belangen van de stichting en de scholen behartigt: R. Boudil

### Correspondentieadres bestuurs(ondersteuner)

Het bestuur adres is:  
Johan Huizingalaan 112  
1065 JE  
Amsterdam.  
E-mail: [info@noorscholen.nl](mailto:info@noorscholen.nl)



## Hoofdstuk 6: Ons schoolgebouw

### Leerlingaantal

Er-Risèlèh is een kleine school. Momenteel kennen wij ongeveer 87 leerlingen. De komende jaren, verwachten door de kwaliteitsverbetering, meer leerlingen aan te kunnen trekken.

### Contactgegevens Er-Risèlèh

Er-Risèlèh  
Stadhouderslaan 1B  
2313AB Leiden  
Tel: 071 - 5128850  
Emailadres: [erriseleh@gmail.com](mailto:erriseleh@gmail.com)



## Hoofdstuk 7: Schooltijden, schoolvakanties en leerplicht

### De schooltijden

Het is belangrijk dat alle kinderen om 8.30 uur in de klas aanwezig zijn. Dit lukt uitsluitend met volledige medewerking van de ouders. De kinderen worden om 8:25u van buiten op de aangegeven plekken opgehaald door de leerkrachten. De school verzoekt ouders ook om medewerking wanneer het gaat om het tijdig weer ophalen van kinderen. Elke dag om 15.00 uur en op vrijdag om 12.00 uur. Het gebeurt weleens dat kinderen door anderen worden opgehaald dan de eigen ouder. In voorkomende gevallen is het wenselijk wanneer u vooraf de leerkracht van uw kind daar even over informeert.

Wij verwachten eveneens dat ouders die hun kind(eren) zelfstandig naar school sturen, erop toezien dat hun kinderen tijdig van huis vertrekken.

	<b>Begintijd</b>	<b>Eindtijd</b>
<b>Maandag</b>	8.30 uur	15.00 uur
<b>Dinsdag</b>	8.30 uur	15.00 uur
<b>Woensdag</b>	8.30 uur	15.00 uur
<b>Donderdag</b>	8.30 uur	15.00 uur
<b>Vrijdag</b>	8.30 uur	12.00 uur

Het kan weleens voorkomen dat uw kind later naar school komt. In dit geval meldt u of uw kind zich met opgaaf van redenen aan bij de leerkracht. Ouders van kinderen die vaak te laat komen worden uitgenodigd voor een gesprek. Als dit niet verbeterd wordt hier melding van gemaakt bij de leerplichtambtenaar. Het protocol 'te laat komen' wordt in de nieuwsbrief vermeld en kunt u bij de directie opvragen.

### Maatregelen ter voorkoming van schoolverzuim

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen de geplande onderwijsuren ook daadwerkelijk maken. De lessen starten op tijd en bij afwezigheid van leerkrachten wordt er gezorgd voor adequate vervanging. Bij het ontbreken van vervanging worden de leerlingen verdeeld over de overige groepen (volgens een verdeelsleutel). Het is nog niet voorgekomen dat wij kinderen naar huis hebben gestuurd.



## Continuurooster

Elke school is wettelijk verplicht om gelegenheid tot overblijven te bieden. Omdat onze school werkt met een continuurooster, blijven alle kinderen tussen de middag op school. Een continuurooster houdt in dat de middagpauze kort is en er niet genoeg tijd is om naar huis te gaan om te eten. Het eten vindt plaats op school. Geef uw kind(eren) dus eten en drinken mee. Voor in de 'kleine pauze' kunt u een stuk fruit meegeven en voor de grote pauze brood. Denk hierbij aan het feit dat gezond voedsel heel belangrijk is voor de kinderen; Chips, snoep en frisdrank zijn om deze reden niet toegestaan. Voor speciale gelegenheden wordt hier echter wel een uitzondering op gemaakt. Vanwege het milieu geniet het de voorkeur drinken te geven in een beker en brood in een broodtrommel. Er zijn geen kosten verbonden aan het overblijven. Wel zijn we voortdurend op zoek naar ouders die ons willen helpen bij het houden van toezicht gedurende de pauze.

## Onderwijstijd

Onze school biedt de leerlingen veel meer onderwijstijd dan de norm voorschrijft. We trachten hiermee in te spelen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Gemiddeld krijgen de leerlingen 26,50 uur per week les en hebben ze in totaal 3 uur pauze.


	Lesuur	Pauzeduur
<b>Maandag</b>	05.75 uur	00.45 uur
<b>Dinsdag</b>	05.75 uur	00.45 uur
<b>Woensdag</b>	05.75 uur	00.45 uur
<b>Donderdag</b>	05.75 uur	00.45 uur
<b>Vrijdag</b>	03.50 uur	
<b>Totaal</b>	26.50 uur	03.00 uur

53

## Urentabel groepen 1-8

### Gewenst Urentabel per week groep 1 - 8

	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
(Technisch) Lezen	n.v.t.	75	75	75	75	75	75
Veilig leren lezen	n.v.t.	240	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Taal	405		240	225	225	225	225
Spelling	n.v.t.	120	120	120	120	120	120
Schrijven	30	110	110	35	35	35	35
Woordenschat	60	90	90	120	120	70	100
Begrijpend lezen/luisteren	135	90	90	90	90	90	90
Geschiedenis	n.v.t.	30	30	45	45	45	45
Aardrijkskunde	n.v.t.	30	30	45	45	45	45



Natuur en techniek	n.v.t.	30	30	40	40	45	45
Verkeer	30	30	30	30	30	30	n.v.t.
Rekenen	135	280	280	300	300	300	300
Godsdienst	90	90	90	90	90	90	90
Gebed of dua	n.v.t.	60	60	60	60	60	60
Kanjertraining	60	30	30	45	45	45	45
Expressie	270	45	45	45	45	45	45
Gym en Spelles	240	165	165	90	90	90	90
Engels	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	45	45
	1455	1455	1455	1455	1455	1455	1455
<b>Totaal aantal minuten</b>	<b>1590( exclusief 2 uur en 15 min eten (135 min) / voorlezen en jeugdjournaal)</b>						
<b>Totaal uren</b>	<b>26,50</b>						

## De schoolvakanties

Het rooster voor de vakanties en vrije dagen wordt aan de ouders bekend gemaakt zodra het in de MR besproken is. Het vakantierooster voor dit schooljaar is te vinden op de activiteitenkalender.

54

## Vakantierooster

	Eerste dag	Laatste dag	Duur
Studiedag	27-08-2018	27-08-2018	1 werkdag
Studiedag	28-08-2018	28-08-2018	1 werkdag
Eerste schooldag	29-08-2018		
Staking	12-09-2018	12-09-2018	1 werkdag
Leidens ontzet	3-10-2018	3-10-2018	1 werkdag
Studiedag	4-10-218	4-10-218	1 werkdag
Herfstvakantie	22-10-2018	26-10-2018	5 werkdagen
Studiedag	29-10-2018	29-10-2018	1 werkdag
Wintervakantie	24-12-2018	04-01-2019	10 werkdagen
Studiedag	1-02-2019	1-02-2019	1 werkdag
Voorjaarsvakantie	25-02-2019	01-03-2019	5 werkdagen

Studiedag	4-03-2019	4-03-2019	1 werkdag
Goede vrijdag + 2e Paasdag	19-04-2019	22-04-2019	2 werkdagen
Meivakantie	23-04-2019	3-05-2019	9 werkdagen
Hemelvaart en de dag erna	30-05-2019	31-05-2019	2 werkdagen
Ramadanvakantie + 2e Pinksterdag	03-06-2019	10-06-2019	6 werkdagen
Studiedag	28-06-2019	28-06-2019	1 werkdag
Zomervakantie	22-07-2019	01-09-2019	30 werkdagen

## Leerplicht

### Op welke leeftijd is een kind leerplichtig?

Bijna alle kinderen beleven hun eerste schooldag op vierjarige leeftijd. Hun moeder of vader laat ze bij de juf van groep één achter. Dit is een spannende en belangrijke dag voor de ouders en het kind. De kleuter is op die leeftijd nog niet leerplichtig, maar het is goed voor zijn ontwikkeling om samen met leeftijdgenootjes al naar school te gaan.

55

De echte leerplicht begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat een kind vijf jaar is geworden. Een kind dat bijvoorbeeld op 10 oktober zijn vijf wordt, wordt op de eerste schooldag van de maand november leerplichtig.

Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouders van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de directeur en de groepsleerkracht, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag een directeur daar nog vijf extra uren vrijstelling per week bovenop doen. De mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen.

Zodra een kind zes jaar is, geldt de overgangsmogelijkheid niet meer. Zesjarige leerlingen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen.

### Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en de vervangende onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school zijn wettelijk verplicht om deel te nemen aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Indien niet-islamitische kinderen zich aanmelden kan de directeur op verzoek van de ouders de niet-islamitische leerling vrijstelling verlenen voor het volgen van het vak godsdienst. Een dergelijk verzoek dient schriftelijk ingediend te worden bij de directeur van de school. Als de directeur deze vrijstelling verleent, geeft hij tevens aan welke onderwijsactiviteit voor de leerling in plaats komt van die waarvoor vrijstelling verleend wordt.



## Regels voor schorsing en verwijdering

Als het nodig is tot deze zware maatregelen over te gaan, handelt de directeur volgens hetgeen opgenomen is in de wet op het Primair Onderwijs artikel 40. De beslissing tot verwijdering wordt altijd genomen door het schoolbestuur.

Alvorens over wordt gegaan tot deze maatregel worden de ouders/ verzorgers van het kind hiervan op de hoogte gesteld. Dit geschiedt zowel mondeling als schriftelijk. Leidt het contact niet tot verbetering van het gedrag, dan kan de leerling, na de ouders en de groepsleerkracht gehoord te hebben, worden geschorst. Het belang van de bescherming van andere leerlingen kan doorslaggevend zijn. Het kind mag dan gedurende een door het bestuur te bepalen tijd de school niet bezoeken. Als schorsing niet leidt tot verbetering van het gedrag, kan het bestuur overgaan tot verwijdering van het kind. Tegen dit ultimatum remedium kunt u schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bestuur dient dan binnen vier weken te reageren. Een procedure bij de rechter staat open indien het bestuur het besluit in tact laat.

Bij schorsing krijgt de leerling schoolwerk en boeken mee naar huis. Eenmaal per dag zijn de ouders verplicht dit werk in te leveren. Na correctie wordt een nieuwe taak meegegeven. De school zal actief helpen bij het zoeken naar een passende school. De school blijft bij schorsing verantwoordelijk voor de leerling.

## Verlofregeling

56

Als de ouders extra verlof wensen voor hun kind dient dit altijd aan de directeur gevraagd te worden. Het verlof moet schriftelijk en 6 weken van tevoren aangevraagd worden. Hiervoor zijn op school speciale formulieren bij de directie verkrijgbaar.

### **Deze kan in de volgende gevallen extra verlof toekennen:**

- ✚ Eén keer per schooljaar kan ten hoogste tien dagen extra verlof gegeven worden, als de ouders aantoonbaar vanwege hun beroep (bv. in de agrarische sector of in de horeca), niet in de reguliere vakantie weg kunnen. Deze dagen mogen echter niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Als het extra verlof meer dan twee weken betreft, mag de directeur dit niet geven. Dit moet dan gevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.
- ✚ Bij verhuizing binnen de gemeente een dag verlof, buiten de gemeente twee dagen.
- ✚ Voor het bijwonen van een huwelijk in de familie. Richtlijn: een dag verlof.
- ✚ Bij een sterfgeval in de familie. Richtlijn: afhankelijk van wat noodzakelijk is.
- ✚ Bij een huwelijks- of ambtsjubileum. Richtlijn: verlof op de dag van het feest.

### **Dit betekent dat geen verlof gegeven kan worden voor:**

- ✚ Een tweede vakantie
- ✚ Of dagen plakken aan vakantie om te genieten van een langere vakantie
- ✚ Het bezoeken van een pretpark buiten schoolverband
- ✚ Een dag eerder dan de schoolvakantie naar het vakantieadres vertrekken
- ✚ Een lang weekend, waarbij de vrijdag of de maandag vrij gevraagd wordt

Aan het begin van het nieuwe schooljaar is het **niet toegestaan** om later terug te komen van vakantie.







## Hoe gaan we om met ongeoorloofd schoolverzuim?

Verlof zonder vooraf toestemming te hebben verkregen wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim en gemeld bij de leerplichtambtenaar. Wanneer de directeur van de school twijfelt aan de rechtmatigheid van het verzoek om verlof zal zij contact opnemen met de leerplichtambtenaar. Wanneer de ouders het niet eens zijn met de afwijzing van aangevraagd verlof kunnen ook zij contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

Wij hopen dat ouders begrijpen dat extra verlof geven niet zomaar kan. We hebben ons gewoon aan de regels te houden en dat willen we ook. Daarom is ons dringend verzoek aan de ouders: geen zaken aan ons vragen die we toch niet toe mogen staan.

## Ziekmelding en bezoek aan de dokter

De afspraak is dat als een kind vanwege ziekte of bezoek aan de dokter niet naar school kan komen, de ouders dit vóór schooltijd aan ons doorgeven. We missen anders het kind en maken ons ongerust als we niet weten of hij/zij wel of niet naar school komt.

Het beste is als ouders proberen afspraken bij een dokter buiten schooltijd te plannen. Lukt dit niet, dan kan dit doorgegeven worden aan de groepsleerkracht en vragen we de ouders zelf het kind even op te komen halen. We laten kinderen onder schooltijd niet alleen naar huis gaan. Dit geldt ook als een kind ziek wordt onder schooltijd. Als het nodig is bellen we de ouders om te vragen het kind op te halen, of als dat niet uitkomt, brengen we het kind naar huis. We sturen kinderen nooit alleen naar huis.

Als een kind niet op school is en we hebben daar geen melding van ontvangen, controleren we altijd waar het kind is. We gaan er nooit van uit dat het 'wel ziek zal zijn'. Als kinderen wat langer op school moeten blijven, bv. om iets af te maken, om mee te helpen het lokaal op te ruimen, of omdat ze na moeten blijven, gebeurt dit nooit zonder dat de ouders hiervan op de hoogte zijn. Óf de kinderen hebben het tevoren met de ouders af kunnen spreken, óf ze bellen even vanuit school. Ingeval van kinderziekten en/of besmettelijke ziekten wordt u verzocht de groepsleerkracht hiervan in kennis te stellen.



## Hoofdstuk 8: Speciale activiteiten op onze school

### Wat vieren wij zoal op school en welke speciale activiteiten worden georganiseerd?

Op onze school wordt hard gewerkt, maar als er iets te vieren valt, doen we dat ook en met veel plezier. Wij denken dat het de sfeer ten goede komt, door op momenten die zich daarvoor lenen, met elkaar feest te vieren. Van samen blij zijn, samen op stap gaan, samen genieten van sport en spel of van samen creatief bezig zijn, kun je veel leren en het verstevigt de band met elkaar.

### Verscheidene activiteiten

De islamitische feesten, Ied al Fitr en Ied al Adha, vieren we schoolbreed. Bij het afscheid van groep 8 spelen de kinderen een musical voor de ouders en de medeleerlingen. Elke maand is er minstens een groep die onder leiding van de godsdienstleerkracht of groepsleerkracht een presentatie houdt. De maandopening vindt plaats in de gymzaal van de school.

### Culturele activiteiten

We doen mee aan culturele projecten, wat inhoudt dat de leerling in aanraking gebracht wordt met een culturele activiteit zoals drama of toneel. Aan deze activiteiten worden altijd een aantal lessen gekoppeld, zodat de kinderen er veel van opsteken. Door deze activiteiten leren kinderen zich te uiten en zich te presenteren voor een groep. Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen leren genieten van elkaars creativiteit en daarvoor aan elkaar waardering laten blijken.

58

### Dohr-gebed

Verder behoort het tot de Islamitische opvoeding om kinderen vanaf zeven jaar te stimuleren het gebed te doen. Daarom bidden we vanaf groep 4 gezamenlijk het Dohr-gebed. Begin groep 4 leren kinderen het gebed door hieraan deel te nemen. De oproep tot het gebed geschiedt op de gang en is daarom door de hele school heen hoorbaar.

### Kinderboekenweek en Voorleeswedstrijd

Ieder jaar krijgt bij ons de op school de Kinderboekenweek de nodige aandacht, omdat deze week ons bij uitstek geschikt lijkt om bij de leerlingen het boek als 'genotmiddel' en als 'bron van wetenschap' aan te prijzen. Hierbij worden we gesteund door de aandacht van het boek in de kranten en op televisie op dat moment. Naast een tentoonstelling van bekroonde boeken en boeken rond het thema vindt ook tijdens of net na de Kinderboekenweek de zogenaamde Voorleeswedstrijd plaats.





## Ramadan & Hadj

Naast de groepsvoorstellingen hebben we in de maand Ramadan elke week een weekopening. In de Ramadan worden tijdens de gezamenlijke weekopening verschillende aspecten van het vasten belicht. We proberen dat te doen op een wijze die steeds weer leuk en verrassend is voor de leerlingen. De leerlingen worden gestimuleerd om (naar vermogen) ook mee te vasten en er wordt extra aandacht gevestigd op goede prestaties van leerlingen met betrekking tot vasten of goed gedrag. De leerlingen van groep 1 t/m 8 verbreken tijdens deze maand eenmaal - gezamenlijk met de leerkrachten - het vasten op school.

Ook tijdens de Hadj-periode worden de aspecten van de Hadj belicht. Ook wordt gevolgd wat de pelgrims doen. Op die manier voelen de leerlingen zich bij hen betrokken en gaan de Hadj-rituelen voor hen leven. Kinderen die op Hadj of Umrah (de kleine bedevaart) zijn geweest vertellen over hun ervaringen.

## Schoolreis

Iedere groep onderneemt zeker een keer per jaar een excursie. Het doel van de excursie sluit aan bij het leerprogramma in de betreffende groep. We gaan ook elk jaar met de bus op schoolreis. Met de kleinsten gaan we niet te ver uit de buurt, met de groten gaat de reis wat verder weg.



## Hoofdstuk 9: Het contact met onze ouders

### Een gezamenlijk belang

School en ouders hebben een gezamenlijk belang: de optimale ontwikkeling van het kind. In een samenwerkende relatie kunnen leerkracht en ouder elkaar versterken. Een leuke school, waar goed en aantrekkelijk onderwijs wordt gegeven, kan alleen bestaan als alle bij de school betrokken mensen meedenken, meepraten over en/ of meewerken aan het op peil houden en verbeteren van het onderwijs aan het kind. Uw betrokkenheid als ouders vinden wij dan ook van groot belang. De school hecht daarom grote waarde aan een goed en zorgvuldig contact met de ouders bijvoorbeeld bij startgesprekken, introductiebijeenkomsten en ouderavonden. Wij stellen ons zo open mogelijk op en geven veel informatie over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over het wel en wee van de kinderen en alle mogelijke schoolzaken. Omgekeerd vinden we het ook fijn als ouders graag contact zoeken met de school. We stellen het op prijs als we op de hoogte gehouden worden van belangrijke gebeurtenissen thuis. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van de kinderen.

In dit hoofdstuk van onze schoolgids beschrijven we op welke manieren de contacten tussen ouders en school geregeld zijn en wat de mogelijkheden zijn voor ouders om zich op een of andere manier voor de school en daarmee voor de kinderen in te zetten.

### Algemene informatie over de school


60

#### De activiteitenkalender

In de eerste maand van een nieuw schooljaar brengen de kinderen de activiteitenkalender mee naar huis. De activiteitenkalender geeft een handig overzicht van alle activiteiten, die in de loop van een schooljaar plaatsvinden, aangevuld met andere belangrijke informatie. Deze kalender kan thuis op een in het oog lopende plaats opgehangen worden, waardoor de ouders de belangrijkste schoolwetenswaardigheden steeds bij de hand hebben.

#### De nieuwsbrief

Elke maand verschijnt periodiek de nieuwsbrief, waarin de meest actuele zaken, die op dat moment op school spelen, aan de orde komen. Omdat de nieuwsbrief frequent uitkomt zijn de ouders steeds goed geïnformeerd over alle gebeurtenissen op school. Als er op onverwachte momenten briefjes mee naar huis gaan, kunnen kinderen die wel eens vergeten of kwijt raken, waardoor informatie niet bij de ouders komt, zonder dat dit opgemerkt wordt. De ouders worden via Digiduif op de hoogte gehouden van de berichten. Dat is een digitaal systeem waar er mailtjes en sms'jes naar ouders gestuurd worden bij nieuwsbrieven en andere zaken waar ouders op de hoogte gehouden dienen te worden.





## De schoolgids

De schoolgids vertelt het verhaal van de school. De schoolgids wordt elk jaar geactualiseerd.

## De website

De website zal het mogelijk maken onder meer informatie, planningen en foto's aan te bieden. Op de website zult u ook verschillende protocollen aantreffen. De tekst van deze schoolgids treft u te zijner tijd ook in zijn geheel aan op de site.

## De informatieavonden

In het begin van het schooljaar vindt in alle groepen een 'informatieavond' plaats. Tijdens zo'n informatieavond kunnen de ouders (voor zover dat nodig is) kennis maken met de leerkracht van hun kind. De leerkracht geeft informatie over het programma, de leermiddelen en de activiteiten van de groep voor dat schooljaar. Ook worden er met de ouders samen afspraken gemaakt over zaken die in de groep gaan spelen. Getracht wordt ouders die hun kinderen op de wachtlijst hebben staan ook uit te nodigen, zodat ze deze informatie niet hoeven te missen.


## Algemene ouderavond

Jaarlijks kunnen er ook nog enkele algemene ouderavonden plaatsvinden rond een bepaald thema. Soms voor alle ouders, soms voor de ouders van een bepaalde groep.

61

## Informatie over de leervorderingen van de kinderen

Wij vinden het belangrijk dat ouders zo precies mogelijk op de hoogte zijn van de leervorderingen van hun kind(eren). We doen er dan ook alles aan hierover zo duidelijk mogelijk te zijn.

- ✚ Op de eerste plaats kunnen ouders altijd terecht bij de leerkracht om te praten over de vorderingen van hun kind. Het spreekt voor zich, dat dit niet onder schooltijd kan, maar vóór of na de les. Als u er zeker van wilt zijn, dat de leerkracht voldoende tijd voor u hebt, is het aan te bevelen een afspraak te maken.
  - ✚ Rapportbesprekingen: het rapport wordt meegegeven tijdens de rapportbesprekingen. Voor ieder kind wordt er een gesprek van tien minuten gepland. We geven het rapport niet eerder mee, zodat de ouders op het gesprek komen. Ook wordt u in de gelegenheid gesteld een tien-minuten-gesprek te voeren met de godsdienstleerkracht.
- 



## Op welke manier kunnen ouders actief zijn op school?

Ouders kunnen zich op allerlei manieren inzetten op school. Ze kunnen helpen bij de organisatie van een feest, als begeleider bij een excursie, uitstapje of schoolreis. Dit is erg belangrijk voor de school, want zonder de hulp van ouders zouden een heleboel leuke en leerzame activiteiten niet plaats kunnen vinden. Ook voor de kinderen is het fijn als hun ouders op een of andere manier bij de school betrokken zijn, vaak maakt dat voor hen de school nog vertrouwder.

### De Ouderraad (OR)

Daarnaast zijn er ouders actief in de ouderraad. De ouderraad bestaat uit ouders die leerlingen bij ons op school hebben. De ouderraad stelt zich ten doel een bijdrage te leveren aan een prettige tijd voor de kinderen op Er-Risèlèh. Zij doet dit middels het medewerking verlenen aan, of het organiseren van diverse activiteiten, in nauwe samenwerking met het team.

De ouderraad vraagt voor het bekostigen van alle activiteiten een jaarlijkse bijdrage. Het betreft een vrijwillige bijdrage per kind. Deze bijdrage bedraagt momenteel €50,00 per kind, per schooljaar.

#### **Uit de ouderbijdrage worden o.a. de volgende zaken betaald:**


- ✚ Een bijdrage aan de organisatie van de feesten
- ✚ Cadeautjes en traktaties met de feestdagen
- ✚ Organisatie van schoolreisjes

62

Met opmerkingen en ideeën om het verblijf van uw kind(eren) op school nog prettiger te laten verlopen, bent u altijd welkom bij de leden van de ouderraad.

### Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die ouders betalen om bepaalde activiteiten voor kinderen mogelijk te maken, zoals: de schoolreis/het schoolkamp, feestvieringen(en cadeautjes voor leerlingen),educatieve dagtochten enz.





## Ouderhulp

Veel activiteiten kunnen wij alleen maar uitvoeren wanneer wij daarbij hulp van ouders ontvangen. Wij zijn dan ook blij dat veel ouders actief bij de school betrokken zijn. Naast de moederraad helpen ouders (hulpouders) ons bij veel activiteiten.

### Voorbeelden hiervan zijn:

- ✚ Helpen bij het bibliotheek uitleensysteem
- ✚ Begeleiden bij excursies/ schoolreis
- ✚ Helpen bij sportdag en feestdagen

Wij gaan er bij deze vrijwillige hulp van uit dat de ouders de kennis, die zij verkrijgen uit hoofde van hun taken, vertrouwelijk behandelen en niet openbaren aan anderen en zich houden aan de voorschriften die binnen het onderwijs gelden.

## De Medezeggenschapsraad (MR)

Op iedere basisschool moet ook een medezeggenschapsraad (MR) zijn. De personeelsgeleding van de MR bestaat uit twee leerkrachten en de oudergeleding bestaat uit twee ouders. De MR kan aangevuld worden met een aantal adviserende ouderleden. Adviserende leden hebben geen stemrecht.

Overeenkomstig het medezeggenschapsreglement kan de Medezeggenschapsraad alle zaken betreffende de school, bespreken, hierover advies uitbrengen aan de directie of hierover wel of niet instemmen. De afgevaardigden van de ouders worden door de ouders gekozen.

63

### MR Er-Risèlèh

#### Personeelsgeleding:


- Mahdi Hes
- Mona Nederstigt

#### Oudergeleding:

- Mohammed Sawlajane
- Mohammed M'hamdi

## De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de medezeggenschapsraad is er ook nog een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Dit is een overkoepelende MR voor alle medezeggenschapsraden van de 4 basisscholen die aangesloten zijn bij het bestuur van Stichting Noor. De leden van de GMR geven adviezen over de besluiten die het bestuur wil nemen. Ook deze raad bestaat weer uit ouders en leerkrachten.







## Informatie van de ouders naar de school toe

Al eerder in deze schoolgids hebben we aangegeven dat we het belangrijk vinden om goed op de hoogte te zijn van zaken, die van belang kunnen zijn voor het functioneren van het kind. Ouders zijn altijd welkom voor een gesprek met de leerkracht of de directeur. Daarnaast staan we altijd open voor kritische opmerkingen ten aanzien van ons werk op school. Het werkt prettig als mensen daarmee naar school komen en ons daarover spreken. Alleen als we weten wat niet goed gegaan is, kunnen we er iets aan doen.

Minstens een keer in de twee jaar houden we dus een enquête onder de ouders. De ouders kunnen dan hun mening kwijt over het onderwijs, de sfeer en de veiligheid in en rondom de school. De ideeën van de ouders hierover zijn voor ons heel belangrijk. Wij werken er voortdurend aan de kwaliteit van het onderwijs op deze school nog verder te verbeteren. Via de enquête willen we de ouders mee laten denken en willen we erachter komen wat ouders zien als sterke en zwakke kanten van de school. De uitslag van de enquête geeft voor ons aan, waar ouders verbeteringen noodzakelijk achten en daar willen we ook echt rekening mee houden.

## Klachten

### De klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn weleens misverstanden of kunnen er fouten gemaakt worden. Dat is op onze school niet anders. Ouders zijn altijd welkom bij de groepsleerkrachten om dergelijke zaken te bespreken en samen zal dan naar een goede oplossing gezocht worden. Ons streven is dat elke leerkracht u altijd serieus neemt en goed naar u luistert om dan samen naar de best mogelijke oplossing te zoeken. Natuurlijk is het ook mogelijk om met vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken, naar de directeur te stappen. Deze zal proberen zo'n probleem in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen zo snel mogelijk op te lossen.


Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt, kunnen ze de zaak bespreken met de directeur. Elke ouder of elk kind kan een beroep op hem doen als er problemen zijn. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Hij gaat in overleg met u over wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. Indien de klacht niet opgelost wordt kan dit besproken worden met de aangewezen **Vertrouwenspersoon** en via hem/haar eventueel voorgelegd worden aan het schoolbestuur of aan de Landelijke Klachtencommissie Islamitisch Onderwijs.

De tekst van de volledige **klachtenregeling** kunt u via de school opvragen of raadplegen op de website van de school.

Overigens: de directeur heeft geen officieel spreekuur. U kunt ons altijd aanspreken en indien nodig maken we een nadere afspraak.

### Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCB0)





Voor de afhandeling van klachten, geschillen en beroepen in het bijzonder onderwijs kunt u terecht bij één loket, Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De GCBO behandelt honderden klachten en geschillen per jaar. Het gaat hierbij om het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en het gereformeerd onderwijs. De commissies werken vanuit hun eigen identiteit.

Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u terecht voor informatie over GCBO, de procedures, samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Gegevens:

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoonnummer: 070-3861697

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### Samengevat

1. Altijd eerst overleg met de groepsleerkracht.
2. Bij onvoldoende resultaat, overleg met de directie.
3. bij onvoldoende resultaat, overleg met de boven schoolse manager en/of het bestuur.
4. In alle gevallen is het mogelijk een klacht voor te leggen aan de landelijke klachtencommissie.

65

### Sponsoring

Op dit moment is het zo, dat er nog geen sprake is geweest van sponsoring van zaken op school.





## Hoofdstuk 10: De resultaten van ons onderwijs

### Lukt het ons ook te doen wat we zeggen?

We hebben in deze schoolgids uitgebreid beschreven wat we op onze school met de kinderen willen bereiken en hoe we dat proberen voor elkaar te krijgen. Uiteraard willen ouders dan ook wel weten wat de resultaten zijn van ons werk. Slagen we erin onze doelstelling 'Kinderen in een veilige en plezierige omgeving veel te laten leren' waar te maken? Lukt het ons ook te doen wat we zeggen?

Dat zijn voor de ouders, maar ook voor ons belangrijke vragen. We proberen daar dan ook een zo duidelijk mogelijk antwoord op te krijgen. Het zoeken naar het antwoord op deze vragen noemen we de kwaliteitszorg. Wat we willen weten is:

1. Hoe zit het met het veilige en prettige schoolklimaat dat we willen bewerkstelligen? Wat vinden de kinderen, de ouders en de leerkrachten daarvan?
2. Hoe zit het met de leervorderingen van de kinderen? Is er sprake van goede resultaten?

Op de eerste vraag proberen we het antwoord te vinden door het gewoon te vragen aan de kinderen, de ouders en de leerkrachten. Bij de kinderen van de lagere groepen gebeurt dat mondeling. De leerkrachten maken regelmatig een praatje met de kinderen over hoe ze het vinden op school en of ze geen problemen ondervinden. De kinderen vanaf groep 5 vullen een keer per jaar de 'KanVaS' in, een lijst met vragen over het contact met de leerkracht en de andere kinderen, het plezier in school etc.

66


De ouders vragen we er natuurlijk naar bij de rapportgesprekken en andere gesprekken, want dat moet gewoon in orde zijn, dat is de basis die er moet zijn wil een kind nieuwe dingen kunnen leren. Ook houden we (zoals al eerder opgemerkt) een ouderavond of een enquête onder de ouders, waar zij aan kunnen geven wat ze goed vinden op school en wat niet of minder goed gaat.

Ook de leerkrachten krijgen in functioneringsgesprekken en werkoverleggen alle kans hun mening te geven over het werkklimaat en de sfeer op school. Dat vinden we erg belangrijk, we willen dat de leerkrachten graag naar school komen en daar met plezier hun werk doen. Een gemotiveerde leerkracht met goede zin is immers het beste wat de kinderen in de school kan overkomen.

### Informatie over de resultaten

#### Cito-eindtoets

De leerlingen van groep 8 nemen ieder jaar deel aan de Cito-eindtoets. De ouders ontvangen hiervan de individuele uitslag van hun kind. Naast deze individuele uitslagen ontvangt de school ook een schooluitslag. Ook in schooljaar 2016-2017 scoren we boven het landelijk gemiddelde! Vanaf dit schooljaar zoals eerder genoemd worden er alleen een reken- en taaltoets afgenomen.



## Uitstroomgegevens leerlingen groep 8

Uitstroom	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Praktijkonderwijs (PRO)	0	0	0	
Vmbo met een beschikking voor het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)	2	0	0	
Vmbo-B	0	0	0	
Vmbo-K	3	0	0	2
Vmbo-GL	0	3	1	
Vmbo-GL/TL	0	0	1	
Vmbo-T	1	0	0	
Vmbo-T/havo	4	2	0	2
Havo/vwo	6	1	0	3
Havo	0	0	2	1
Vwo	2	3	0	1
<b>Totaal</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
<b>Gemiddelde score Er-Risèlèh</b>	538,2	536,7	534,5	536,4
<b>Landelijke gemiddelde</b>	534,8	534,5	535,1	534,9

67

## Overzicht resultaten Cito-eindtoets

Jaar	Onze score*	Landelijk gem.*
2017-2018	536,4	534,9
2016-2017	534,5	535,1
2015-2016	536,7	534,5
2014-2015	538,2	534,8
2013-2014	539,7	535

## Opbrengsten



## Opbrengstgericht werken op Er-Risèlèh

Vanuit de overheid wordt er steeds meer naar de resultaten van de scholen gekeken. Dit vinden wij een goede zaak, omdat je op deze manier de kwaliteit van de het onderwijs kan controleren. Hierdoor is de manier van werken op de scholen ook veranderd. Op Er-Risèlèh wordt er daarom ook opbrengstgericht gewerkt.

Wat betekent dat voor de leerkrachten? Alle resultaten van de groepen 1 tot en met 8 worden bijgehouden door de leerkrachten in onder meer een groepsplan. Deze plannen worden gecontroleerd door de intern begeleider. Er worden doelen gesteld die de leerkrachten met de groep, maar ook met de individuele leerlingen willen behalen. Over de manier waarop ze die doelen willen gaan behalen wordt goed nagedacht. Hierdoor worden de leerkracht zich bewust van hun eigen handelen.

Wat betekent dat voor de klas? In principe verandert er in de klas niet zo veel. De leerlingen krijgen nog gewoon onderwijs zoals ze dat gewend waren, maar kwalitatief is het beter onderwijs. De leerkrachten hebben zich verdiept in de stof die ze aan gaan bieden aan de leerlingen, waardoor de leerlingen het nog beter snappen.

## Handelingsgericht werken op de Er-Risèlèh

Handelingsgericht werken wil de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. HGW wil passend onderwijs concreet maken. HGW gaat uit van zeven principes, die er met elkaar voor zorgen dat de onderwijsbehoeften van de kinderen centraal staan en dat er goed afgestemd wordt met het kind en de ouders.

68

### **HGW gaat uit van zeven principes:**

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. De leerkracht doet ertoe. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Als een leerkracht een negatief beeld heeft van de leerling, dan zie hij vaak alleen nog maar het negatieve gedrag. Het is belangrijk dat de leerkracht dan zoekt naar positief gedrag, dan zijn er meer mogelijkheden om het probleem op te lossen.
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus (zie hieronder). Ze worden SMART geformuleerd.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

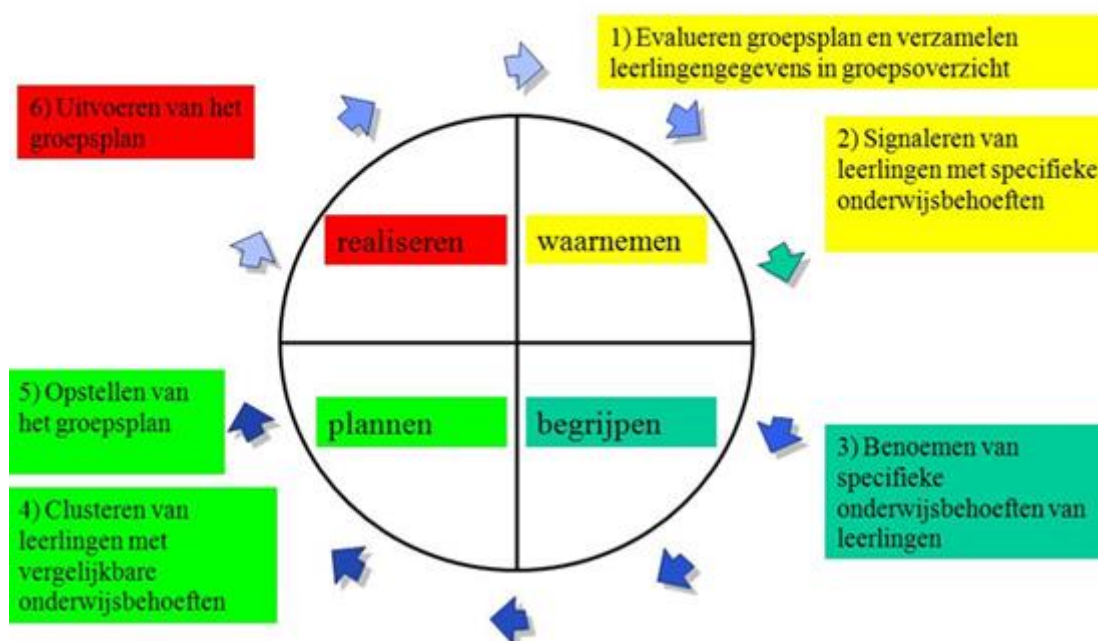
## Effectief passend onderwijs



Om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren, moet er effectief passend onderwijs worden gegeven. HGW wil passend onderwijs concreet maken. Het neemt niet klakkeloos de principes van passend onderwijs over, maar pleit voor een effectieve invulling ervan. Ook vindt HGW het belangrijk dat er doelgericht, systematisch en transparant gewerkt wordt op scholen. Bijvoorbeeld bij het maken en uitvoeren van handelingsplannen.

Daarom is er de HGW-cyclus ontwikkeld, om de zorg op groepsniveau en individueel niveau goed te regelen.

## Handelingsgericht werken




69

### Schoolplan

In ons schoolplan omschrijven wij precies wat wij met ons onderwijs willen bereiken. Ook de wijze waarop en met welke middelen wij dat willen gaan doen. We maken vooraf een analyse van wat ons te doen staat en wat er vanuit de maatschappij op ons af komt. Hiermee zorgen wij ervoor dat wij planmatig en doordacht blijven handelen. Vanuit dit schoolplan en alle gegevens die wij betrekken uit onze andere kwaliteitsinstrumenten bepalen wij wat er de komende jaren op ons programma zal staan.

### Interne en externe kwaliteitsmeting

Met ingang van dit schooljaar zullen we jaarlijks een interne kwaliteitsaudit afnemen. Wij beschrijven ons onderwijs in een kwaliteitshandboek dat elk jaar naast de praktijk



van alledag gelegd wordt om te zien of wij nog steeds voldoen aan onze kwaliteitscriteria. Hierdoor ontstaat een voortdurende bewaking van de kwaliteit.





## Hoofdstuk 11: Overige zaken

### Beeldopnamen

De school kan gebruik willen maken van beeldopnamen om het functioneren van leerkrachten in beeld te brengen of om inzicht te verkrijgen in het gedrag van een groep. Indien u bezwaren heeft dat uw kind op de film komt dan kunt u dit binnen een maand na het verschijnen van deze gids kenbaar maken bij de groepsleerkracht van uw kind of bij de directie. Dit geldt ook indien u bezwaar maakt tegen het plaatsen van (groeps)foto's in bijvoorbeeld een nieuwsbrief.

### OHM

OHM ondersteunt het bestuur bij de financiële en personeelszaken.

### Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl  
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

*Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld*

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:  
0900- 111 030 111 (lokaal tarief)

71

### Mobiele telefoons

De praktijk leert dat veel ouders graag willen dat hun kind een mobiele telefoon bij zich draagt. Op school, tijdens de uren, pauzes en andere schoolse activiteiten dient de telefoon uit te zijn en ingeleverd zijn in het kluisje bij de leerkracht. Bij gebruik door de leerlingen op deze momenten zullen wij de telefoon tijdelijk in beslag nemen. We adviseren daarom om uw zoon of dochter geen telefoon mee te laten nemen.

### Vertrouwenspersoon

Als er een probleem of geschil is ontstaan, moet in beginsel worden geprobeerd dat op te lossen door rechtstreeks overleg tussen betrokkenen. Als dat niet lukt is de directeur de eerst aangewezen om te bemiddelen. Het kan echter zijn dat die bemiddeling geen oplossing biedt of dat degene die met het probleem zit, de directeur er niet bij wil of durft te betrekken. In zo'n geval kan met zich wenden tot de vertrouwenspersoon die de school heeft aangewend: Yeter Bulut





## Vervoer naar school

Kinderen die binnen een loopafstand van tien minuten van school wonen worden verzocht om lopend naar school te komen. Voor de kinderen die met de fiets komen gelden de volgende afspraken: je fiets zet je in de fietsenrekken en de school aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor eventuele schade aan de fiets.

Samen met u willen wij proberen de verkeerssituatie rond de school zo veilig mogelijk te houden met zo min mogelijk overlast voor omwonenden en de school.

## Verzekeringen en aansprakelijkheid

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld wanneer tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## Hoofdstuk 12: Centrum voor Jeugd en Gezin

### Centrum voor Jeugd en Gezin

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met alle soorten vragen over opvoeden en opgroeien. We denken met jullie mee en bieden, waar nodig, ondersteuning. In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid ter ondersteuning van u en uw kinderen.



### De basisschool en het CJG

Elke school heeft vaste contactpersonen van het CJG. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en het Jeugd- en Gezinsteam (JGT) maken onderdeel uit van het CJG.



De Jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen, in de leeftijd 5/6 jaar en 10/11 jaar uit voor een onderzoek of screening.

Naast onderzoek van o.a. gehoor, gezichtsvermogen, groei en motorische ontwikkeling wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Verder kan er advies gegeven worden over bijvoorbeeld voeding, bedplassen, hoofdluis, gedragsproblemen, omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek.

Het Jeugd- en Gezinsteam is er voor meer specialistische (jeugd) hulp. In dit team werken deskundigen uit verschillende organisaties samen om u snel en persoonlijk te ondersteunen als u vragen heeft over of problemen hebt met opvoeden en opgroeien. Er wordt samen met u gekeken wat nodig is.

Jeugd- en gezinswerkers houden op sommige scholen een spreekuur waar u terecht kunt met uw vragen. Op school kunt u daar navraag over doen.

73

### Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over thema's als eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer, vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

### BUURbook – Hart voor de Jeugd

Veel CJG activiteiten zijn ook te vinden op BUURbook. Dit digitale marktplein is in Holland Rijnland ingericht om jeugd en gezinnen te ondersteunen. U kunt er plannen en ideeën delen, vragen stellen, activiteiten organiseren in de buurt of samenwerken met professionals.

### Contact met het CJG

Voor contact met de Jeugdgezondheidszorg of CJG pedagogisch adviseur bel: 088 – 254 23 84

Voor direct contact met het Jeugd- en Gezinsteam bel: 088 - 254 23 61

CJG Leiden 088 – 254 23 84

[www.cjgleiden.nl](http://www.cjgleiden.nl) / [www.pubergezond.nl](http://www.pubergezond.nl) / [www.hartvoordejeugd.nl](http://www.hartvoordejeugd.nl)

CJG Leiden is ook te vinden via Facebook: <https://www.facebook.com/cjgleiden>



## Hoofdstuk 13: Namen en adressen

### ❖ *Bestuur*

Bestuur Stichting Noor  
Johan Huizingalaan 112  
1065 JE Amsterdam

### ❖ *Directeur*

Gülsüm Taşan-Doğan  
Schooltel.: 071-5128850  
[erriseleh@gmail.com](mailto:erriseleh@gmail.com)

### ❖ *Adviseur Passend Onderwijs*

Katelijne Corporaal  
Passend Primair Onderwijs regio Leiden  
Stichting in Leiden, Nederland  
Adres: Lammenschansweg 130-D, 2321 JX Leiden  
Telefoon: 071 535 1710

### ❖ *Inspectie van het onderwijs*

info2winsp.nl      [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
vragen over onderwijs 0800-8051 (gratis)  
klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik,  
ernstig psychisch of fysiek geweld:  
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

### ❖ *Jes Rijnland*

Lorentzkade 15A  
2301 EC Leiden  
Voor projecten: “Moeders in de buurt”, “De VoorleesExpress” en  
“Jong geleerd, thuis gedaan”:  
Tel.: 071-3420900

### ❖ *CJG*

#### *Jeugdarts*

Mw. J. Lemey- van Egmond

#### *Schoolverpleegkundige*

Mediha Akbulak



 *Assistente jeugdarts*

Cora van Diemen  
GGD Hollands Midden  
Gezondheidscentrum Vijf Meilaan  
Vijf Meilaan 20a  
2351 RL Leiden  
Tel.: 071-5766229 / [jgzzoe@ggdhm.nl](mailto:jgzzoe@ggdhm.nl)

 *Logopediste*

Diane de Beer  
OnderwijsAdvies  
Lorentzkade 15A  
2301 EC Leiden  
Tel.: 071-5164700

 *VVE peuterspeelzalen in Leiden*

Deze peuterspeelzalen bieden een voorschoolsprogramma.  
De Mors, Het gebouw, Mengelmoes, Peutercentrum Zuid-West , Groen Knollenland,  
Merenwijk, Steffie, Duimelot, Floddertje, 't Klinkertje, 't Piraatje, Pippeloentje  
Voor info zie: [www.spleiden.nl](http://www.spleiden.nl)



## Hoofdstuk 14: Afsluitend..

### We doen ons best, maar het kan altijd beter

We doen op alle fronten ons best, maar het kan altijd beter en er zijn nog diverse zaken waar we hard aan moeten werken en ook willen werken om de kwaliteit voor elkaar te krijgen die we graag willen bereiken.

Natuurlijk kun je niet alles tegelijk veranderen of verbeteren, dat zou zelfs niet goed zijn. Wel maken we ieder jaar een planning van de zaken die we in het komende schooljaar gaan aanpakken of bijzondere aandacht willen geven. Die planning noemen we ons schoolontwikkelingsplan. Dit schoolontwikkelingsplan ligt bij de directie ter inzage.

### Tot slot

We hebben geprobeerd om een zo volledig mogelijk beeld te geven van onze school en onze manier van werken. Of we daarin geslaagd zijn, kunnen vooral de ouders ons vertellen. We vinden het dan ook fijn om opmerkingen of suggesties te krijgen over deze gids. Daar kunnen we volgend jaar weer gebruik van maken.