

Schoolplan 2015-2019

IBS Al Ihsaan

Lelystad

al ihsaan

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen van het schoolplan	5
1.3 Functies van het schoolplan	5
1.4 Procedures	5
1.5 Verwijzingen	6
1.6 Samenhang met de schoolgids	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 (Contact)gegevens en betekenis schoolnaam	7
2.2 Kenmerken directeur en leerkrachten	8
2.3 Kenmerken van de leerlingen	9
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	11
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	12
2.6 Maatschappelijke ontwikkelingen	13
3 Onderwijskundig beleid	14
3.1 Missie, (kern)waarden en slogan	14
3.2 De visies van de school	16
3.3 Levensbeschouwelijke identiteit	18
3.4 Pedagogisch klimaat	20
3.5 Het lesgeven: Klassenmanagement	21
3.6 Didactisch handelen	21
3.7 Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	22
3.8 Ondersteuning en begeleiding	22
3.9 Afstemming	23
3.10 Talentontwikkeling	23
3.11 Passend onderwijs	23
3.12 Opbrengstgericht en handelingsgericht werken	25
3.13 Leerstofaanbod	26
3.14 Taal(lees)onderwijs	29
3.15 Leertijd	30
3.16 Rekenen en wiskunde	31
3.17 Wereldoriëntatie	32
3.18 Sociaal-emotionele ontwikkeling	32
3.19 Actief burgerschap en sociale integratie	33
3.20 Kunstzinnige vorming	35
3.21 Wetenschap en Techniek	35
3.22 Bewegingsonderwijs	35
3.23 Engelse taal	36
3.24 ICT	37
3.25 Opbrengsten: van het onderwijs	38
4 Personeelsbeleid	40
4.1 Inleiding	40
4.2 De organisatorische doelen	40
4.3 De directie	41
4.4 Beroepshouding	42
4.5 Professionele cultuur	43

4.6 Scholing en professionalisering	44
4.7 Het bekwaamheidsdossier	45
4.8 Persoonlijke ontwikkelplannen	45
4.9 Functioneringsgesprekken (ambitiegesprek)	46
4.10 Opbrengstgerichte gesprekken	46
4.11 Beoordelingsgesprekken	47
4.12 Piramide van lesbezoeken	47
4.13 Collegiale visitatie	48
4.14 Stagebeleid	48
4.15 Werving en selectie	48
4.16 Introductie en begeleiding	49
4.17 Taakbeleid	49
4.18 Mobiliteitsbeleid	49
4.19 Verzuimbeleid	49
4.20 Intervisie	50
4.21 Teambuilding	50
5 Organisatie en beleid	52
5.1 Organisatiestructuur en organisatiecultuur	52
5.2 Groeperingsvormen	52
5.3 Schoolklimaat	52
5.4 Veiligheid	53
5.5 Risico-inventariatie en ARBO-beleid	54
5.6 Interne communicatie	55
5.7 Externe contacten	56
5.8 Contacten met ouders	57
5.9 Overgang PO-VO	58
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	59
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	59
5.12 Brede School	60
5.13 School in verbinding	60
6 Financieel beleid	61
6.1 Lumpsumfinanciering	61
6.2 Interne geldstromen	61
6.3 Externe geldstromen	61
6.4 Sponsoring	61
6.5 Begrotingen	61
6.6 Verwijzing	61
7 Zorg voor kwaliteit	62
7.1 Kwaliteitszorg	62
7.2 Wet- en regelgeving	65
7.3 Verantwoording	65
7.4 Inspectiebezoeken	67
7.5 Quick Scan - Zelfevaluatie	68
7.6 Meerjarenplanning schoolplanperiode 2015-2019	68
8 Verbeterpunten 2015-2019	70
9 Meerjarenplanning 2015-2016	77
10 Meerjarenplanning 2016-2017	81
11 Meerjarenplanning 2017-2018	84

12 Meerjarenplanning 2018-2019	87
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	90
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	91

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg en komen dan ook terug in het 'Kompas van basisschool Al Ihsaan'. Deze beleidsterreinen worden:

1. Beschreven Wat beloven we?
2. Periodiek beoordeeld Doen wij wat we beloven?
3. Geborgd of verbeterd Wat moeten wij borgen? Wat verbeteren?

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar huidige toezichtkader.

Bijlagen

1. Het kompas van basisschool Al Ihsaan

1.2 Doelen van het schoolplan

Doelen van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit op hoofdlijnen: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde afspraken en ambities. Op basis van de huidige situatie hebben we met zowel de nieuwe (minder dan 2 jaar werkzaam op onze school) als de niet-nieuwe leerkrachten diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en verbeterpunten en daarmee op onze ambities voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een plannings- en sturingsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons meerjarenplanning willen we jaarlijks een uitgewerkt ambitieplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde ambities gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Het schoolplan is daarmee ook een leidraad, een reisgids, voor kwaliteitsverbetering, voor verdere ontwikkeling van al ingezette trajecten, maar vooral één van vernieuwing. Het is een uitdaging om op een andere manier te gaan denken over het onderwijs en wat er met de school ondernomen kan worden om samen juist die school te maken, waar iedereen graag wil werken en waar alle leerlingen graag naar toe willen.

1.3 Functies van het schoolplan

Het schoolplan is in eerste instantie een intern kwaliteitsinstrument om de school houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van het beleid. We willen inzichtelijk maken waar de school nu staat en waar we de komende vier jaar naar toe willen en op welke wijze. In tweede instantie dient het schoolplan om verantwoording af te leggen naar het eigen bevoegd gezag en aan de inspectie van het onderwijs, de ouders en andere belanghebbenden. Verder heeft het schoolplan ook een interne ontwikkelingsfunctie: het biedt het kader voor de interne dialoog over schoolbeleid.

Het schoolplan is enerzijds een statisch document, daar waar het gaat om de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Anderzijds is het ook een dynamisch document, omdat er door de uitvoering van de aan dit schoolplan gekoppelde jaarlijkse ambitieplannen (bijlage) voortdurend aan verbetering wordt gewerkt. Deze plannen worden jaarlijks geactualiseerd, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

Bijlagen

1. Vergaderschema in relatie tot ambitieplan
2. Ambitieplan 2015-2016 (uitgewerkte versie)

1.4 Procedures

Basisschool Al Ihsaan heeft vanuit het uitgangspunt gedeeld eigenaarschap samen met een aantal leerkrachten gewerkt aan het opstellen van het nieuwe schoolplan 2015-2019. Conform onze slogan 'Grootse resultaten komen voort uit grootse ambities' zijn met voornoemde leerkrachten tijdens verschillende vergadermomenten ambitieuze doelen opgesteld. Deze doelen zijn vastgelegd in het ambitieplan van het schooljaar 2015-2016 (bijlage). Halverwege het schooljaar zal het daaropvolgende ambitieplan opgesteld worden.

De insteek van dit schoolplan is dat het plan geen papieren tijger is, maar werkelijk leeft binnen de school. Dit betekent onder meer dat het plan toegankelijk is wat betreft vorm, opbouw en beschrijvingen, dat het op de school toegesneden informatie zal bieden en het voldoende ruimte laat voor professioneel handelen van directie en leerkrachten. Het betekent ook dat het een plan van en voor het team is. De directie heeft een 'penvoerder' aangesteld die op de dinsdagen tijdens de briefing onderdelen uit het schoolplan competitief aanbiedt via een digitaal programma. De dagwinnaar ontvangt van de penvoerder een presentje. Ook is naar aanleiding van de overeengekomen kernwaarden een waardenvolle Al Ihsaan-muur opgesteld en een waarde(n)vol Al Ihsaan-boeket gemaakt. Op de bloemen staat concreet beschreven hoe deze basiswaarden vorm krijgen in onze lessen, naar onze collega's en naar de ouders toe. Het ambitieplan wordt levendig gehouden door (bijna) alle vergaderingen de relateren aan een onderdeel van dit plan. In het vergaderoverzicht (bijlage) is dit uitgewerkt.

Bijlagen

1. Vergaderschema in relatie tot ambitieplan
2. Ambitieplan 2015-2016 (uitgewerkte versie)

1.5 Verwijzingen

Een aantal beleidsstukken van de school hebben een directe relatie met dit schoolplan. Daar waar van toepassing is, wordt er in het schoolplan verwezen naar de verschillende beleidsdocumenten zoals: de schoolgids, het ondersteuningsplan, het handboek actief burgerschap en sociale integratie. Het geheel is opgenomen in de bijlagen.

1.6 Samenhang met de schoolgids

Het schoolplan wordt in de Wet op het Primair Onderwijs genoemd in artikel 12. Artikel 13 van dezelfde wet geeft in ieder geval weer wat in een schoolgids aan informatie moet staan. Op onze school ontvangen ieder jaar de nieuwe ouders van de kinderen een schoolgids die geldt voor het betreffende schooljaar. De schoolgids wordt nadat deze is vastgesteld via de website aangeboden aan de 'zittende' ouders. De schoolgids informeert onder andere over de onderwijsdoelen, behaalde onderwijsresultaten en de schooltijden, het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage. Het bevat ook informatie over de manier waarop de school de ondersteuning de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vormgeeft. Daarnaast beschrijft de schoolgids de rechten en plichten van alle bij de school betrokken partijen, evenals de toegang tot de klachtenregeling. Verder is in de schoolgids ook informatie te vinden over de schoolorganisatie, de groepsindeling en de personele invulling.

2 Schoolbeschrijving

2.1 (Contact)gegevens en betekenis schoolnaam

(Contact)gegevens

Onze school valt onder het bevoegd gezag van het bestuur Stichting Noor. Daaronder ressorteren formeel twee basisscholen omdat de stichting twee Brinnummers heeft. Feitelijk telt de stichting vier scholen: basisschool Al Iman te Almere, basisschool Ayoub te Hilversum, basisschool Al Hambra te Utrecht en basisschool Al Ihsaan te Lelystad. Hieronder de contactgegevens van Stichting Noor en basisschool Al Ihsaan.

Gegevens stichting Noor	
Naam stichting:	Stichting Noor
Functioneel bestuurder:	Dhr. R. Boudil
Adres en huisnummer:	Johan Huizingalaan 112
Postcode en plaats:	1065JE Amsterdam
Website:	www.noorscholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool Al Ihsaan
Directeur:	Dhr. K. Mouhmouh
Adres en huisnummer:	Schor 7
Postcode en plaats:	8224CM Lelystad
Telefoonnummer:	0320-213849
E-mail:	alihsaan@noorscholen.nl
Website:	www.noorscholen.nl
Link Al Ihsaan via www.scholenopdekaart	http://www.scholenopdekaart.nl/basisscholen/5194/Al-Ihsaan

Onze school is vanaf januari 2011 gevestigd in het gebouw het Atolplaza, een MultiFunctionele Accomodatie (MFA). Vanaf de verhuizing tot oktober 2015 is de school met meer dan 60 leerlingen gegroeid. De school telde op oktober 2015 214 leerlingen. Binnen het gebouw van Atolplaza zijn verschillende organisaties, waaronder een peuterspeelzaal en een openbare basisschool, gevestigd. Ook worden er regelmatig activiteiten georganiseerd door de organisaties of door de buurtbewoners. Het Atolplaza is een plek waar wijkbewoners elkaar kunnen ontmoeten en waar iedereen terecht kan met vragen op het gebied van wonen, veiligheid, zorg, welzijn en educatie. Onze school maakt op verschillende manieren van deze mogelijkheden en facilitering dankbaar gebruik. Ook neemt onze school structureel deel aan de gebruikersoverleggen die het gebouwenbeheer van Atolplaza voorziet om te komen tot afstemming, overleg en samenwerking.

Betekenis schoolnaam "Al Ihsaan"

Al Ihsaan komt van het Arabisch woord Ahsana, wat betekent: "de dingen beter doen". Al Ihsaan betekent dus letterlijk "het Beste" doen. Een prachtig woord en een prachtige instelling. Al Ihsaan is het hoogste niveau en je staat ermee het dichtste bij Allah. Het is Allah eren alsof je Hem echt ziet. Het staat tevens voor perfectie, het uitvoeren van dat wat Allah wil. Het staat ook voor elke nobele handeling, elke nobele spirituele intentie, elke goede daad, elke daad doordrongen van zuivere intentie en naastenliefde. Al Ihsaan is het mooiste wat je in de islam kunt volbrengen. Het staat voor het uiterst authentieke, het meest belangrijke in het leven.

Drie redenen waarom basisschool Al Ihsaan streeft naar 'Al Ihsaan'

Ten eerste is het een gebod van Allah: *“Voorwaar, Allah beveelt rechtvaardigheid en wel te doen (aan anderen) en te geven aan de verwanten; en Hij verbiedt zedeloosheid, kwaad en opstand. Hij onderricht jullie, hopelijk zullen jullie je laten vermanen.”* (koran)

Ten tweede; Allah houdt van ‘al-moehsinien’, dat zijn de mensen die al Ihsaan in al hun handelingen toepassen, de weldoeners dus. Al Ihsaan is het hoogste niveau van geloof dat bereikt kan worden. Allah heeft daarover gezegd: *“..... en doet goed. Voorwaar, Allah heeft de weldoeners lief.”* (koran) *“En wie is beter in geloof dan hij, die zich aan Allah onderwerpt en die het goede doet en de godsdienst volgt van Ibrahim de oprechte? Allah nam Ibrahim tot vriend.”* (koran)

Ten derde; Allah belooft de weldoeners en laat de beloning van dezen niet verloren gaan: *“Wat betreft degenen die geloven en goede werken doen, voorwaar, wij doen de beloning der goeden niet verloren gaan.”* (koran). *“De beloning van goedheid kan niet anders dan goedheid zijn.”* (koran)

2.2 Kenmerken directeur en leerkrachten

Kenmerken directeur

De directeur van de school is vanaf 2008 werkzaam op de school en staat als RDO geregistreerd in de schoolleidersregister PO. In deze planperiode is hij gestart met zijn derde Masteropleiding bij de Nederlandse School voor Onderwijsmanagement, Master Educational of Management. De eerste Master betreft een universitaire opleiding Rechtsgeleerdheid aan de Vrije Universiteit, de tweede Master betreft de driejarige schoolleidersopleiding Master Educational of Leadership bij het Centrum voor Nascholing Amsterdam.

Na in het schooljaar 2014-2015 module 1 en 2 van Piramide afgerond te hebben, heeft hij de trainersopleiding van Piramide met succes afgerond. De directeur is gerechtigd Piramide-cursisten te trainen en te certificeren. Dit schooljaar heeft hij zich ook ingeschreven voor de vierjarige Auditopleiding bij het Auditcentrum van Bureau Meesterschap. Deze opleiding sluit goed aan bij de assessmenttraining en training Beeldcoaching die hij vorig schooljaar heeft afgerond.

De directeur is gemiddeld drie dagen per week aanwezig op basisschool Al Ihsaan en twee dagen op basisschool Al Hambra. Sedert vier jaar werkt hij als directeur op twee scholen. Op basisschool Al Ihsaan wordt de directeur ondersteund door een ervaren kwaliteitscoach, een directiesecretaresse en een gediplomeerde IB-er. Verder heeft de school vanaf het schooljaar 2013-2014 een universitair opgeleide Taalcoördinator (Taalwetenschappen), 'kartrekkers' voor de stuurgroep Hoogbegaafdheid & Passend Onderwijs en de stuurgroep Actief Burgerschap & (Sociale) Veiligheid. De midden- en bovenbouw worden conform rooster aangestuurd door roulerende bouwcoördinatoren. De onderbouw wordt aangestuurd door twee VVE-coördinatoren, waarvan een ook de trainersopleiding Piramide heeft afgerond. De aansturing van de school, inclusief de bouwen en stuurgroepen, is sterk ingegeven vanuit het uitgangspunt: gedeeld eigenaarschap.

Kenmerken leerkrachten

De school telt 10 groepen en 14 bevlogen groepsleerkrachten. De drie kleutergroepen en beide groepen 3 hebben een leerkracht met een fulltime-aanstelling. Voornoemde leerkrachten hebben hun Piramide-certificaat voor module 1 en 2 gehaald en zijn nu bezig met een verdiepingsmodule. De overige groepen hebben tezamen 9 leerkrachten met allen een deeltijdaanstelling. In alle groepen wordt vier keer per week het godsdienst- en het bewegingsonderwijs verzorgd door bekwame vakleerkrachten. Het team wordt gecomplementeerd door de conciërge die twee dagen voor onze school beschikbaar is en een fulltime-onderwijsassistente.

De leeftijdsopbouw wordt weergegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015). We hebben een relatief jong team waar we dus de komende jaren onze ambities mee waar kunnen maken. Het ziekteverzuim is zeer laag, bijna nihil. De verwachting is bovendien dat dit schooljaar het aantal zwangerschappen relatief laag zal zijn. Vorig schooljaar hebben namelijk 5 a 6 leerkrachten zwangerschaps- en bevallingsverlof genoten. In totaal genieten momenteel 5 leerkrachten (on)betaald ouderschapsverlof.

Per 1 september 2015	aantal
Ouder dan 50 jaar	0
Tussen 40 en 50 jaar	1
Tussen 30 en 40 jaar	10
Tussen 20 en 30 jaar	11
Jonger dan 20 jaar	0
Totaal	23

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Inleiding

De school telt op peildatum 1 september 2015 221 leerlingen en kan daarmee getypeerd worden als een school met een gemiddelde grootte, met name als dit afgezet wordt tegen de gemiddelde schoolgrootte in Lelystad: 213 leerlingen per school. In het navolgende wordt invulling gegeven aan de kenmerken die ertoe doen. Met data afkomstig van ons leerlingvolgsysteem hebben we een analyse gemaakt van in ieder geval het land van herkomst van een kind (en diens ouders), het gewicht van het kind en de daarbij behorende samenstelling. Bovendien kunnen we op grond van ingevulde vragenlijsten in combinatie met onderzoeksgegevens duidelijke kenmerken van onze leerlingenpopulatie vaststellen. We zullen ons hierbij met name concentreren op de Marokkaanse en Turkse populatie zoals ook uit de gegevens zal blijken.

Aantal leerlingen per land van herkomst/nationaliteit

Land	Aantal
Nederlands (voornamelijk van Marokkaanse origine)	216
Marokko	2
Libanon	1
Verenigd Arabische Emiraten	1
Irak	1

De hierbij behorende leerlingengewicht die naar geslacht en leeftijd zijn gesorteerd, zijn:

Gewicht	Geen		0,30		1,20		Totaal
Geslacht	M	V	M	V	M	V	
4 jaar	5	4	0	0	0	3	12
5 jaar	12	5	0	1	10	3	31
6 jaar	14	10	0	1	6	9	40
7 jaar	8	7	0	2	3	4	24
8 jaar	6	10	0	0	6	3	25
9 jaar	12	9	1	1	3	2	28
10 jaar	5	7	0	0	5	3	20
11 jaar	10	9	0	1	1	3	24
12 jaar	4	5	0	0	1	3	13
13 jaar	3	0	0	0	1	0	4
Totaal	79	66	1	6	36	33	
Totaal	145		7		69		221

Gezien de anderstalige achtergrond van de ouders en hun relatief geringe scholingsgraad kunnen we stellen dat we leerlingen hier op school krijgen met een achterstand, respectievelijk taalachterstand. Wij hebben dit, naast de reguliere plannen, per groep nader onderzocht en geïnventariseerd wat op individueel leerlingniveau de onderwijsbehoeften en aandachtspunten zijn. Dit overzicht wordt periodiek geëvalueerd.

Gesproken thuistaal

Eind schooljaar 2014-2015 hebben we vragenlijsten uitgezet en de leerlingen gevraagd naar de gesproken thuistaal. Ons doel was daarbij een beter beeld hiervan te krijgen en hier zo mogelijk effectiever op in te spelen. Ook waren we benieuwd naar de taal die ouders thuis bezigden. Een aanname bij velen is dat onze populatie leerlingen en hun ouders thuis enkel in de eigen moedertaal spreken. In het document 'kenmerken leerlingenpopulatie basisschool Al Ihsaan' (bijlage) zijn de ingevulde overzichten te vinden.

Uit de overzichten blijkt dat ook hier weer een verschil is tussen de leerlingen en hun ouders. Zo spreekt meer dan 90 % van de leerlingen in ieder geval Nederlands thuis. Hierbij is het dan eerder een uitzondering dat broertjes en zusjes een andere taal met elkaar spreken dan het Nederlands.

Bij ouders is dit – hoogstwaarschijnlijk vanwege hun afkomst en opleidingsniveau – heel anders. Zo spreekt ongeveer 30 % van onze ouders enkel in een andere taal dan het Nederlandse. Opvallend hoger is het percentage dat twee talen bezigt: > 50 %. Het Nederlands heeft hierbij wel het overwicht, met name als ouders met hun leerlingen naar Nederlandstalige tv-programma's kijken.

Veel van onze ouders zijn zelf simultaan tweetalig opgegroeid, bijvoorbeeld in een situatie waarin een streektaal en de standaardtaal werd gesproken, en soms daarbij ook nog Nederlands. Deze tweetaligheid zetten ze door in hun opvoeding. De ouders mikken met tweetalig opvoeden vooral op communicatie met Nederlanders, schoolsucces en integratie enerzijds, en het contact houden met de familie (meestal in land van herkomst) anderzijds. Het kennen van meer talen wordt gezien als investering in de schoolloopbaan van hun leerlingen. In het algemeen hebben onze ouders het verband tussen het beheersen van de Nederlandse taal en de prestaties bij het schoolvak Nederlands wel door (taal als doel). Dat Nederlands ook tegelijk de voertaal en de instructietaal bij alle andere vakken en activiteiten op de op school is (taal als middel) wordt normaliter niet opgemerkt, maar dat wil nog niet zeggen dat ze zich daarvan niet bewust zijn.

Kanttekening bij het tweetalig opvoeden is dat er vrijwel in alle gezinnen, ook door de ouders, tussen talen geswitcht wordt en er in één uiting meer talen gebruikt. Tweetalig opvoeden betekent dan in feite, anders dan je op grond van enkel de data in de overzichten kunt afleiden, opvoeden in een soort mix van twee talen door elkaar in plaats van in twee talen naast elkaar. Wanneer ouders – en dat aantal is op onze school niet laag - niet op native niveau Nederlands

spreken, dat wil zeggen in de opvoeding goed en gemakkelijk Nederlands spreken, zou thuis simultaan meertalig opvoeden in het Nederlands naast een andere taal niet moeten worden aangeraden. Het doen van taalaanbod onder native niveau is onverantwoord in het licht van de taalontwikkeling. In het schooljaar 2014-2015 hebben we middels een ouderbijeenkomst trachten te ontmoedigen de taal die ze onvoldoende beheersen te spreken met hun kinderen. Ouders doen er namelijk beter aan hun 'beste' taal te spreken. Kortom, schoolbreed kan procentueel voorzichtig vastgesteld worden dat de Nederlandse taalproductie en het taalaanbod gering is. De taalstimulerende factor thuis is door ook de 'tweetaligheid' relatief laag te noemen. Ouders lijken daarmee vaak niet de ondersteuning te kunnen bieden in schoolse zaken die wenselijk en noodzakelijk is.

In het document 'Kenmerken leerlingenpopulatie basisschool Al Ihsaan' wordt verder ingegaan op andere kenmerken van onze leerlingen.

Bijlagen

1. Kenmerken leerlingenpopulatie basisschool Al Ihsaan

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Inleiding

De landelijke trend dat beide ouders geheel dan wel gedeeltelijk aan het arbeidsproces deelnemen, is onder onze ouderpopulatie deels herkenbaar. Kanttekening is wel dat onze ouders met name lichamelijke arbeid verrichten.

Al Ihsaan is de enige islamitische basisschool in Lelystad en ondervindt op dat vlak geen concurrentie. Ook is geen concurrentie merk- of voelbaar met de andere basisscholen. Ouders die voor onze school kiezen doen dat meestal vanwege de identiteit en de kwaliteit. Onze leerlingen komen voornamelijk uit de buurt, drie leerlingen wonen buiten Lelystad en worden dagelijks gebracht door een taxi of hun ouders.

Het schoolgebouw is onderdeel van de MFA (Multifunctionele accommodatie) Atolplaza. Atolplaza heeft ten doel een centrale plek in de wijk te zijn waar diverse voorzieningen onder een dak komen. Een plek waar alle bewoners van de Atolwijk elkaar kunnen ontmoeten en elkaars cultuur beter kunnen leren kennen. Naast de bewoners kunnen ook professionals elkaar ontmoeten om zorg te dragen voor goede en passende activiteiten voor de bewoners van de Atolwijk.

Instromers

Uit de aanmeldingsgesprekken blijkt dat de meeste ouders voor onze school kiezen vanwege de identiteit. Soms kiest men voor de school vanwege de gunstige ligging, zij het dat het hier om een minderheid gaat.

De meeste kinderen die aangemeld worden zijn vaak wel aanspreekbaar in het Nederlands, zij het dat ze dit vaak zwak beheersen. Alle kinderen die op school komen krijgen na een periode van gewenning van 6 weken een TAK-toets, afgenomen door de groepsleerkracht. Mocht de leerling onvoldoende scoren dan komt het in aanmerking voor NT-2 begeleiding op school. De school brengt de beginsituatie in kaart en de inzet van de NT-2 begeleidster wordt periodiek geëvalueerd. De hieruit verkregen informatie, wordt gebruikt in de groepsplannen.

Bij de entree van kinderen worden gegevens verzameld middels de KOR-lijst (Kind Observatie en Registratie). Dit is een schoolafpraak die op wijkniveau met de peuterspeelzalen is vastgesteld. Kinderen die van de peuterspeelzalen komen krijgen standaard een ingevulde KOR-lijst mee. Van de instromende leerlingen heeft meer dan 50% op een peuterspeelzaal gezeten, zij het vaak in sommige gevallen voor een zeer korte periode. Veel profijt hebben ze dan ook hiervan niet gehad. Met de peuterspeelzalen wordt regelmatig informatie uitgewisseld over specifieke leerlingen.

Gezien bovenstaande kunnen ouders vaak niet de ondersteuning bieden in schoolse zaken die wenselijk en noodzakelijk is. Wel staan de ouders doorgaans positief tegenover de school. Er wordt dan ook vooral bij de kleutergroepen veel ingezet om ouders actief te betrekken bij het onderwijs. Zo worden er systematisch inloepochtenden georganiseerd waarbij ouders actief zelf taal en rekenspelletjes uitvoeren met hun kinderen. Ouders worden zo ook wegwijs gemaakt in hoe ze hun kinderen actief kunnen ondersteunen.

Onderzoek

We wilden graag uitzoeken of de herkomst en het geslacht van de geïmmigreerde ouder en het opleidingsniveau van de beide ouders een rol spelen bij de schooluitkomsten van hun kinderen. Dat bleek zo te zijn. Kinderen met één ouder afkomstig uit een niet-Westers land (uitgezonderd Suriname, Nederlandse Antillen, Marokko en Turkije) hadden de hoogste schoolprestaties. Kinderen met laagopgeleide ouders scoorden lager dan de andere kinderen van bi-etnische afkomst wat betreft schoolprestaties en burgerschapsvaardigheden. Probleemgedrag kwam volgens de leerkracht wat

meer voor onder kinderen met één ouder van Marokkaanse of Turkse herkomst dan onder de andere kinderen van bi-etnische afkomst. Kinderen met een geïmmigreerde vader vertoonden volgens de leerkracht meer probleemgedrag dan kinderen met een geïmmigreerde moeder.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Het jonge team kenmerkt zich door een hoge mate betrokkenheid, een ambitieuze instelling, vooruitstrevendheid, grote mate van kennis en kwaliteit, aanstekelijke gedrevenheid, leergierigheid, volharding.	Het team mist, ondanks alle overleg- en ontmoetingsmomenten, het contact met de verschillende bouwen.
De school is opbrengstgericht	De identiteit lijkt niet nadrukkelijk aanwezig of zichtbaar te zijn.
Binnen het team is sprake van een goede samenwerking, brede behulpzaamheid, gedeeld eigenaarschap en onderlinge betrokkenheid	De website is onoverzichtelijk en onduidelijk.
Binnen het team heerst een fijne (werk)sfeer	Sommige lesmethodes zijn aan vervanging toe
Er is een duidelijke en zichtbare doorgaande lijn (binnen de school)	Een aantal personeelsleden ervaart werkdruk.

KANSEN	BEDREIGINGEN
Er wordt doel- en planmatig gewerkt en de vergaderstructuur en -inhoud is duidelijk. De doelen zijn direct gekoppeld aan de doelen van het schoolplan.	Met mensen werken houdt in dat men rekening moet houden met individuele verschillen. Hier zou een balans in gevonden moeten worden, individuele aspecten en schoolbelang
Er is adequate begeleiding van leerkrachten door middel van coaching en begeleiding (intern en extern). De ontwikkeling van startbekwaam naar basis- en vakbekwaam wordt goed ondersteund.	Er komen veel aanmeldingen van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zonder hier op korte termijn (fysieke) ruimte voor is.
Binnen het team is veel potentie aanwezig om te (komen tot) leren. Het schoolkapitaal wordt effectief benut door van en met elkaar te leren	Vanwege de groei van leerlingen en terugloop werktijdfactor van niet-nieuwe leerkrachten is er sprake van veel nieuwe leerkrachten. Dit kan tot kwaliteitsverlies leiden.
De schoolverlaters verlaten de school nu al enkele jaren met goede opbrengsten welke de kwaliteitsgroei van de school (en met name de didactiek) kenmerkt.	Het team ervaart dat de school op den duur zich niet onderscheidt middels de islamitische identiteit.
Het personeel telt werkelijk mee, er is sprake gedeeld eigenaarschap.	Het leerlingaantal groeit snel. Het schoolgebouw biedt, ondanks zijn omvang, geen mogelijkheden.

TRENDS EN ONTWIKKELING
Inspectietoezicht
CITO
Digitalisering
Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
Invoer passend onderwijs
Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen. Dit i.v.m. de verharding van de maatschappij (bijv. pesten)
De nieuwe CAO
Onderwijsvernieuwing op het gebied van taal/rekenen
Huisvesting, groei van leerlingaantal

2.6 Maatschappelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling) in relatie tot natuur- & milieueducatie en cultuur
5. Invoer en uitwerking van passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot het inspectietoezicht
9. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
10. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
11. Ontwikkelingen in het kader van gemeentelijk beleid inzake Verder Jongleren

3 Onderwijskundig beleid

3.1 Missie, (kern)waarden en slogan

Inleiding

Al Ihsaan heeft aan de start van de school (in september 2005) een missie en visie als basis voor de komende jaren vastgesteld. In dit hoofdstuk heeft Al Ihsaan haar ideale beeld van de toekomst van de school in relatie met haar omgeving omschreven. Ideologische, onderwijskundige en pedagogische uitgangspunten liggen hieraan ten grondslag. Ook geeft zij aan hoe zij de visie tot werkelijkheid zal maken en zal toegroeien naar een gezonde schoolorganisatie van voldoende omvang.

Missie

Het onderwijs op Al Ihsaan heeft als doel dat iedere leerling, ongeacht de geloofsovertuiging en met respect voor de identiteit, via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, die kennis, vorming en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving. Ons onderwijs zal iedere leerling, in een veilige en warme (leer)omgeving, minstens die kennis en vaardigheden moeten bijbrengen die nodig zijn om de voor hem / haar juiste school van voortgezet onderwijs te kunnen volgen. De in gebruik zijnde en nog aan te schaffen lesmethodes waarborgen het bovengenoemde leerproces en de wettelijke verplichting om aan de kerndoelen te voldoen. Op Al Ihsaan wordt tevens veel aandacht besteed aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk onderwijs op maat gegeven; de vorderingen worden geregistreerd en de leertijd zo effectief mogelijk benut. Het resultaat van ons onderwijs, waaronder de doorstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs, worden jaarlijks vermeld in onze schoolgids.

Zo komen we tot onze missie:

“Al Ihsaan” staat voor een optimale ontplooiing van leerlingen in een warme en veilige omgeving, vanuit een islamitische levensbeschouwing.

Op Al Ihsaan zetten wij ons dagelijks in voor:

- de realisatie van de doelen van het basisonderwijs;
- het welbevinden van onze leerlingen en leerkrachten;
- het vergroten van de betrokkenheid van onze leerlingen en leerkrachten;
- het bevorderen van de zelfstandigheid bij onze leerlingen;
- het bevorderen van het gevoel van vrijheid binnen de democratische waarden en normen vanuit de Nederlandse samenleving;
- het willen aangaan en dragen van verantwoordelijkheid;
- het hebben van een kritische houding door zowel de leerlingen als door elk teamlid;

Onze kernwaarden

Zoals reeds aangegeven heeft basisschool Al Ihsaan samen met het team nagedacht over onze kernwaarden. In het kader van 'gedeeld eigenaarschap' zijn deze kernwaarden tijdens verschillende vergadermomenten opgesteld en nader uitgewerkt. Hierbij is vooral nagegaan hoe deze basiswaarden uiting krijgen in de praktijk, onze lessen, in de samenwerking onderling en in onze samenwerking met ouders. Onze kernwaarden zijn:

- **Betrokkenheid**

Lessen

Betrokkenheid in de lessen wordt gerealiseerd door onder meer in te spelen op de belevingswereld van de leerlingen, coöperatieve werkvormen toe te passen en gebruik te maken van uitdagend ontwikkelingsmateriaal.

Collega's

De betrokkenheid onder de collega's wordt bevorderd door transparantie, openheid, duidelijkheid en het tonen van interesse in elkaar.

Ouders

Wij zijn ons er terdege van bewust dat ouders hun kinderen aan ons hebben toevertrouwd en verwachten dat we het beste uit hun kinderen halen. Een goede samenwerking wordt gerealiseerd door bij de startgesprekken goede afspraken te maken over hoe samen de ontwikkeling van het kind positief te stimuleren.

- **Openheid**

Lessen

Openheid in de lessen wordt bij ons gerealiseerd door open, eerlijk en duidelijk te zijn. De leerkracht dient een goede verstandhouding te onderhouden met het kind, gebaseerd op respect en begrip.

Collega's

In het team is een grote mate van openheid. De aanspreekcultuur wordt steeds meer ervaren en de veiligheid en warme sfeer binnen het team doet dat telkens weer verbeteren.

Ouders

Met ouders wordt open, eerlijk en duidelijk gecommuniceerd. Door deze persoonlijke benadering laten wij als school zien dat we altijd bereid zijn om in gesprek te gaan over een leerling of over ons onderwijs. Feedback van ouders ontvangen we dan ook graag.

• **Rechtvaardigheid**

Lessen

Onze leerlingen hebben recht op het beste onderwijs van de beste leerkracht. In onze lessen proberen we hier alert op te zijn door vanuit hoge en realistische verwachtingen in te spelen op de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

Collega's

Ons team bestaat uit bevlogen, ambitieuze professionals die vanuit gedeeld eigenaarschap haar verantwoordelijkheid neemt en daarbij iedereen als gelijkwaardig ziet en behandelt.

Ouders

Ouders zien we als gelijkwaardig partner die we hard nodig hebben om te komen tot ontwikkeling van de kinderen. We zijn open en eerlijk naar onze ouders toe en verwachten dezelfde grondhouding.

Aan de hand van deze waarden hebben wij een waarde(n)vol Al Ihsaan-muur en Al-Ihsaan-boeket ontwikkeld. De vaas met deze bloemen staat in de personeelskamer. Op de bloemen staat tevens beschreven hoe deze basiswaarden vorm krijgen binnen onze school.

Onze school staat ook voor de volgende waarden:

- *veiligheid* : veiligheid zien wij als voorwaarde om onze leerlingen in staat te stellen om tot leren te komen. Elk kind leert het best in een veilige omgeving, waar het zich vertrouwd voelt. Daarom zijn we alert op discriminatie en pesten en werken we aan het voorkomen daarvan. Sociaal gedrag willen we bevorderen. Het schoolteam zorgt voor een ordelijk schoolklimaat. Regels en afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken. We gaan respectvol om met elkaar. Wij communiceren respectvol met elkaar, met onze leerlingen en onze ouders;
- *kwaliteit* : Al Ihsaan hanteert kwalitatief goede en moderne lesmethoden, die regelmatig vernieuwd worden. In ons onderwijs richten we ons op de totale ontwikkeling van het kind. Naast het overdragen van de noodzakelijke kennis en vaardigheden, richten we ons op het kind als lid van een groep. We proberen de kinderen met elkaar om te laten gaan op basis van respect en begrip;
- *zorgzaamheid* : Al Ihsaan is een zorgzame school. De leerkrachten streven er naar ieder kind, vanuit hoge en realistische verwachtingen, te begeleiden naar de voor het kind bereikbare prestaties en succeservaringen. Kinderen die moeilijk mee kunnen komen, worden extra geholpen (de 'weer-groep'). Kinderen die meer begaafd zijn of meer kunnen (de 'meer-groep'), krijgen aangepast leermateriaal. Wij stellen ons dienstbaar op en maken het verschil voor onze leerlingen. Wij hechten aan een goede relatie met elkaar, met onze leerlingen, met onze ouders en benaderen ieder van hen positief en liefdevol
- *gedeeld eigenaarschap*: wij voelen ons samen verantwoordelijk voor het geheel. Wij leveren allen een bijdrage aan de school als systeem en geheel. Wij zijn betrokken bij ons werk en doen dit vanuit moreel besef. Wij ontwikkelen ons voortdurend en onderschrijven de samenhangen binnen dat geheel. Wij staan open voor elkaar, voor onze leerlingen, voor onze ouders. Wij helpen en ondersteunen elkaar en opereren als geheel;
- *reflectie*: wij reflecteren regelmatig op ons eigen handelen om ons werk voortdurend te verbeteren. Wij ontwikkelen ons voortdurend om ons handelingsrepertoire te vergroten teneinde onze leerlingen adequaat te kunnen helpen. Successen zien we als resultaat van gezamenlijke inspanning en mislukkingen betrekken we in eerste instantie op onszelf om er daadwerkelijk iets aan te kunnen veranderen.

Onze slogan

Al Ihsaan: identiteit en kwaliteit;

Grootse resultaten komen voort uit grootse ambities.

Basisschool Al Ihsaan staat voor islamitisch onderwijs en dat is niet alleen onze meerwaarde maar ook ons bestaansrecht. Met een ambitieus team doen telkens weer ons best om, vanuit gedeeld eigenaarschap, het beste onderwijs te verzorgen aan onze ambitieuze leerlingen die gesteund en ondersteund worden door hun ambitieuze ouders. Het gevolg? Grootse resultaten (op het gebied van de identiteit en kwaliteit)!

3.2 De visies van de school

Inleiding

In onze beleidsdocumenten trachten we altijd uit te gaan van een visie die we jaarlijks evalueren. In onderstaande de belangrijkste visie die verband houden met het onderwijskundig beleid.

Schoolvisie

De Nederlandse samenleving biedt de moslims de mogelijkheid om hun islamitische identiteit tot uiting te brengen. Dit betekent dat wij ons leven kunnen inrichten volgens de waarden en normen van de Islam. De wet- en regelgeving bieden ons de mogelijkheid om voorzieningen te stichten op islamitische grondslag. De twee bronnen van de moslims, de heilige Koran en de overleveringen van de profeet (Soennah), vormen de basis van onze participatie in de samenleving. Daarbij is het belangrijk dat moslims gebruik kunnen maken van alle mogelijkheden in Nederland zodat zij optimaal participeren. Moslims in Nederland hebben evenveel verantwoordelijkheid als de overige maatschappelijke groepen ten aanzien van maatschappelijke processen.

Onderwijs dient de kinderen voor te bereiden op en in staat te stellen tot volwaardig functioneren en participeren in de Nederlandse samenleving, met de nadruk dit te doen vanuit de eigen levensbeschouwelijke achtergrond. De pedagogische filosofie van onze school is dus gebaseerd op het idee dat er een positief verband bestaat tussen het vergroten van de onderwijskansen van de kinderen en het positief benaderen van hun eigen identiteit. Er wordt gestreefd naar een sociaal-cultureel en pedagogisch veilige sfeer op school, waarin de kloof tussen school en thuis wordt verkleind.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. En als het toch gebeurt, corrigeren we direct! Meer informatie hierover vindt u in ons anti-pestprotocol. Er is ons alles aan gelegen dat ieder kind bij ons zo goed mogelijk tot zijn recht komt en daarbij de aandacht krijgt die het verdient. In dit proces vormt intensieve betrokkenheid van de ouders een essentieel onderdeel van het hele onderwijsproces. Onze school wil kinderen de kans geven hun eigen mogelijkheden te ontplooien. Ze leren zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven in deze samenleving.

Al Ihsaan is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen. We vertellen de kinderen dat er regels gelden op school en we leren hen die te hanteren. Gewenst gedrag wordt beloond en ongewenst gedrag wordt gecorrigeerd.

Pedagogische visie

De houding en de vaardigheden van de leerkracht spelen een belangrijke rol in het creëren van een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen. De opvoeding wordt gedragen door een goed voorbeeld van de leerkracht, een positieve mentaliteit en een prettige werksfeer binnen de school.

We streven een goede verhouding tussen de leerkrachten na, zowel onderling als in hun relatie met de kinderen en de ouders. Er wordt getracht de leerlingen een eigen mening te laten vormen en naar elkaar te leren luisteren.

Dit kenmerkt zich door de sfeer in de school en door:

- Met plezier naar school gaan
- Zich veilig en geaccepteerd voelen
- Belangstelling voor elkaar hebben
- Elkaar accepteren zoals ze zijn
- Elkaar niet pesten

En waarin de leerkracht:

- Er is als deskundige pedagoog
- Oog en oor heeft voor de kinderen
- Zich bewust is van de verschillende typen leerlingen en hierop inspeelt
- Zorg draagt voor wederzijds respect (zonder autoritair te zijn)
- Zorg draagt voor een ontspannen sfeer die bevorderend is voor het samenwerken en ondersteunend is voor het

zelfvertrouwen

- Kinderen aanspreekt op hun verantwoordelijkheden en hoge verwachtingen van hen heeft

Voor een goed pedagogisch klimaat zijn een aantal zaken van belang:

- De inrichting van de school en het lokaal: de school en het lokaal dienen een prettige en motiverende sfeer uit te stralen
- Duidelijke regels en grenzen en handhaving hiervan
- Kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen activiteiten
- De school moet midden in de samenleving staan
- De kinderen moeten hoop kunnen koesteren en succes kunnen ervaren.

Visie op lesgeven en leren

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs;
- onderwijs op maat geven: differentiëren;
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend);
- een kwaliteitsvolle instructie verzorgen;
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken;

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. Onze school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een ondersteuningsstructuur opgezet.

Op onze scholen gaan we uit van het idee dat alle leerlingen willen en kunnen leren. Leerlingen komen immers niet op school om te mislukken, maar om te lukken (Luc Stevens). Bij ons onderwijsaanbod gaan wij uit van de uitgangspunten van adaptief onderwijs, dat betekent dat wij zoveel mogelijk 'op maat' werken en dus inspelen op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen. Wij werken daarbij echter niet geheel individueel. Voor de meeste leerlingen hanteren wij het basisstof-herhalingsstof-verrijkingstofmodel, waarbij leerlingen die andere onderwijsbehoeften hebben (de snelle en meer begaafde leerlingen en de zwakke leerlingen) ook onze aandacht hebben. Voor leerlingen waarvoor dat nodig is stellen we eventueel aangepaste programma's op. In ons ondersteuningsprofiel hebben wij de leerlingen waarvoor wij een passend onderwijsaanbod kunnen verzorgen beschreven.

Vanaf het moment van binnenkomst volgen we onze leerlingen systematisch, verzamelen we gegevens over hun ontwikkeling en proberen we zoveel mogelijk aan de leer- en de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen tegemoet te komen.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT-gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en

klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Visie op ouderbetrokkenheid

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders! Ouderbetrokkenheid is volgens Al Ihsaan een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling). Ouderbetrokkenheid beoogt slechts één ding: een betere wereld voor het kind, de ouders en de school.

3.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Inleiding

Al Ihsaan is een islamitische basisschool, waarin we met elkaar omgaan vanuit een islamitische levensovertuiging, geïnspireerd door de Koran en Soennah, welke een vaste plaats innemen. Centraal in onze overtuiging staan de volgende begrippen: respect, hulpvaardigheid, eerlijkheid, rechtvaardigheid, zorgzaamheid, liefde en verantwoordelijkheid. Naast concrete invulling door afzonderlijke activiteiten als dagopening, vieringen en het vertellen en bespreken van koranverhalen, vindt waar mogelijk integratie plaats in andere leerstofgebieden en in de manier waarop wij met elkaar binnen de school samenleven en samenwerken. We hopen daarmee dat respect voor de ander, voor andere culturen en levensovertuigingen voor de kinderen een vanzelfsprekendheid wordt. Het is mooi te ervaren, dat zowel ouders die bewust voor onze school kiezen omdat het een islamitische school is, als ook die ouders die voor onze school kiezen vanwege de "naamsbekendheid" van Al Ihsaan zich prima kunnen vinden in de manier waarop we invulling geven aan onze identiteit.

Onze opvattingen

Onze identiteit bepaalt onze opvattingen over:

- mens en maatschappij;
- kinderen;
- ouders;
- leerkrachten;
- opvoeding/onderwijs.

Mens en maatschappij

- alle mensen zijn gelijkwaardig;
- de koran geeft ons aan hoe we samen met anderen kunnen leven;
- kinderen en volwassenen moeten weet hebben van de rechten en plichten die burgers tegenover elkaar hebben;
- onze samenleving heeft een multiraciaal en multicultureel karakter;
- ieder heeft daarin gelijke rechten en plichten (zie Verklaring van de rechten van de mens). Waar mogelijk wordt in de lessen aandacht besteed aan het maken van keuzes vóór rechtvaardigheid, medemenselijkheid, vrede, vrijheid, tolerantie, en tegen geweld, discriminatie en vooroordelen;
- kinderen en volwassenen kunnen leren een positieve, kritische houding ten opzichte van de samenleving te ontwikkelen;
- kinderen en volwassenen kunnen leren tolerant en met respect om te gaan met minderheidsgroepen en mensen (individueel en in groepsverband) die zich onderscheiden door hun huidskleur, geloof of op welke grond ook;
- over normen en waarden, die we willen overbrengen, wordt niet alleen gepraat. Kinderen, ouders en collega's moeten die ook in de dagelijkse praktijk ondervinden;
- wij willen kinderen leren goed om te gaan met het milieu. Dat vinden wij ook een islamitische opdracht. Daarom leren ze ook ordelijk om te gaan met hun spullen, geen rommel te maken op het plein, maar ook een aandeel te hebben in de klas en niet bruikbaar papier te gebruiken als kladpapier;
- ieder schooljaar doen we mee aan een of meer acties waarin kinderen hun solidariteit met mensen in moeilijker omstandigheden kunnen tonen. Zo hebben we onder meer een sponsorloop gehouden voor de Stichting Kankerbestrijding, geld ingezameld voor een weeskind, een bazaar georganiseerd ten behoeve van de financiering van een waterputproject.

Kinderen

- elk kind is uniek. Dus een ieder mag anders zijn, maar is gelijk en gelijkwaardig aan de ander. We respecteren en waarderen de verschillen die er zijn tussen de kinderen;
- elk kind heeft het recht om zijn of haar eigen identiteit te ontwikkelen;

- elk kind zien we als een totaal persoon;
- elk kind leeft samen met anderen en leert van die anderen.

Ouder(s)

- de ouder(s) is (zijn) de belangrijkste volwassene voor het kind;
- de ouder(s) is (zijn) als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding van het kind;
- de ouders zijn meebepalend voor het beleid op school.

Leerkrachten

- de leerkrachten maken deel uit van een team. Een team dat open staat voor elkaar, kinderen en ouders;
- de leerkrachten hechten veel waarde aan samenwerken, elkaar helpen, samen delen en van en met elkaar leren;
- de leerkrachten hebben weet van de voorbeeldfunctie die ze hebben voor de kinderen;
- de leerkrachten proberen de kinderen veiligheid te bieden en vertrouwen te geven;
- de leerkrachten zijn opvoeder en lesgevende en beide aspecten zijn nauw met elkaar verbonden.

Opvoeding en onderwijs op school

- we proberen de kinderen zo les te geven, dat ze zich verantwoordelijk gaan voelen voor zichzelf, de medemens en de natuur;
- we vinden dat we kinderen respect moeten bij brengen voor waarden en normen van anderen;
- we vinden het belangrijk dat er eisen gesteld kunnen worden aan de kinderen;
- we willen de kinderen leren genieten en ontspannen;
- in ons onderwijs proberen we de totale ontwikkeling van het kind aan te spreken;
- we proberen de kinderen te stimuleren hun talenten te gebruiken en te ontplooien;
- we helpen de zelfstandigheid van kinderen te vergroten.

Islamitische karakter

Daarnaast blijkt het islamitische karakter van onze school uit zaken die direct verband houden met de Islam, zoals:

- De lessen godsdienst zijn sinds het schooljaar 2015-2016 gelijk getrokken voor alle groepen: wekelijks 2 x 40 minuten.
- De viering van de twee islamitische feesten: ied al fitr (Suikerfeest) en ied al adha (Offerfeest).
- Het schenken van aandacht aan de ramadan (Vastenmaand) en hadj (Bedevaart).
- Het gebed wordt vanaf groep 5 gezamenlijk verricht.
- Een jaarlijks terugkerende activiteit: (groots opgezette) koranwedstrijd.
- Kledingsvoorschriften voor zowel de leerlingen als het personeel.

In de godsdienstlessen maken de kinderen ook kennis met andere godsdiensten zoals het Jodendom en het christendom. Behalve het geven van informatie trachten we in deze lessen de kinderen ook te leren respect te hebben voor mensen met een andere levensovertuiging. Niet zelden nodigen we andersgelovigen uit om zelf over hun geloof te komen vertellen.

Onze school wordt door het islamitische karakter bezocht door moslimkinderen. Maar natuurlijk is een ieder welkom op onze school en hoort er dan ook bij. hoort er dan ook bij.

Op basisschool Al Ihsaan zijn de levenbeschouwelijke kader van stichting Noor van toepassing (bijlage).

Verbeterpunt	Prioriteit
De godsdienstleerkracht geeft les conform het Activerende directe instructiemodel	hoog
De godsdienstleerkracht legt het aanbod vast en evalueert deze via weektaak.com	gemiddeld
De leerkracht besteedt structureel aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken	hoog
De godsdienstleerkracht ontwikkelt en toetst kennis ten aanzien van levensovertuigingen	gemiddeld
De godsdienstleerkracht besteedt aandacht in zijn aanbod aandacht aan seksuele identiteit	gemiddeld
De godsdienstleerkracht relateert de identiteit aan de burgerschapswaarden en aan de sociale en morele competenties	hoog
De leerkracht creëert een rijke, actuele en ondersteunende godsdienstmuur of –hoek in de groepen en op school;	gemiddeld
De godsdienstleerkracht houdt de resultaten van zijn onderwijs bij, analyseert deze en deelt dit met het team	gemiddeld
De godsdienstleerkracht werkt met groepsoverzichten en groepsplannen	gemiddeld
De godsdienstleerkracht houdt op studiedagen een presentatie over een godsdienstig onderwerp gerelateerd aan burgerschapswaarden	hoog

Bijlagen

1. Levensbeschouwelijke kader stg Noor

3.4 Pedagogisch klimaat

Onze leerkrachten zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: de leerlingen opvoeden tot goede burgers. Ons onderwijs gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving, is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Daarom vinden we het belangrijk, dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en afspraken:

- De leerkrachten zorgen voor een ordelijke klas.
- De leerkrachten zorgen voor een uitdagende, functionele en actuele leeromgeving.
- De leerkrachten gaan positief en belangstellend met de leerlingen om.
- De leerkrachten bevorderen en ondersteunen het zelfvertrouwen van de leerlingen.
- De leerkrachten tonen in taalgebruik respect voor de leerlingen.
- De leerkrachten besteden aandacht aan sociale en morele aspecten.
- De leerkrachten zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
- De leerkrachten bieden de leerlingen structuur.
- De leerkrachten zorgen voor veiligheid.
- De leerkrachten spreken met de leerlingen de klassenregels af, visualiseren deze en handelen er consequent naar .
- De leerkrachten laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken. Hierbij zet de leerkrachten coöperatieve werkvormen in.
- De leerkrachten hanteren de afgesproken beloningssystematiek.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft afspraken gemaakt omtrent het nemen van maatregelen bij ongewenst gedrag van leerlingen	gemiddeld
De leerkracht draagt zorg voor ondersteuning, veiligheid en uitdaging in de groep (en beschikt over een pedagogisch repertoire voor passende interventies)	hoog

3.5 Het lesgeven: Klassenmanagement

Inleiding

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leerkrachten pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze afspraken omtrent het klassenmanagement hebben we opgenomen in onze kijkwijzer (bijlage) waarmee we het onderwijsleerproces regelmatig evalueren. Een aantal hiervan:

- De leerkracht is voorspelbaar en duidelijk; De leraren hanteren heldere regels en routines.
- De leerkracht zorgt voor een ordelijk verloop van de lessen;
- De leerkracht zorgt voor een ordelijk, overzichtelijk en toegankelijk lokaal, waarbij de indeling en aankleding ondersteunend is;

Symbolen voor uitgestelde aandacht

Een van de belangrijkste instrumenten van klassenmanagement is het inzetten van symbolen voor uitgestelde aandacht. Ten behoeve van de doorgaande lijn hebben we de afspraken hieromtrent vastgelegd in het document 'uitwerking uitgestelde aandacht binnen het ADI-model' (bijlage).

Verbeterpunt	Prioriteit
De school realiseert een doorgaande lijn in symbolen van uitgestelde aandacht	hoog
De leerkracht draagt zorg voor een doelmatig klassenmanagement	hoog

Bijlagen

1. Uitwerking uitgestelde aandacht binnen het ADI-model
2. Kijkwijzer Activerende directe instructiemodel in combinatie met cooperatieve werkvormen.pdf

3.6 Didactisch handelen

Op onze school geven de leerkrachten op een effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij in instructie (activerende directe instructie), verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo) en tijd. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze afspraken zijn:

- Lessen zijn goed voorbereid opgebouwd.
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
- De leerkrachten geven directe instructie.
- De leerkrachten zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen.
- De leerlingen werken zelfstandig samen.
- De leerkrachten geven ondersteuning en hulp (vaste ronde).
- De leerkrachten laten de kinderen regelmatig hun eigen werk corrigeren.
- De leerkrachten zorgen voor differentiatie in leerstof.
- De leerkrachten zorgen voor differentiatie in tijd.
- De leerkrachten motiveren de leerlingen, en zorgen ervoor dat de leerlingen betrokken bij de les blijven (activerende werkvormen).
- De leerkrachten zorgen voor een goede, duidelijke organisatie van de schooldag.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,10

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn in de inhoud van de lessen.	gemiddeld
De leerkracht zet het activerende directe instructiemodel functioneel in bij de rekenlessen	gemiddeld
De leerkracht zet het viertakt functioneel in bij de lessen woordenschat	hoog
De leerkracht zet het GRRIM functioneel in bij de lessen Begrijpend lezen en Luisteren.	hoog

3.7 Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend, dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent, dat de leerkrachten de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze afspraken zijn:

- De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen.
- De leerkrachten laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen.

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerkracht leert, middels weektaken, de leerlingen doelmatig te plannen	gemiddeld
De leerkracht werkt met een tutorsysteem	gemiddeld

3.8 Ondersteuning en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leerkrachten daarom de leerlingen goed kennen: wat is hun niveau? Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie? Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt: zorg en begeleiding. Deze ondersteuning kan gericht zijn op leerlingen die moeite hebben met één of meer vakgebieden maar ook voor leerlingen die vooruit lopen op leeftijdsgenoten. Om het cognitief ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV of V score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I+ score komen in aanmerking voor respectievelijke extra ondersteuning en aangepaste ondersteuning. De centrale figuur bij ondersteuning en begeleiding is de leerkracht. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Kenmerkend voor onze school:

- De leerkrachten kennen de leerlingen.
- De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.
- Ouders worden betrokken bij de (extra) ondersteuning voor hun kind.
- De leerkrachten kunnen de (niet) methodegebonden toetsgegevens analyseren, diagnosticeren en op basis daarvan een groepsplan maken.
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de ondersteuning voor leerlingen.
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben.
- De school voert de ondersteuning planmatig uit.
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de ondersteuning na.
- De intern begeleider coördineert de ondersteuning en begeleiding.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,60

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerkracht stelt voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften een realistisch ontwikkelingsperspectief op dat regelmatig wordt geëvalueerd	hoog

3.9 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren vier keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Kenmerkend voor onze school is:

- De leraren kennen de onderwijsbehoeftes van de leerlingen (groepsoverzicht).
- De leraren maken op basis van hun groepsoverzicht een groepsplan (clusteren). De leraren onderscheiden doelen voor de basisgroep, de meergroep en de weergroep.
- De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch.
- De leraren stemmen de instructie, tijd en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- De leerkrachten geven ook instructie aan de meerbegaafde leerlingen.
- De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep.
- Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoefte van de leerlingen.

Beoordeling

De kenmerken worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,70

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerkracht onderscheidt doelen voor de basisgroep, de meergroep en de weergroep en past daar de tijd, instructie (inclusief taalgebruik) en verwerking op af	hoog
De leerkracht stemt de weekplanning af op de onderwijsbehoeften van leerlingen en in relatie tot het groepsplan en de leerlijnen	hoog

3.10 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De uitwerking hiervan wordt ter hand genomen door de stuurgroep Hoofdbegaafdheid en Passend Onderwijs.

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerkracht signaleert en registreert talenten bij hun leerlingen	gemiddeld
De leerkracht stemt haar aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen	gemiddeld
De leerkracht zet ICT in in relatie met het ontwikkelen van talenten	gemiddeld
De school besteedt gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen	hoog
De school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	hoog

3.11 Passend onderwijs

Inleiding

Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. In de toekomst is school de plek waar problemen van leerlingen, eerder dan nu, gesignaleerd en besproken worden. De samenwerking van de school met jeugdzorg wordt veel intensiever. Omdat we beseffen dat niet iedere school alle specialismen in huis kan hebben, wordt binnen het regionaal samenwerkingsverband per school geïnventariseerd wie welk ondersteuningsprofiel heeft. Het creëren van een dekkend aanbod is daarbij het uitgangspunt. De invoering van passend onderwijs zien wij als een kans om onze begeleiding te optimaliseren. We streven er dan ook naar dat de invoering van passend onderwijs uiteindelijk door alle betrokkenen als een verrijking ervaren kan worden.

Passend onderwijs krijgt (ook) gestalte in de klas. Onze leerkrachten stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Ze werken handelingsgericht. Kenmerkend voor onze school:

- De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de leerlingen regelmatig.
- De leerkrachten signaleren specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen.
- De leerkrachten benoemen de specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen.
- De leerkrachten clusteren leerlingen met een vergelijkbare onderwijsbehoeften.
- De leerkrachten stellen op basis van de gegevens een groepsplan op.
- De leerkrachten voeren het groepsplan adequaat uit.
- De leerkrachten stemmen instructie en verwerking af op de clusters (leerlingen).
- De leerkrachten stemmen hun aanbod af op de clusters (leerlingen).

Beleid meer- en hoogbegaafde leerlingen

Onze school heeft in het schooljaar 2010-2011 de eerste stappen gezet om te komen tot een passend aanbod voor meerbegaafde leerlingen. De doelstelling is om meerbegaafde leerlingen meer uitdagingen te bieden, en ze te motiveren door een aanbod van andersoortige lessen en onderwerpen. Sinds drie jaar hanteren wij het signaleringsinstrument Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafden (DHH). Het DHH is een geïntegreerd instrument voor signalering, diagnostiek en begeleiding van hoogbegaafde leerlingen. Het instrument is bedoeld voor leerkrachten en intern begeleiders van basisscholen. Het DHH bestaat uit een aantal modules die stap voor stap begeleiding bieden bij de zorg van hoogbegaafde leerlingen op onze school:

- Quick Scan;
- signalering;
- diagnostiek;
- leerlingbegeleiding;
- evaluatie.

In het groepsplan is voor deze leerlingen een aparte aanpak beschreven. Binnen de school bestaat er sinds twee jaar een Stuurgroep Hoogbegaafdheid & Passend Onderwijs. Zij richten zich momenteel op het beleid voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Het ontwikkelingsperspectief volgens PO Raad

Het OPP bevat de einddoelen en tussendoelen per vak en het VO-perspectief. Daarnaast wordt verwezen naar een handelingsplan waarin concreter staat hoe de leerkracht de doelen gaat realiseren. Een OPP wordt tweejaarlijks geëvalueerd (IB-er, leerkracht, ouders). In beginsel proberen we OPP's te voorkomen door het lesgeven vroegtijdig aan te passen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Door het intensiveren van het aanbod, de tijd en/of de instructie proberen we leerlingen bij de groep te houden. Lukt dat niet dan krijgt het kind een OPP en daarmee een eigen leerlijn.

Invoering referentieniveaus taal en rekenen

Scholen zijn vanaf 1 augustus 2012 verplicht om objectieve en valide informatie over de leerlingen te verzamelen. Deze informatie is nodig voor de overdracht van leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Uit deze informatie moet blijken waar de leerlingen voor taal en rekenen ten opzichte van de referentieniveaus staan.

De referentieniveaus beschrijven wat de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. Deze referentieniveaus maken dus duidelijk waar het onderwijs naartoe werkt. Er zijn doelen vastgelegd voor alle sectoren. Voor het primair onderwijs is er een fundamenteel en een hoger streefniveau voor groep 8 vastgelegd. Deze niveaus beschrijven de vaardigheden voor een aantal domeinen. Voor taal zijn dit de domeinen: Mondelinge Taalvaardigheid, Lezen, Schrijven, Begrippenlijst en Taalverzorging. Voor rekenen zijn dit de

domeinen: Getallen, Verhoudingen, Verbanden, Meten en Meetkunde.

Het doel van de referentieniveaus

Om de taal- en rekenen prestaties van de leerlingen te verhogen, geven referentieniveaus twee aangrijpingspunten.

- Ten eerste helpen de referentieniveaus duidelijke onderwijsdoelen te stellen, waardoor het onderwijs op school nog doelgericht ingericht kan worden. Ze zijn een instrument om opbrengstgericht te werken.
- Ten tweede maken ze het mogelijk de aansluiting tussen de sectoren po, vo en mbo te verbeteren. De verschillende sectoren kunnen zodoende beter op elkaar aansluiten, zodat de overstap voor leerlingen minder groot wordt.

Om de onderwijsbehoeften van de leerlingen goed af te stemmen, wordt op onze school gewerkt met groepsplannen voor rekenen en taal. Opbrengstgericht werken biedt onze school hierdoor de mogelijkheid om bij de invoering van de referentieniveaus de aansluiting met het voortgezet onderwijs verder te verbeteren.

Niet alle leerlingen hoeven alle referentieniveau te halen

Het primair onderwijs kent een grote spreiding in leerlingenpopulatie en daarmee ook de spreiding in de uitstroom van leerlingen. De referentieniveaus zijn dan ook geen exameneis voor het vervolgonderwijs. Ze geven inzicht in waar de leerlingen staan ten opzichte van deze niveau om samen met het advies van de basisschool te kunnen bepalen welk vervolgonderwijs naar verwachting het beste aansluit bij de talenten, kennis en vaardigheden van de leerling. Ook inhoudelijk kan het vervolgonderwijs dan beter aansluiten met het lesaanbod.

Financiering passend onderwijs

De school krijgt per 1 augustus 2014 geen leerlinggebonden financiering (Igf of rugzak) meer als een leerling met een indicatie op het regulier onderwijs zit. Het geld gaat nu naar het samenwerkingsverband waarin de scholen samenwerken.

Samenwerkingsverband

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Lelystad-Dronten. De school spant zich in om voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod en een stimulerend pedagogisch klimaat te realiseren. Op onze school is dus plaats voor leerlingen met hun individuele verschillen. De ondersteuning wordt aan de school geleverd door de partners binnen het samenwerkingsverband (SBO en andere zorgaanbieders). Binnen het samenwerkingsverband wordt de samenwerking en het ontwikkelen van een samenhangend aanbod gestimuleerd.

Bijlagen

1. Ondersteuningsplan basisschool Al Ihsaan

3.12 Opbrengstgericht en handelingsgericht werken

Opbrengstgericht werken

Er bestaan veel definitief te vinden voor opbrengstgericht werken. Onze school sluit aan bij de definitie waarin de nadruk wordt gelegd op het systematisch en doelgericht werken aan optimalisatie van de prestaties, waarbij het niet alleen draait om leeropbrengsten maar ook om 'zachtere informatie' als observaties en meetinstrumenten op sociaal-emotioneel gebied. Deze definitie sluit goed aan bij hetgeen lector Onderwijskundig leiderschap Jeroen Imants hieromtrent heeft omschreven: "opbrengstgericht werken is een manier van werken waarbij de opbrengsten van het leren in de klas en de school een sturende invloed hebben op het werken in de klas en de school. Dit gaat dus verder dan het afleggen van verantwoording. Doelgericht werken beoogt in ons standpunt dus niet alleen een eindproduct en beslaat een breder gebied dan alleen rekenen en taal. Het gaat hier ook over vorming. En vorming is iets wat iedere leerkracht en directeur belangrijk vindt".

Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken is een manier van werken waarbij het omgaan met verschillen tussen leerlingen concreet wordt gemaakt. Ook hier gaat het om een planmatige en cyclische werkwijze waarbij in ieder geval aandacht is voor zeven uitgangspunten, die als volgt zijn samen te vatten:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal: wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te bereiken?

2. Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving.
3. Het is de leerkracht die ertoe doet! Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren.
4. Positieve aspecten van het kind, groep, leerkracht, school en ouders zijn van groot belang.
5. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, intern en extern begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
6. Doelgericht werken: het team formuleert korte- en langetermijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch, stapsgewijs en transparant. Het is voor alle betrokkenen helder hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.

Verbinding tussen opbrengstgericht en handelingsgericht werken

Op onze school streven we naar goed onderwijs. Onderwijs dat recht doet aan de (on)mogelijkheden van iedere leerling. Onze school tracht een win-winsituatie te creëren door ze te integreren en een eenzijdige nadruk op leerresultaten of juist te weinig nadruk op de resultaten, te voorkomen. Opbrengstgericht werken is gericht op het verzamelen en analyseren van informatie over de groep, de individuele leerlingen en de school. Deze informatie is in de praktijk gebaseerd op cito-resultaten, methodegebonden toetsen en observaties van het werk en gedrag van de leerlingen. Opbrengstgericht werken trachten we op school handelingsgericht te maken door conclusies te verbinden voor de pedagogische en didactische aanpak in de groep. Na een analyse gemaakt te hebben, worden volgens plan activiteiten uitgevoerd en geëvalueerd.

Onze visie

Op onze school streven we naar kwalitatief goed onderwijs en is onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven middels een combinatie van opbrengst- en handelingsgericht onderwijs (zo hoog mogelijke) opbrengsten na met betrekking tot de brede ontwikkeling van de leerling en richten ons dan ook niet enkel tot de basisvakken. We achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Bij het werken aan goede onderwijsresultaten op alle gebieden staat de leerkracht er niet alleen voor. Op een systematische, doel- en planmatige wijze worden alle geledingen van de school hierbij betrokken. Ook voor ouders (en partners) zien we een belangrijke rol weggelegd in onze ambities.

Beleidsstuk ten aanzien van opbrengst- en handelingsgericht werken en opbrengsten

Onze opbrengst- en handelingsgerichtheid kenmerkt zich ook door de interventies die op dit vlak worden gepleegd. Zo hebben we een beleidsstuk ontworpen waar onze werkwijze op schoolniveau beschreven staat en evalueren we (half)jaarlijks op de opbrengsten die de inspectie noemt in haar rapportage Analyse en waarderingen van opbrengsten. (bijlage)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerkracht kan effectief omgaan met het nieuwe LVS (parnassys) van de school	gemiddeld
De school koppelt lesbezoeken koppelen aan de uitslagen van de toetsen	gemiddeld
De leerkracht maakt diepgaande analyses op leerlingniveau en betreft daarbij de methodegebonden toetsen	hoog
De school heeft een visie op opbrengstgericht werken geformuleerd en geeft daar planmatig invulling aan	hoog

Bijlagen

1. Beleid ten aanzien van opbrengst-en handelingsgerichtheid en opbrengsten

3.13 Leerstofaanbod

Inleiding

Het leerstofaanbod stelt onze leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Daarbij voorziet de school in een breed aanbod, gericht op verwerving van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen. Het leerstofaanbod is tevens afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht).
- Wij beschikken over een overzicht van vakken, methodes en toetsinstrumenten (zie bijlage).
- Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht).
- Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
- Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen. We maken onderscheid in de 'weer-groep', 'basisgroep' en 'meer-groep'.
- Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap en sociale integratie.
- Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
- Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Schema vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak- en vormingsgebied Groep 1-2	Methodes	Jaar van aanschaf	Toetsinstrument vak- en vormingsgebied
Taal/Rekenen	Piramide Werkmap Fonemisch bewustzijn – CPS Werkmap Begrijpend luisteren en woordenschat - CPS Werkmap Gecijferd bewustzijn - CPS	2016 2013 2015 2014	CITO - Taal voor kleuters, CITO - Rekenen voor kleuters & Observaties - BOSOS
Woordenschat	Logo 3000	2015	CITO - Taal voor kleuters & Observaties
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs	2005	Observaties - BOSOS
Godsdienstonderwijs	Regenboog	2013	Observaties
Wereldoriëntatie	Piramide Schooltelevisie Koekeloere	2016	Observaties
Sociaal-emotionele en morele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten Kinderen en hun morele talenten	2005	SCOL & Observaties - BOSOS
Vak- en vormingsgebied Groep 3-8	Methodes	Jaar van aanschaf	Toetsinstrument vak- en vormingsgebied
Godsdienstonderwijs	Al Amana	2015	Observaties
Sociaal-emotionele en morele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten Kinderen en hun morele talenten	2005	(Leerling)SCOL
Voortgezet en Technisch lezen	Estafette Veilig Leren Lezen	2010 2010	Methodegebonden toetsen, CITO - AVI en DMT & Protocol Leesproblemen en Dyslexie

Vak- en vormingsgebied Groep 1-2	Methodes	Jaar van aanschaf	Toetsinstrument vak- en vormingsgebied
Nederlandse Taal	Taal Actief LOGO Middenbouw Veilig Leren Lezen	2015 2015 2010	Methodegebonden toetsen & CITO - Woordenschat
Spelling	Taal Actief	2015	Methodegebonden toetsen & CITO - Spelling
Begrijpend Luisteren	Map Begrijpend Luisteren en Woordenschat	2015	CITO - Begrijpend Luisteren
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip (XL)	2010	Methodegebonden toetsen & CITO - Begrijpend Lezen
Studievaardigheden	Blits	2013	Methodegebonden toetsen & CITO - Studievaardigheden
Schrijven	Pennenstreken Schrijfsleutel	2014 & 2015 2005	Methodegebonden toetsen
Rekenen	Alles Telt	2005	Methodegebonden toetsen & CITO - Rekenen
Engels	Hello World	2013	Methodegebonden toetsen
Aardrijkskunde	Veilig de wereld in Wijzer door de wereld	2013 2010	Methodegebonden toetsen
Geschiedenis	Veilig de wereld in Wijzer door de tijd	2013 2010	Groep 3
Natuur	Veilig de wereld in Wijzer door de natuur	2013 2005	Methodegebonden toetsen
Verkeer	Wijzer door het verkeer	2005	Methodegebonden toetsen
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs	2008	Observaties

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,88

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Rekenen en Wiskunde (3-8)	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode Taal Actief (4-8)	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode LOGO (1-3)	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode VLL Kim-versie (3)	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode Piramide Nieuw (1-2)	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode Wereldoriëntatie (4-8)	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode Kunstzinnige oriëntatie en Wetenschap en Techniek (3-8)	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode Al Amana (1-8)	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode Engels	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie Map Begrijpend Luisteren & Woordenschat (1-3)	laag

Bijlagen

1. Urentabel groep 1-2
2. Urentabel groep 3-8
3. Kerndoelenboekje PO
4. Toetskalender 2015-2016

3.14 Taal(lees)onderwijs

Inleiding

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Vanaf groep 1 werken we met goede methodes (zie Leerstofaanbod). Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door onder meer de veelheid en verscheidenheid aan boeken in de bibliotheek en het (interactief) voorlezen. Vanaf groep 5 worden de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van spreekbeurten en het maken van werkstukken. Op sociaal-emotioneel gebied vinden wij het belangrijk om goed in het Nederlands te kunnen communiceren. De beheersing van de Nederlandse taal is van beslissend belang voor een volwaardige deelname aan onze multiculturele maatschappij. Ten aanzien van taal hebben we een taalbeleidsplan (bijlage) waar onder meer onze afspraken omtrent ten aanzien van de taaldomeinen staan. Enkele zaken die kenmerkend zijn voor onze school:

- De leerkrachten werken volgens de jaarplanning van de nieuwe methode Taal actief, Piramide, Logo3000/middenbouw en Nieuwsbegrip XL.
- De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie Urentabel 1-2 en 3-8) en besteden deze tijd werkelijk aan dit vakgebied.
- De leraren hanteren de didactiek van woordenschatonderwijs en begrijpend lezen/luisteren en integreren taalonderwijs in de zaakvakken.
- De leerkrachten hechten waarde aan de mondelinge en schriftelijke taalbehoefte van onze leerlingen en besteden extra aandacht aan woordenschat en Begrijpend Lezen/Luisteren.
- De leerkrachten gebruiken CITO-toetsen en methodegebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen en positief te beïnvloeden.
- De CITO-toetsen Begrijpend Luisteren worden afgenomen bij leerlingen van groep 1 t/m 4 (midden) en bij de zwakkere lezers van groep 4 (eind) t/m 8.
- We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal.
- De leerkrachten stimuleren het actieve taalgebruik van de leerlingen door het gebruik van werkvormen zoals

spreekbeurten en kringgesprekken.

- Onze school bevordert de leesmotivatie van de leerlingen door extra activiteiten, zoals de kinderboekenweek, het voorleesontbijt en dergelijke te organiseren.
- Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator.
- Onze school beschikt over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen.
- De groepsplannen en weekplanningen op onze school verhelderen welke taalonderdelen wanneer en hoe aan bod komen.
- De leerkrachten dragen zorg voor een rijke, actuele en ondersteunende (taal)leeromgeving.
- De school betreft ouders bij het taalleesonderwijs (onder meer project Leren gaat thuis door en huiswerk).

VVE

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) speelt een belangrijke rol bij het voorkomen en waar nodig effectief bestrijden van onderwijsachterstanden. VVE is een opbrengstgerichte manier van werken die ertoe moet leiden dat doelgroepkinderen zonder achterstand kunnen beginnen aan groep 3 van het basisonderwijs. De op peuters (2,5 – 4 jaar) gerichte voorschoolse educatie en de voor kleuters uit de eerste twee groepen van het basisonderwijs (4 tot en met 6 jaar) bestemde vroegschoolse educatie worden hiertoe op elkaar afgestemd, waardoor een doorgaande leerlijn ontstaat. De school draagt hierin een bijzondere coördinerende en bewakende verantwoordelijkheid. Het belangrijkste onderdeel voor onze school is de taalstimulering. Omdat de meeste leerlingen van onze school zijn geïndiceerd met een taalachterstand of vallen binnen de gewichtregeling, passen wij de beginselen van VVE toe op alle leerlingen van groep 1 en 2.

Schakelklas voor Kleuters (SKK)

Kinderen met een grote achterstand in hun woordenschat worden begeleid door de ambulante begeleiders van de Schakelklas voor Kleuters (SKK) van de FlevoMeer Bibliotheek. Dit zijn bijvoorbeeld kinderen bij wie thuis een andere taal wordt gesproken (NT2) of die om een andere reden een achterstand hebben opgelopen. De ambulante begeleider van de SKK komt twee keer in de week een half uur op school een klein groepje begeleiden. De begeleiding gebeurt aan de hand van een 'Kernwoordenposter'. Hierop worden 5 nieuw te leren kernwoorden vermeld, met bijbehorende uitbreidingswoorden. Ouders worden gestimuleerd om thuis te oefenen met hun kinderen. De kernwoordenposter gaat mee naar huis. Onderaan de poster staat een tip voor het thuis oefenen en er worden suggesties voor boeken gedaan. Twee keer per jaar worden ouders uitgenodigd om een begeleiding mee te maken.

Ouderbetrokkenheid

Project 'leren gaat thuis door' werkt aan de betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van het kind in de eigen leefomgeving en aan de samenwerking tussen ouders en school. De ouders ontdekken gedurende de projectduur handvatten en mogelijkheden. Zij zullen daar ook mee gaan oefenen. Met de opgedane ervaring en kennis kunnen zij na afloop van het project zelfstandig verder. Hierdoor wordt de communicatie tussen ouders en school laagdrempelig en vanzelfsprekend.

Beoordeling

Beoordeling De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie en het team. De ambities worden 1 x per jaar beoordeeld door de werkgroep Taal-NOOR.

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerkracht besteedt gericht aandacht aan alle aspecten van het taalonderwijs	hoog
De school stimuleert ouders om thuis ontwikkelingsstimulerende (taal)activiteiten te doen.	hoog
De leerkracht integreert het taalonderwijs in de zaakvakken	hoog
De school beschikt over een taalbeleidsplan	hoog

Bijlagen

1. Taalbeleidsplan basisschool Al Ihsaan

3.15 Leertijd

De verdeling van tijd geschiedt conform het 'gewenst uren tabel' (bijlage) waar sprake is van een evenwichtige verdeling over de vakken. Vanwege het relatief grote aantal gewichtleerlingen hebben we een ruime hoeveelheid tijd voor taal en rekenen in het rooster opgenomen. Het onderwijs op onze school is zodanig ingericht dat:

- de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen. Het zittenblijverspercentage is ondergemiddeld;
- de leerlingen in 8 schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen, met dien verstande dat jaarlijks de onderwijstijd van minimaal gemiddeld 940 uur ruim wordt overschreden;
- vanaf groep 3 hebben de leerlingen ten hoogste 7 weken van het schooljaar 4 dagen per week onderwijs;
- de onderwijsactiviteiten over de dag zijn conform artikel 8 WPO evenwichtig verdeeld (art 8 WPO). Er is meer dan 40% leertijd voor Nederlandse taal en rekenen wiskunde; het percentage taal is veel meer dan het percentage rekenen.

Op onze school willen we de leertijd effectief en opbrengstgericht besteden door onder meer effectief klassenmanagement, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In principe trachten we zo alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze afspraken zijn:

- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland.
- De leerkrachten houden zich strikt aan de begin- en eindtijd en het lesrooster.
- Leerkrachten beschikken over een expliciete en heldere weekplanning en evalueren deze tussendoor en/of in ieder geval aan het einde van de dag.
- Leerkrachten maken hun weekplanning via weektaak.com en maken dit voor de leerlingen zichtbaar.
- De leerkrachten werken volgens vaste procedures (routines) en vanuit hun dagvoorbereiding.
- De leerkrachten zorgen voor vlotte lesovergangen.
- De leerkrachten grijpen snel in als leerlingen niet goed meedoen, verhelderen wat leerlingen moeten doen als ze klaar zijn met hun werk en zorgen ervoor dat het materiaal goed bereikbaar is/klaar ligt.
- Onze school stemt de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen bij Nederlandse taal en rekenen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De leerkrachten variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften en de verschillende instructiegroepen (weer, basis, meer).
- Onze school investeert blijvend in de verdere professionalisering van leerkrachten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,60

Verbeterpunt	Prioriteit
De school neemt 'automatiseren' (taal en rekenen) op in de lessentabel	laag
De school expliciteert het lessentabel (met betrekking tot taal) verder middels verdeling van de hoofdvakken in deelaspecten	laag
De leerkracht benut de onderwijstijd effectief	hoog

Bijlagen

1. Gewenst urentabel groep 3-8

3.16 Rekenen en wiskunde

Inleiding

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. De methodeplanning en het (les)rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt of kan leiden tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne, dekkende methodes vanaf groep 1 (Piramide en Alles telt) en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen om passend onderwijs te realiseren. De leerkrachten hebben zich geprofessionaliseerd m.b.t. het werken met groepsplannen. Onze afspraken zijn:

- We beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8).
- In alle groepen wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen.
- De leerkrachten besteden structureel aandacht aan rekenen en wiskunde.
- We volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS.
- Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld.
- We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch.
- De leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).
- De leerkrachten werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Beoordeling

- De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie en het team.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarig rekenbeleidsplan	gemiddeld
De school beschikt over een rekencoördinator	gemiddeld
De school beschikt over een nieuwe rekenmethode voor groep 4 t/m 8	gemiddeld

3.17 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze afspraken zijn:

1. Wij beschikken over een kerndoeldekkende methode voor aardrijkskunde.
2. Wij beschikken over een kerndoeldekkende methode voor geschiedenis.
3. Wij beschikken over kerndoeldekkende methode voor natuurkunde en biologie.
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten).
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs en beschikken over een methode.
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs, rekenen en wiskunde en studievaardigheden.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school stelt school- en ambitienormen op voor wereldoriënterende vakken	gemiddeld
De school beschikt over een nieuwe, moderne methode Wereldoriëntatie voor groep 4 t/m 8	gemiddeld
De school neemt Wereldoriëntatie af als onderdeel van de centrale Eindtoets	gemiddeld

3.18 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en/of leerlingbespreking besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze afspraken zijn:

- we beschikken over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en zetten deze eens in de twee weken in;
- onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- we beschikken over voldoende expertise m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling en bekwamen ons hierin

middels onder meer High School Al Ihsaan;

- we betrekken ouders bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind en laten ons door hen hierover informeren;
- het schoolrapport geeft waarderingen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- we organiseren jaarlijks projecten in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- we bevorderen op verschillende manieren de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, te denken valt aan gastheerschap van de leerkracht, inzet van coöperatieve werkvormen, opstellen en evalueren van klassen- en schoolregels;
- aspecten van de sociaal-emotionele ontwikkeling is onderdeel van de leeromgeving;
- we beschikken over een observatie-instrument in groep 1 en 2, te weten BOSOS;
- we beschikken over een LVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, te weten (Leerling)Scol;
- aan de hand van onder meer de Scol-gegevens wordt schoolbreed een groepsplan pedagogisch handelen opgesteld;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling komt aan bod bij de leerlingbespreking en groepsbespreking;
- we beschikken over (streef)normen bij de toetsen voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een specialist op gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, inclusief gedrag	laag
De school beschikt over een wetenschappelijk onderbouwd anti-pestprogramma en zet deze structureel in	hoog
De school organiseert ouderbijeenkomsten inzake de sociaal-emotionele ontwikkeling	gemiddeld
De leerkracht stelt periodiek een sociogram op	hoog
De school beschikt over een netwerk aan externe deskundigen	laag
De lessen omtrent de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling worden geobserveerd	hoog
De school intervineert op school, groeps- of leerlingniveau bij tegenvallende resultaten van het leerlingvolgsysteem de (leerling)SCOL	hoog

3.19 Actief burgerschap en sociale integratie

Inleiding

De samenleving wordt geconfronteerd met problemen in het publieke en private domein die niet alleen door de overheid te keren zijn. Men voelt zich vaak niet gedwongen rekening te houden met anderen en het ziet er naar uit dat er normvervaging optreedt. De overheid en allerlei andere instanties zetten zich heden ten dage in om de sociale binding te versterken. De sociale binding welke betrekking heeft op de mate waarin mensen in gedrag en beleving uitdrukking geven aan de betrokkenheid bij maatschappelijke verbanden in hun persoonlijke leven, als burger in de maatschappij en als lid van de samenleving (Schnabel, 2000) .

Men beoogt dat burgers hun verantwoordelijkheid nemen voor gemeenschapsbelangen en de bereidheid tonen een actieve bijdrage te leveren aan de gemeenschap. Door de ontwikkeling van burgerschap een plaats te geven in het onderwijs tracht de overheid de allochtone en autochtone leerlingen een gemeenschappelijk en gedeeld perspectief te geven op de bijdrage die zij als burgers aan de samenleving kunnen leveren. De overheid draagt, aan de hand van richtlijnen, alle scholen op burgerschapsvorming te bewerkstelligen. Het schooltoezicht is inmiddels aangepast aan deze wetgeving. Een wettelijk kader volgt in dit stuk.

Burgerschapsvorming wordt op de Al-Ihsaan gezien als een fundamenteel onderdeel van het onderwijsaanbod. Het maakt deel uit van elk vak en in het bijzonder van de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van de leerlingen. In het schooljaar 2015-2016 hebben we onze visie ten aanzien van burgerschap opnieuw geformuleerd en deze hier integraal overgenomen.

Visie op actief burgerschap

Al Ihsaan vervult een onmiskenbare rol in het opvoeden van de leerlingen tot volwaardige burgers. In samenwerking met ouders dragen wij zorg voor het overbrengen van normen en waarden en het versterken van sociale cohesie. De samenwerking met ouders wordt aangegaan door middel van een regiegroep die tot doel heeft open communicatie te bewerkstelligen waarin de leerling centraal staat. Eveneens zien wij het als onze taak de leerlingen kennis over verschillende culturen en achtergronden bij te brengen en kennis over de beginselen van de Nederlandse rechtstaat te vermeerderen. Respect voor allen is een aspect dat in het onderwijsaanbod verweven is.

Daarnaast menen wij dat wij leerlingen de ruimte moeten geven om actief burgerschap concreet ten uitvoer kunnen brengen. Dit wordt onder meer gedaan door de installatie van een leerlingenraad en thematische projectweken. Al Ihsaan is een oefenplaats waarin de leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot actieve burgers met behoud van eigen identiteit waarbij de leerlingen de normen en waarden van Nederland in acht nemen.

Gelijkwaardigheid is op Al Ihsaan een basisprincipe die wij leerlingen vanaf dag één meegeven. Pestgedrag is onacceptabel, hier wordt preventief op ingespeeld door middel van lessen en activiteiten die jaarlijks terugkomen. Tevens hanteren wij een anti-pestprotocol die opgesteld is door de stuurgroep Actief Burgerschap en Sociale Veiligheid. Deze stuurgroep heeft de taak actief burgerschap en sociale veiligheid te bevorderen en monitoren.

Op het gebied van sociale, sociaal-emotionele en morele ontwikkeling maken wij gebruik van de methodes 'Kinderen en hun sociale talenten' en 'Kinderen en hun morele talenten'. In het verlengde hiervan wordt ook gebruik gemaakt van SCOL, voor zowel de leerkrachten als de leerlingen.

Al met al benadrukken wij, vooral gelet op bovenstaande, burgerschap en sociale veiligheid niet alleen te kunnen ontwikkelen. Wij gaan hierin de samenwerking aan met de leerlingen, ouders, de directe omgeving van de school en externen.

“Samen vormen wij de maatschappij!”

Onze afspraken zijn:

- We hebben een visie op Actief burgerschap en evalueren deze regelmatig.
- We besteden aandacht aan democratisch handelen, aan argumenteren en discussiëren, aan de vorming van een eigen (kritische) mening, aan staatsinrichting.
- We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
- Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
- We voeden onze leerlingen op tot mensen die “meedoen”, die actief betrokken willen zijn in de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
- We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
- We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
- Onze school besteedt systematisch aandacht aan de basiswaarden door middel van onder meer projectweken.
- Onze school organiseert bredeschoolactiviteiten die zijn gericht op actief burgerschap en integratie. Deze activiteiten brengen onze leerlingen direct in contact met de dagelijkse maatschappij om ons heen.
- Onze school verbindt de godsdienstlessen met actief burgerschap en sociale integratie.
- We besteden in ons curriculum aandacht aan de doelen m.b.t. Burgerschap.

Onze pijlers

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting;
- gelijkwaardigheid;
- begrip voor anderen;
- verdraagzaamheid;
- autonomie;
- afwijzen van onverdraagzaamheid;
- afwijzen van discriminatie.

Verbeterpunt	Prioriteit
De stuurgroep Actief burgerschap en sociale veiligheid zet een leerlingenraad op	laag
De school beschikt over een overzicht van de omgevingskenmerken en de risico's	gemiddeld
De school beschikt over een leerlijn burgerschapsvorming	gemiddeld
De school beschikt over een cultuurbeleidsplan en een cultuurcoördinator	gemiddeld
De school besteedt aandacht aan filosofie	laag
De school heeft een visie op actief burgerschap en sociale integratie en geeft daar planmatig invulling aan.	gemiddeld
De school brengt actief burgerschap en sociale integratie ook zelf in de praktijk	hoog
De school bevordert basiswaarden en de kennis, houdingen en vaardigheden voor participatie in de democratische rechtsstaat	hoog
De school schenkt aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarin en bevordert deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving	hoog
De school schenkt aandacht aan bevordering van sociale competenties	hoog
De school stemt het aanbod mede af op risico's en ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van leerlingen rond actief burgerschap en sociale integratie	hoog

3.20 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten. Onze stuurgroep Actief Burgerschap & (Sociale) Veiligheid ontplooit brede-schoolactiviteiten die hier verband mee houden. De voorzitter van deze stuurgroep woont tevens de overleggen van de Brede Scholen Atol bij. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze afspraken zijn:

- Wij geven conform een draaiboek schoolbreed lessen creativiteit (teken-, techniek- en handvaardigheidslessen).
- Elke groep draagt tijdens de maandopening een lied, gedicht of toneelstuk voor.
- Wij besteden aandacht aan dramatische expressie.
- In groep 1 en 2 wordt de kunstzinnige ontwikkeling van leerlingen gevolgd/geobserveerd.

3.21 Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De meeste teamleden hebben enkele jaren geleden het traject VTB-PRO met succes afgerond. Techniekonderwijs wordt nu beperkt tot de creatieve middagen en zal de komende jaren meer aandacht moeten krijgen.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek	gemiddeld
De school hanteert een methode voor wetenschap en techniek	gemiddeld
De school toetst de kennis en vaardigheden met betrekking tot wetenschap en techniek	gemiddeld
De school koppelt wetenschap en techniek aan de 21st Century skills	gemiddeld
De school beschikt over een beleidsplan Wetenschap en techniek	gemiddeld

3.22 Bewegingsonderwijs

Inleiding

Op onze school hechten wij veel belang aan het bewegen van kinderen. Bewegen heeft een positieve invloed op de lichamelijke ontwikkeling, de zelfontplooiing en ondersteunt de cognitieve ontwikkeling. De meeste bewegings- en sportactiviteiten worden gezamenlijk ondernomen en dus is het nodig om te leren afspreken wat de regels zijn, hoe die na te leven en wie welke rol speelt. Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen.

Bewegen is niet alleen nu belangrijk, maar zeker ook in het verdere leven. Daarom is het van belang dat alle leerlingen optimaal leren bewegen en ontdekken welke mogelijkheden er zijn, zodat ze op basis van succeservaring en plezier een bewuste keuze kunnen maken voor een passende actieve en gezonde leefstijl.

(Belang) gezamenlijke bewegen

De meeste bewegings- en sportactiviteiten worden gezamenlijk ondernomen en dus is het nodig om te leren afspreken wat de regels zijn, hoe die na te leven en wie welke rol speelt. Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen.

Bewegen is niet alleen nu belangrijk, maar zeker ook in het verdere leven. Daarom is het van belang dat alle kinderen optimaal leren bewegen en ontdekken welke mogelijkheden er zijn, zodat ze op basis van succeservaring en plezier een bewuste keuze kunnen maken voor een passende actieve en gezonde leefstijl.

Facilitering

Onze school beschikt over een goed gefaciliteerde speelruimte voor de kleutergroepen, een nog beter gefaciliteerde gymzaal voor de overige groepen en een goed ingericht, groot schoolplein. In deze ruimtes worden wekelijks gymlessen van gemiddeld 45 minuten verzorgd door daartoe bevoegde vakleerkrachten. De lessen voldoen aan de volgende criteria: differentiatie, samenwerken, intensief en veilig. Wij beschikken over een uitgewerkt vakwerkplan bewegingsonderwijs: op basis van het werkboek bewegingsonderwijs van de vakgroep bewegingsonderwijs Lelystad. Het vakwerkplan heeft naast de planning van 8 jaar bewegingsonderwijs een planning voor: schoolsporttoernooien voor alle groepen, sportdagen voor alle groepen. Daarmee beschikt de vakgroep over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding.

Professionalisering

De vakleerkracht ontwikkelt zich continue, minimaal door kennisdeling binnen de vakgroep bewegingsonderwijs. Het voornemen is ICT-middelen in te zetten voor kwaliteitsverbetering en interne en externe communicatie:

- video als ondersteuning bij het leerproces;
- inzet van het digitaal Leerlingvolgsysteem en rapport/portfolio (bijlage);
- website.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school vertaalt samen met partners de visie binnen en buitenschools leren in een breed passend aanbod	gemiddeld
De school stimuleert naast het bewegingsonderwijs ook het sporten en bewegen van de kinderen middels een passend aanbod voor de talenten en minder goede bewegers	gemiddeld

Bijlagen

1. Planning 8 jaar bewegingsonderwijs
2. Rapportblad bewegingsonderwijs

3.23 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze school biedt op dit moment Engels aan in de groepen 7 en 8 middels de methode Hello World.

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerkracht zet in groep 1 en 2 het programma Early Bird in	gemiddeld
De school zet voor de lessen Engelse taal een native speaker in	laag
De school organiseert per schooljaar één schoolbreed project Engels	laag

3.24 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en –vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leerkrachten gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Op school beschikken we over een netwerk met daarin voldoende computers om met een hele klas of halve klas tegelijk in ons digitaal trapvel te kunnen werken. Daarnaast staan in alle groepen ook een aantal computers verbonden met het netwerk, waar de kinderen individueel op kunnen werken. We beschouwen de computer als een waardevol en noodzakelijk hulpmiddel binnen ons onderwijssysteem. van computerprogramma's die we gebruiken vinden we belangrijk, dat door de computer centraal de vorderingen worden geregistreerd en dat de kinderen 'op maat' de leerstof aangeboden krijgen. Zo gebruiken we de computer voor toetsing, oefenen en voor verwerking leerstof van sommige vakonderdelen. Al vanaf groep 1 raken de kinderen vertrouwd met het gebruik van de computer. Daar wordt bijvoorbeeld gewerkt met computerprogramma's waarbij de taalontwikkeling wordt gestimuleerd.

Dit computergebruik breidt zich in de schoolloopbaan van de kinderen uit tot dat in groep 8 (en 7) leerlingen worden geacht met Snappets te kunnen werken. De leerlingen op school hebben allemaal een eigen account en kunnen in hun omgeving een opstel, werkstuk maken. Daarnaast leren de kinderen praktische vaardigheden binnen Windows, zoals het werken met Word, het (verantwoord) gebruik van internet, het maken van Powerpoint-presentaties en afname van toetsen of vragenlijsten.

Alle groepen beschikken over een digitaal schoolbord dat sinds januari 2015 ook vanuit een andere locatie bereikbaar is. De school is vanaf voornoemd datum gestart met de implementatie van een nieuwe ICT-omgeving en beschikt nu over NOOR-images in plaats van lokale images. Onze school beschikt nu over alle ICT-mogelijkheden als licenties en software die een andere school ressourceert onder de stichting heeft aangeschaft. Naast de hoofdservers in het hoofdkantoor beschikt onze school ook over een extra Hybridserver die het mogelijk maakt vanuit een andere locatie/thuis te kunnen werken.

Onze afspraken zijn:

- Alle leerkrachten hebben de beschikking over een digibord en maken hier optimaal gebruik van.
- De leerkrachten beschikken over voldoende hardware en software.
- De leerkrachten plannen, verzamelen en archiveren hun lessen digitaal.
- De school beschikt over een ICT-coördinator als contactpersoon tussen de school en Andolan.
- Onze school beschikt over een Internetprotocol .
- De leraren verstrekken opdrachten die het gebruik van ICT stimuleren, ze vertrouwd maken met het Internet.
- Op onze school zien we ICT niet als een apart vak, maar als een hulpmiddel bij de vakken.
- De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie.
- De leerlingen kunnen aan het eind van hun schoolloopbaan werken met programma's als Word, Excel en Powerpoint.
- Onze school maakt in groep 8 gebruik van Snappets.
- Onze school beschikt over een digitaal trapveld en elke groep telt minstens 2 leerlingcomputers die op een efficiënte en doelmatige wijze worden ingezet.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een vernieuwde website en app waar ook leerlingen gebruikt van kunnen maken	hoog
De school beschikt over een ICT-beleidsplan	gemiddeld
De school beschikt over een curriculum (leerlijn) voor ICT , met einddoelen per groep	gemiddeld
De school beschikt over een ICT-lokaal waar het het vak ICT aangeboden wordt	gemiddeld
Alle leerlingen beschikken over een tablet of snappet waar onderwijs mee wordt gegeven	laag
De school gaat over op een vernieuwde ICT-omgeving waarbij werken vanuit een andere locatie ook mogelijk is	hoog
De leerkracht werkt met digitale weekplanningen (weektaak.com)	hoog
De school zet Parnassys in als leerlingvolgsysteem	hoog

3.25 Opbrengsten: van het onderwijs

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken).
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken).
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
- De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar.
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar het beleid ten aanzien van opbrengst- en handelingsgericht werken & opbrengsten. Daarin hebben we in ieder geval het volgende:

- Overzicht scores eindtoetsen.
- Overzicht tussenopbrengsten.
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte.
- Overzicht kengetallen doorstroming.
- Overzicht kengetallen adviezen VO.
- Overzicht kengetallen functioneren VO.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,79

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	hoog
De resultaten van de centrale Eindtoets, de Entreetoets en alle genormeerde toetsen liggen op de school- of ambitienormen	hoog
Het aantal uitvallers op de (Leerling)SCOL is in de groepen 3 t/m 8 maximaal 25 %	hoog
De school is in het bezit van een protocol "advisering vervolgonderwijs". Adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn overeenkomstig dit protocol opgesteld	hoog
De leerlingen functioneren in het vervolgonderwijs naar verwachting. Het percentage leerlingen in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs dat zonder vertraging op of boven het geadviseerde niveau functioneert is meer dan 75 %.	hoog
De resultaten van de leerlingen van alle kleutergroepen voor Taal/Rekenen voor kleuters is op of boven het landelijk gemiddelde.	hoog

Bijlagen

1. Beleid ten aanzien van opbrengst- en handelingsgericht werken en opbrengsten

4 Personeelsbeleid

4.1 Inleiding

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieprofiel (bijlage) en zijn afkomstig van de Stichting Beroepskwaliteit Leraren (en nu onderwijscoöperatie). Deze competenties - aangevuld met een competentie die verband houdt met onze identiteit - vormen het hart van ons personeelsbeleid:

- Interpersoonlijke competentie.
- Pedagogische competentie.
- Vakinhoudelijke en didactische competentie.
- Organisatorische competentie.
- Competentie in het samenwerken met collega's.
- Competentie in het samenwerken met de omgeving.
- Competentie in reflectie en ontwikkeling.
- Religieuze competentie.

De competenties en de criteria zijn verwerkt in onze kijkwijzers en vragenlijsten. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de lesobservaties en formele gesprekken. Daarmee borgen we ook dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaardonderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar. Zodra de CAO hierover helderheid verschaft, zullen we ons competentieprofiel nog verder aanpassen. Op dit moment hanteren we de categorisering die gemaakt is in het digitale bekwaamheidsdossier van Cupella, genaamd competentieprofiel basisschool Al Ihsaan (bijlage). Vooruitlopen op deze ontwikkelingen hebben we op pedagogisch en didactisch vlak specifiek in kaart gebracht wat onze normen zijn ten aanzien van start-, basis- en vakbekwaam (bijlage).

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een (werkbaar) Integraal personeelsbeleid waar 'professionaliteit' een onderdeel van is.	gemiddeld
De directie beoordeelt leerkrachten middels een gevalideerd instrument (competentiethermometer)	gemiddeld

Bijlagen

1. Competentieprofiel basisschool Al Ihsaan
2. Leerkrachtvolgsysteem pedagogisch en didactisch handelen

4.2 De organisatorische doelen

Het integraal personeelsbeleid van onze school moet erop gericht zijn dat medewerkers zich verbonden voelen met en bijdragen aan de doelen en (leer)opbrengsten van de school(organisatie); het gaat dan om de binding die een medewerker heeft met zijn werk en de mensen die er werken. Pas als mensen zich gedeeld eigenaar, competent en autonoom voelen en het gevoel hebben dat ze erbij horen en een wezenlijke inbreng hebben is er sprake van binding en goede toerusting voor de onderwijsgevende taak. Taak van de werkgever is om het werk veilig, gezond en aantrekkelijk te maken en te houden. Daarvoor dient het werk afgestemd te zijn op de talenten en ambities van mensen. Medewerkers kunnen dan werkelijk iets betekenen, invloed hebben binnen de organisatie en zich doen ontwikkelen in relatie tot de missie en visie(s) van de school en per beleidsterrein gemaakte afspraken.

Stichting Noor is als bevoegd gezag van de school eindverantwoordelijk voor het voeren van integraal personeelsbeleid op de vier scholen van de stichting. We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) eruit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie, opgenomen in ons scholingsbeleid, is afgeleid van onze missie, visie(s), afspraken en ambities.

	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	19	20
2	Verhouding man/vrouw	3/16	5/20
3	Aantal IB'ers	1	10
4	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	3
5	Schoolleider met opleiding	1	1
6	ICT-coördinator	1	2
7	Onderwijsassistenten	1	2
8	Onderwijsondersteunend personeel	6	7
9	Godsdienstleerkracht	1	1
10	Taalspecialist	2	2
11	Rekenspecialist	0	1
12	Gedragsspecialist	0	1
13	Piramide-specialist	0	2
14	Cultuurspecialist	0	1
15	Veiligheidscoördinator	0	1
16	Vertrouwenspersoon	0	2
16	Auditor	0	1
17	Assessor	2	2

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de ambitiegesprekken.

Verbeterpunt	Prioriteit
De directie geeft een aanzet voor het creëren van de LB-functie gedragsspecialist (Master SEN)	hoog
De directie geeft een aanzet voor het creëren van de LB-functie Rekenspecialist	hoog
De directie geeft een aanzet voor het creëren van de LB-functie Cultuurspecialist	hoog
De directie geeft een aanzet om te komen tot gekwalificeerde bouwcoördinatoren	gemiddeld
De directie geeft een aanzet om het hele team te op te laten leiden tot Intern begeleider	laag
De directie geeft een aanzet om een tweede Intern begeleider op te laten leiden	hoog
De directie geeft een aanzet om te komen tot twee Piramide-trainers	hoog
De directie geeft een aanzet om de kleuterbouw module 3 van Piramide te laten volgen	hoog
De directie geeft een aanzet om het hele team te certificeren voor module 1 van Piramide	laag

4.3 De directie

De school wordt aangestuurd door de directeur. Bij afwezigheid fungeert de intern begeleider als aanspreekpunt en zij kan besluiten nemen die vallen binnen de afgesproken kader. De directeur is eindverantwoordelijke en stuurt de school integraal aan. Kenmerkend voor de directeur is dat hij zich richt op het zorgen voor goede en duidelijke communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Verder hecht de directeur veel waarde aan onderwijskundig en opbrengstgericht leiderschap. De directeur tracht dit adaptief te doen. Dat betekent dat hij, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leerkrachten. De verwachtingen die we hebben:

- De directeur is deskundig is en voldoet aan de competenties van NSA (bijlage).
- De directeur kan beleid operationaliseren en implementeren.
- De directeur accepteert teamleden zoals ze zijn en wordt door hen geaccepteerd.
- De directeur communiceert in voldoende mate en op een goede wijze met het team.
- De directeur schept voorwaarden voor een functioneel en plezierig werkklimaat.
- De directeur geeft teamleden voldoende ruimte en creëert gedeeld eigenaarschap.
- De directeur stimuleert een ambitieuze instelling bij teamleden.
- De directeur ondersteunt teamleden in voldoende mate.
- De directeur heeft vertrouwen in het kunnen van de teamleden.
- De directeur heeft voldoende delegerend/coördinerend vermogen.
- De directeur heeft een doelmatig systeem voor beheer en organisatie opgezet.
- De directeur heeft een gewillig oor, ook bij persoonlijke problemen die invloed hebben op het werk.
- De directeur moedigt de leerkrachten aan zelf initiatief te nemen.
- De directeur toont waardering voor leerkrachten die hun werk goed doen.
- De directeur steunt leraren bij conflicten met leerlingen en/of ouders
- De directeur neemt suggesties en ideeën van leerkrachten over het werkklimaat en de sfeer op school serieus.
- De directeur informeert regelmatig bij de leraren hoe het gaat met hun werk.
- De directeur bezoekt leerkrachten in de groep en houdt nabesprekingen.
- De directeur houdt functioneringsgesprekken met de leraren over hun totale functioneren.
- De directeur zorg ervoor dat teamleden steeds goed zijn geïnformeerd.
- De directeur brengt regelmatig relevante literatuur en documentatie onder de aandacht.

De mate van aanwezigheid van een aantal van bovengenoemde verwachtingen wordt jaarlijks inzichtelijk middels de vragenlijst organisatieklimaat (bijlage). Dit draagt er in ieder geval zorg voor dat de directeur deze verwachtingen ook werkelijk waar dient te maken.

Verbeterpunt	Prioriteit
De directie onderhoudt zijn competenties op Masterniveau	hoog
De directie onderhoudt zijn competenties als assessor	gemiddeld
De directie ontwikkelt zich tot auditor	gemiddeld

Bijlagen

1. Vragenlijst organisatieklimaat
2. Competenties NSA schoolleiders

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Deze kenmerkt zich door de volgende bouwstenen:

- Bouwsteen 1: Gemeenschappelijke visie;
- Bouwsteen 2: Een ondersteunende leerstructuur;
- Bouwsteen 3: Een open en veilige leercultuur;
- Bouwsteen 4: Ondersteunend leiderschap;
- Bouwsteen 5: Een rijke leeromgeving;
- Bouwsteen 6: Samenwerking;
- Bouwsteen 7: Een onderzoekende, reflectieve houding;
- Bouwsteen 8: Het leren van leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- Bouwsteen 9: Een uitdagend, haalbaar en gedegen leerprogramma;

Bovengenoemde bouwstenen zijn vertaald in de volgende indicatoren:

- De beroepskracht handelt conform de missie en visie van de school;
- De beroepskracht voert genomen besluiten loyaal uit;
- De beroepskracht stelt zich collegiaal op;
- De beroepskracht voelt zich (mede) verantwoordelijk en gedeeld eigenaar voor de school als geheel;
- De beroepskracht werkt met anderen samen;
- De beroepskracht is actief betrokken op vergaderingen;

- De beroepskracht ontwikkelt zich voortdurend ter vergroting van eigen kennis en deskundigheid;
- De beroepskracht is in staat te reflecteren op eigen handelen;
- De beroepskracht koppelt de bouwstenen in haar (onderwijskundig) handelen;
- De beroepskracht geeft in dagelijks handeling invulling aan kernwaarden van de school.

Verbeterpunt	Prioriteit
Het team kenmerkt zich namens de 9 bouwstenen	gemiddeld
De stuurgroepen ontwikkelen zich tevens tot professionele leergemeenschappen	laag

4.5 Professionele cultuur

Het personeelsbeleid van basisschool Al Ihsaan is erop gericht om een uitdagend en veilig werkklimaat te realiseren waarbinnen medewerkers effectief worden ingezet om de doelstellingen van de school te behalen. De school ziet als hoofddoelstelling om vanuit de maatschappelijke opdracht en de eigen gedefinieerde kaders kwalitatief goed onderwijs te bieden. We streven er tevens naar de school verder te ontwikkelen als lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een ambitieuze en professionele schoolcultuur. We hebben als school de overtuiging dat de kwaliteit van het onderwijs sterk wordt bepaald door de kwaliteit van de leerkracht. Ons streven is dan ook dan binnen deze planperiode alle leerkrachten als vakbekwaam getypeerd kunnen worden. Daartoe leggen de directie, de kwaliteitscoach, experts, de IB'er en de taalcoördinator lesbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Een goede leerkracht:

- werkt met passie aan de ontwikkeling van het onderwijs en de kinderen;
- stelt de behoeften en mogelijkheden van kinderen centraal;
- is vakinhoudelijk en didactisch bekwaam;
- staat open voor relevante ontwikkelingen in het onderwijs en de omgeving;
- werkt doel- en resultaatgericht;
- communiceert op constructieve wijze met ouders en collega's.

Vanuit deze context benaderen we de leerkracht als een professional met een collegiale en opbrengstgerichte houding die in staat is proactief te werken aan zijn of haar ontwikkeling. Hij/zij is trots op het vak en de school en is betrokken bij de kwaliteit en ontwikkelingen van het onderwijs.

De taken van de leerkracht en de daaraan gekoppelde rollen en competenties hebben we in openheid besproken en zijn beschreven in de door de school gehanteerde competentieprofielen. Als uitgangspunt gelden de SLB-competenties met toevoeging van competenties die speciaal van toepassing zijn op de islamitische identiteit van onze school. Vanuit de gesprekkencyclus wordt het formele gesprek gevoerd over het functioneren en ontwikkelen van de leerkracht. Alle leerkrachten werken met een persoonlijk ontwikkelplan. Jaarlijks worden twee tot drie ambitiegesprekken gevoerd en worden ontwikkelingsgerichte afspraken gemaakt die door de directeur (en kwaliteitscoach) worden gemonitord.

We zijn van mening dat de kwaliteit van de individuele leerkrachten bepalend is voor de kwaliteit van het team. Wij vinden het gesprek over professionele standaarden belangrijk, evenals het elkaar aanspreken op het functioneren. Hierbij ervaren wij dat ruimte en respect voor onderlinge verschillen en samenwerking nodig zijn voor het realiseren van goed onderwijs. Vanuit het idee van 'samen leren, samen werken' vinden onder andere collegiale consultaties plaats, organiseren we bijeenkomsten waar vanuit door de leerkracht ingebrachte literatuur met elkaar de discussie wordt gevoerd over relevante onderwijskundige thema's die vertaling krijgen in acties, we doorlopen certificeringstrajecten (o.a. Piramide, Met Woorden in de Weer) en vanaf juni 2015 is de 'Highschool Al Ihsaan' operabel met mogelijkheden voor leerkrachten tot e-learning en teamscholing. Bij de organisatie en invulling van professionaliseringstrajecten maken we hier gebruik van.

Het teamlidmaatschap vraagt van de leerkracht dat hij/zij actief participeert binnen een of meerdere voor de school relevante interne en externe stuurgroepen en dat hij/zij verkregen kennis deelt. Professionaliteit en collegialiteit zijn dragend voor schoolontwikkeling (Marzano c.s.). Van de directeur (en kwaliteitscoach) verwachten we in deze krachtig onderwijskundig en persoonlijk leiderschap. De directeur en/of de kwaliteitscoach:

- inspireren en begeleiden het team en de individuele leerkracht;
- focussen op leren van leerkrachten en team;
- zorgen voor koers en kaders in beleid en dagelijks handelen;
- zorgen voor samenhang in beleidsontwikkeling en uitvoering;
- stimuleren kennisdeling en ontwikkeling;
- werken planmatig, doelgericht en resultaatgericht;

- bouwen relaties op en onderhouden deze.

Om effectief leiding te kunnen geven aan de school werken de directeur en kwaliteitscoach vanuit morele doelen en kennis en begrip van veranderingsprocessen. Er wordt aangestuurd op samenwerking, kennisdeling en gedeeld eigenaarschap, maar de directeur blijft eindverantwoordelijk. Hij legt rekenschap af aan het bestuur en inspectie over de kwaliteit en de opbrengsten van het onderwijs.

In de komende jaren willen we als school verder investeren in het vorm en inhoud geven aan het traject 'samen leren, samen werken'. Het doel is de professionaliteit van het totale team te versterken en te borgen op de terreinen van de vakinhoud, de didactiek, het interprofessioneel werken en de communicatie. De uitvoering hiervan kunnen we voor een deel zelf ter hand nemen, maar we zijn ons ook bewust dat we op (deel)gebieden een beroep moeten doen op externe expertise. De resultaten van onze inspanningen moeten zichtbaar zijn in de onderwijsresultaten, in de tevredenheid van ouders en teamleden. We gaan als team excelleren! En zijn ervan overtuigd dat 'Grootse resultaten voortkomen uit grootse ambities'.

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerkracht ontwikkelt zich ten aanzien van alle competenties tot vakbekwaam, binnen de schoolplanperiode 2015-2019	hoog
De leerkracht volgt bij voorkeur naar eigen inzicht geaccrediteerde cursussen van High School Al Ihsaan die geaccrediteerd	gemiddeld
De leerkracht volgt bij voorkeur naar eigen inzicht geaccrediteerde cursussen van High School Al Ihsaan die geaccrediteerd	gemiddeld

4.6 Scholing en professionalisering

Grondslag van het scholingsbeleid (bijlage)

Wij verwachten van medewerkers van onze school dat zij met plezier hun werk doen en de vanzelfsprekende behoefte hebben om zich in dat werk te blijven ontwikkelen. Enerzijds om een steeds betere vakman/vakvrouw te worden en anderzijds om mee te groeien met maatschappelijke ontwikkelingen en nieuwe regels en inzichten in het onderwijs. We hebben ook de verwachting dat collega's een actieve rol nemen in hun eigen ontwikkeling. Dat ze zich verdiepen in de ambities die de school vanuit beleid nastreeft en vanuit reflectie in staat zijn na te gaan waar ze de eigen ontwikkeling vooral op moeten richten om deze schoolambities mede vorm te geven. Medewerkers op basisschool Al Ihsaan mogen erop rekenen dat de school in redelijkheid mee werkt aan de professionalisering van haar medewerkers. Dat gebeurt door collega's zowel binnen als buiten de school de mogelijkheid tot scholing aan te bieden en met iedere medewerker tenminste 1 x per jaar in een (formeel) gesprek stil te staan bij de scholingswensen, scholingsnoodzaak of vorderingen op het gebied van scholing.

Visie ten aanzien van scholing en professionalisering:

De deskundigheid van het personeel heeft directe invloed op de kwaliteit van ons onderwijs. Die deskundigheid willen we optimaal kennen, ontwikkelen en benutten in alle fasen van de loopbaan. We zijn een lerende organisatie. We ontwikkelen ons door zelfkennis en reflectie; door zelf-leren en collectief-leren: door leren met elkaar, aan elkaar en van elkaar.

Op basis van deze visie zijn de volgende doelen voor het personeel vastgesteld:

- Er wordt gebruikgemaakt van en geïnvesteerd in de talenten van personeelsleden
- Ieder draagt verantwoordelijkheid voor eigen werk en ontwikkeling
- Er is aandacht voor elkaar en voor teamvorming
- Samen dragen we zorg voor een prettige werksfeer
- Door collegiale samenwerking leren we aan en van elkaar
- Er is bij iedereen een flexibele instelling

Uitgangspunten bij het scholingsbeleid

Om de nodige sturing te kunnen geven aan de opzet en uitvoering van het scholingsbeleid is het van belang een aantal duidelijke uitgangspunten te formuleren. Deze uitgangspunten geven bovendien inzicht in de overwegingen die de directie heeft bij het belang van scholing.

- De school maakt jaarlijks een ambitieplan waarin helder beschreven is welke scholingsactiviteiten worden verricht.

- De school doet het bestuur elk jaar het verzoek om een opleidingsbudget. Dit budget wordt zoveel als mogelijk gekoppeld aan de activiteiten uit het ambitieplan
- Medewerkers zijn regisseur van hun eigen loopbaan en verantwoordelijk voor hun professionele ontwikkeling. Zij hebben hart voor leerlingen en leveren een bijdrage aan het realiseren van de door school gestelde ambities. Zij zijn ook betrokken bij het bepalen van deze ambities.
- De directie is regisseur van een cultuur van afstemming en communicatie binnen de school. Hij is verantwoordelijk voor deze afstemming, die zo kenmerkend is voor het personeelsbeleid zoals bijvoorbeeld vanuit de gesprekkencyclus.
- In ieder geval 83 uur van de normjaartaak van een leerkracht waar de medewerker de invulling van afstemt en verantwoordt richting de directie.
- Het plannen van scholingsbijeenkomsten wordt zoveel mogelijk buiten de lestijden gedaan. Daarmee wordt onderwijstijd zoveel mogelijk gespaard.
- Opleiding en ontwikkeling is een terugkerend bespreekpunt tijdens de gesprekken uit de gesprekscyclus. De persoonlijke ontwikkeling is zoveel als mogelijk gelieerd aan het schoolbeleid en de geformuleerde ambities.
- De beoordeling van de directie is bepalend voor de mate waarin sprake is van opgedragen of niet opgedragen scholing. Voorwaarde voor toekenning van een vergoeding is een gezamenlijke afspraak tussen de directie en de medewerker. Mocht er geen overeenstemming bereikt worden tussen directie en medewerker dan beslist het bestuur. De kosten van opgedragen scholing komen volledig voor rekening van de werkgever.
- Het percentage van de geldelijke vergoeding voor niet opgedragen scholing is afhankelijk van de afweging schoolbelang versus individueel belang. De directie beslist hierover. De vergoeding kan 0% of 50% bedragen.

Bijlagen

1. Scholingsbeleid basisschool Al Ihsaan

4.7 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De competentieprofiel
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen (ambitiesgesprek)
- De gespreksverslagen (beoordelingsgesprek)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel experimenteren we met een portfolio voor woordenschat, als onderdeel van het traject Met Woorden in de Weer. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling op dit vakdomein.

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerkracht werkt – ten aanzien van Woordenschat – met een portfolio	gemiddeld

Bijlagen

1. Regeling gesprekcyclus
2. Overzicht gesprekken gesprekscyclus

4.8 Persoonlijke ontwikkelplannen

Doelstellingsgesprek

In het doelstellingsgesprek worden de ingevulde competentieprofielen naast elkaar gelegd. Deze vormen de basis voor dit gesprek. Er wordt ingegaan op de overeenkomsten en verschillen. Samen worden de te ontwikkelen competenties geformuleerd. Daarbij wordt rekening gehouden met de wensen van de medewerker en met de doelstellingen van de school. Op basis van dit gesprek stelt de medewerker een Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) op, waarvan de leerkracht eigenaar is. Het plan sluit ook aan bij de te realiseren doelstellingen van de school. Aan dit POP (bijlage) zijn

middelen gekoppeld, bijvoorbeeld nascholing en tijd. Zowel het ingevulde competentieprofiel, het POP en een eventueel gespreksverslag worden opgenomen in het bekwaamheidsdossier. Ons persoonlijk ontwikkelplan bestaat uit een aantal delen:

1. De competenties van de medewerker (Wat kan hij al en) wat wil hij ontwikkelen?
2. De ontwikkeldoelen van de medewerker: Het hoe: hoe gaat de medewerker zich verder ontwikkelen het komend schooljaar en de komende periode?
3. De aanpak van de leerkracht: Wat is zijn planning, welke middelen heeft de medewerker, welke risico's worden verwacht, hoe wordt zorg gedragen voor de bewaking? En wat is het vervolg bij behaalde resultaten?

Voortgangsgesprek

De voortgang van het POP wordt besproken met de directie. Heeft de medewerker aan zijn ontwikkelpunten gewerkt? Waar liep hij tegen aan? Hoe kun je als directie de medewerker begeleiden? Wat heeft de medewerker nog nodig? De directie fungeert als coach, stelt prikkelende vragen, geeft tips en overlegt over de voortgang. In het voortgangsgesprek krijgt de medewerker eerste de gelegenheid zich uit te spreken over zijn ontwikkeling in het functioneren alvorens de directie reageert. Bij het voortgangsgesprek kan afgesproken worden dat de medewerker het verslag schrijft opdat de betrokkenheid hierdoor vergroot wordt.

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerkracht onderhoudt haar POP via het digitale bekwaamheidsdossier van Cupella	gemiddeld

Bijlagen

1. Format doelstellingsgesprek en persoonlijk ontwikkelingsplan

4.9 Functioneringsgesprekken (ambitiesgesprek)

Iedere medewerker voert jaarlijks minimaal één ambitiesgesprek/functioneringsgesprek (verder te noemen ambitiesgesprek) met de directie, waarbij het zwaartepunt ligt bij de inbreng van de leerkracht. Het ambitiesgesprek is een tweezijdig gericht (inbreng van beide gesprekspartners) gesprek en kent geen rechtspositionele consequenties. Het doel van het gesprek is om de ambities en het functioneren van de medewerker te bespreken. Het gaat in dezen om na te gaan in hoeverre de medewerker zich planmatig ontwikkelt en het beste uit zichzelf haalt. De elementen zijn dan ook: terugkijken op het functioneren in relatie tot de gestelde ambities en het vooruitkijken naar de nieuwe periode en daarbij eventueel nieuwe ambities vast te stellen (en welke ondersteuning/opleiding daarvoor benodigd is). De onderwerpen die aan bod komen:

- Werkomstandigheden: taakbelasting, werksfeer en/in relatie tot gedeeld eigenaarschap
- Ontwikkeling: professionalisering, competentieprofiel, persoonlijk ontwikkelplan en/in relatie tot gedeeld eigenaarschap
- Vervulling overige taken: stuurgroepen en/in relatie tot gedeeld eigenaarschap
- Gezamenlijke visie en ambities
- Opbrengsten en opbrengstgericht werken (in relatie tot gedeeld eigenaarschap)
- Organisatieklimaat en (sociale) veiligheid
- Overige zaken (eventueel verzuimd)
- Evaluatie

Door deze opbouw is het functioneringsgesprek ook geïncorporeerd in het ambitiesgesprek. Van het ambitiesgesprek wordt een gespreksverslag gemaakt, waarvoor het standaardformulier gebruikt wordt dat beschikbaar is op Onedrive. De koppeling tussen de schoolontwikkeling en de competentieontwikkeling is daarbij van belang. De normjaartaak wordt besproken door de uitgevoerde werkzaamheden van de stuurgroepen te evalueren. Aan de orde komen de kwaliteit van de werkzaamheden, zoals/met name de pedagogische en didactische vaardigheden, de rol als teamspeler en de samenwerking met de leidinggevende. Voor onderwijsondersteund persoon ligt het accent op de ondersteunende vaardigheden.

Bijlagen

1. Regeling gesprekcycclus

4.10 Opbrengstgerichte gesprekken

Om opbrengsten te meten worden de leerlingvolgsystemen Parnassys (cognitieve resultaten) en SCOL (sociaal-emotionele ontwikkeling) gebruikt. Voor het afnemen van de toetsen is een vaste jaarplanning. Voor alle groepen worden doelstellingen geformuleerd met betrekking tot de vaardigheidsgroei van leerlingen. Elk halfjaar worden deze doelstellingen geëvalueerd. Na elke toetsronde worden de resultaten systematisch geanalyseerd en worden aan de hand van zes thema's (bijlage) voor elk vakgebied onderbouwingsdocumenten aan de hand van het document 'indicatoren en handvatten om te komen tot een scherpere analyse/onderbouwning' geschreven. Deze documenten vormen ook de input voor het opbrengstgericht gesprek met de directeur. Afhankelijk van de uitkomsten van de analyses worden maatregelen genomen door in te spelen op (een van) de negen thema's: aanbod, instructie, pedagogisch en didactisch handelen, leeromgeving, leertijd en ondersteuning aan leerlingen, ouderbetrokkenheid en kwaliteitscultuur.

Verbeterpunt	Prioriteit
De directie betreft ook andere coördinatoren bij de opbrengstgerichte gesprekken	gemiddeld
De directie organiseert ook opbrengstgerichte gesprekken ten aanzien van niet-citoresultaten	gemiddeld

Bijlagen

1. indicatoren en handvatten om te komen tot een scherpere analyse/onderbouwning

4.11 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over het document 'Gesprekkenregeling' (bijlage), waar het beoordelingsgesprek onderdeel van is. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt het competentieprofiel en POP gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij maken we gebruik van de gevalideerde competentie thermometer.

Bijlagen

1. Gesprekkenregeling basisschool Al Ihsaan

4.12 Piramide van lesbezoeken

Inleiding

Onze focus is gericht op het blijvend verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Onze ambitie is in alle groepen het beste onderwijs te geven aan al onze leerlingen, elke dag weer. Een hiermee samenhangende ambitie is het doen excelleren van alle leerkrachten. Een van de instrumenten die we voor beide ambities inzetten is het structureel volgen en evalueren van het onderwijsleerproces middels lesbezoeken op verschillende niveaus, in verschillende samenstellingen en met verschillende doelstellingen. Het geheel van lesbezoeken hebben we ingebed in onze 'Piramide van lesbezoeken' die bestaat uit drie lagen en elke laag is weer opgebouwd uit vier hoekstenen.

Drie lagen

Onze 'Piramide van lesbezoeken' bestaat uit drie lagen die staan voor het meest onderscheidende karakter tussen de lesbezoeken. Lesbezoeken op onze school hebben een coachend karakter, of is begeleidend dan wel beoordelend van aard. Omdat er in de literatuur geen eenduidige definitie te vinden is voor met name het verschil tussen coachen en begeleiden, zullen we voor de duidelijkheid onze definitie in onderstaande nader beschrijven.

Vier hoekstenen

Elke laag van onze Piramide is opgebouwd uit vier hoekstenen, die binnen de coachende, begeleidende of beoordelende laag, het soort lesbezoek symboliseert.

Binnen de coachende laag, onderscheiden we de volgende vier hoekstenen:

- Het flitsbezoek
- Collegiale visitatie door een leerkracht
- Collegiale visitatie door een lid van de stuurgroep
- Het informele lesbezoek

Binnen de begeleidende laag, onderscheiden we vier eveneens vier soorten lesbezoeken:

- Lesbezoek coördinator (stuurgroep)
- Lesbezoek intern begeleider
- Lesbezoek lerencoach
- Lesbezoek externe deskundige

Ook binnen de beoordelende laag, kunnen we vier soorten lesbezoeken onderscheiden:

- Lesbezoek externe auditor
- Lesbezoek inspecteur
- Lesbezoek directie (en kwaliteitscoach)
- Lesbezoek externe deskundige

In het beleidsstuk 'Piramide van lesbezoeken' (bijlage) is per laag en hoeksteen te lezen welke kijkwijzer gehanteerd wordt, welk doel het lesbezoek beoogt en hoe de organisatie geregeld is.

Verbeterpunt	Prioriteit
De directie voert lesobservaties uit bij ook andere vakken dan Rekenen en Taal	gemiddeld

Bijlagen

1. Piramide van lesbezoeken

4.13 Collegiale visitatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym of godsdienst heeft. De directeur maakt een planning voor het gehele jaar en actualiseert dit indien nodig middels de maandelijkse memo. Per cyclus wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale visitaties plaatsvinden.

Verbeterpunt	Prioriteit
De directie stelt het beleid met betrekking tot collegiale consultaties vast	gemiddeld

Bijlagen

1. Overzicht lesbezoeken schooljaar 2015-2016

4.14 Stagebeleid

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's en R.O.C. de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire in de klas wil begeleiden. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de betreffende leerkracht. Betreft het een LIO-stagiaire dan volgt eerst gesprek met de directeur, vervolgens een gesprek met de leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

Ten aanzien van afspraken en verwachtingen inzake de begeleiding van stagiaires is beleid ontwikkeld: stagebeleid basisschool Al Ihsaan. In dit kader is ook het document 'Dagverloop basisschool Al Ihsaan' relevant.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een beleid ten aanzien van stagiaires	laag
De school ontwikkelt zich tot opleidingsschool voor Pabo-studenten	gemiddeld

Bijlagen

1. Stagebeleid basisschool Al Ihsaan
2. Dagverloop basisschool Al Ihsaan

4.15 Werving en selectie

Ons beleidsstuk ten aanzien van werving en selectie (bijlage) bevat de basisinformatie voor de werkwijze van de benoemingsadviescommissie (BAC) bij de werving en selectie van personeelsleden. De basis onder deze regeling ligt in de landelijke wet- en regelgeving, waaronder de Wet Medezeggenschap Scholen en de CAO-PO, aangevuld met aandachtspunten die binnen basisschool Al Ihsaan (en Stichting NOOR) gelden. Voorts is de NVP-sollicitatiecode, de gedragscode voor werving en selectie van de Nederlandse Vereniging voor Personeelsmanagement en Organisatieontwikkeling van toepassing (bijgaand als bijlage 1).

We gaan bij werving en selectie (inhoudelijk) uit van de kaders in het Integraal Personeelbeleidsplan. Daarnaast is het competentieprofiel (bijlage) dat wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen ons profiel en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op ons competentieprofiel. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een beleid ten aanzien van werving en selectie dat uitgaat van de NVP-sollicitatiecode en handelt hiernaar	laag

Bijlagen

1. Beleid ten aanzien van Werving en Selectie personeel basisschool Al Ihsaan
2. NVP-sollicitatiecode

4.16 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren worden gedurende het eerste jaar door de directeur, intern begeleider en/of een meer ervaren collega begeleidt. Deze 'begeleider' voert het begeleidingsplan (bijlage) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de belangrijkste documenten: de schoolgids, het schoolplan en het ondersteuningsplan. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen net als de niet-nieuwe leerkrachten een POP dat zich richt op het leren beheersen van het competentieprofiel. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden in ieder geval uitgevoerd door de directeur en/of intern begeleider.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school geeft planmatig uitvoering aan het begeleidingsplan	gemiddeld

Bijlagen

1. Begeleidingsplan betaalde lio-ers, nieuwe en beginnende leerkrachten

4.17 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. Begin 2016 zullen we een keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling (zie bijlage) en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd. De school gebruikt het digitale systeem www.taakbeleid.nl hiervoor.

4.18 Mobiliteitsbeleid

De uitvoering van het mobiliteitsbeleid is een taak van het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

4.19 Verzuimbeleid

Inleiding

Het ziekteverzuimbeleid (bijlage) maakt onderdeel uit van het arbo- en personeelsbeleid en is gericht op het voorkomen en verminderen van verzuim van personeel. Het ziekteverzuimbeleid wordt uitgevoerd aan de hand van een speciaal hiervoor opgesteld plan: Het ziekteverzuimbeleidsplan.

Dit ziekteverzuimbeleidsplan is een uitwerking van de regels waaraan zulk beleid moet voldoen en omschrijft maatregelen ter bevordering van de veiligheid en de gezondheid en ter voorkoming en beperking van de psychosociale arbeidsbelasting (PSA) van werknemers. Met andere woorden, het ziekteverzuimbeleid draagt bij aan het scheppen van een optimaal werkklimaat in overeenstemming met de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA), Arbowet, Wet Verbetering Poortwachter (WVP), besluit ziekte en arbeidsgeschiktheid onderwijs- en onderzoekpersoneel (BZA) en overige relevante regelgeving.

Het ziekteverzuimbeleid heeft als doel:

- arbeidsongeschiktheid en beroepsziekten te voorkomen;
- ziekteverzuim tot een minimum te beperken;
- de wetgeving op dit gebied na te leven.

Verantwoordelijkheid

Het bestuur van stichting NOOR en de directie van basisschool Al Ihsaan zijn samen verantwoordelijk voor de uitwerking van het ziekteverzuimbeleid aan de hand van het ziekteverzuimbeleidsplan. Het bestuur zorgt in de eerste plaats voor de invulling van het beleid voor de hele organisatie en voor een adequate overlegstructuur. De schoolleiding zorgt voor de uitvoering van het beleid. Bestuur en directie laten zich in hun werkzaamheden bijstaan door een arbodienstverlener of door gecertificeerde Arbodeskundigen van Perspectief.

Plan

Het ziekteverzuimbeleidsplan, zoals hieronder weergegeven, bestaat uit 3 onderdelen:

- Preventief beleid, ter verbetering van de verdeling tussen werkbelasting en belastbaarheid van personeel;
- Curatief beleid, ter bevordering van het herstel van personeel en spoedige werkhervatting;
- Registratie en administratie.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een verzuimbeleid	laag

Bijlagen

1. Ziekteverzuimbeleid schooljaar 2015-2016

4.20 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een stuurgroep. Deze stuurgroep worden samengesteld door de directie (al dan niet in overleg met teamleden). Iedere stuurgroep kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, onderwijskundige doelen van de school en individuele leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelplannen. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de voorzitters toegekend aan de stuurgroepen.

Verbeterpunt	Prioriteit
De directie draagt zorg voor themagerichte intervisiebijeenkomsten	laag

4.21 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn voor de wintervakantie en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast zijn er jaarlijks een aantal teametentjes gedurende het schooljaar.

Verbeterpunt	Prioriteit
Het team teambuildingsactiviteiten die gerelateerd zijn aan samenwerking in combinatie met creativiteit	gemiddeld

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur en organisatiecultuur

Inleiding

Onze school is een van de vier scholen van stichting NOOR. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de functioneel bestuurder, feitelijk en formeel leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door de intern begeleider (tevens eerste aanspreekpunt bij diens afwezigheid), de kwaliteitscoach, een vaste VVE-coördinator, twee roulerende bouwcoördinatoren voor de midden- en bovenbouw en voorzitters van de vier stuurgroepen waarvan de een eveneens de taalcoördinator is en de ander de veiligheidscoördinator. De school beschikt over onderwijsondersteunend personeel waaronder een administratief medewerkster die de verantwoordelijkheid heeft de overleggen te notuleren.

Gedeeld eigenaarschap

De directie streeft ernaar de school - middels gedeeld eigenaarschap en grootse ambities - verder te doen ontwikkelen als lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leerkrachten tot nog betere leerkrachten. Daartoe legt de directie samen met de kwaliteitscoach klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Naast de lesbezoeken van directie zijn er verscheidene lesbezoeken op collegiaal niveau. Dit om leerkrachten van elkaar en met elkaar te laten leren. Kenmerken van een professionele cultuur zijn wat ons betreft:

- Gezamenlijke visie als uitgangspunt.
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Werken aan kwaliteitsverbetering.
- Gericht op ontwikkeling.
- Denken in oplossingen.
- Teach as you preach.

Op het gedragsaspect herkennen we de volgende kenmerken in 'onze' professionele cultuur:

- Je praat met iemand, niet over iemand.
- Zorgvuldigheid ten aanzien van mensen en processen.
- Geen verborgen agenda's, een open cultuur.
- Elkaar aanspreken op gedrag.
- Doen wat je zegt.

De directie neemt om de twee jaar (en bij voorkeur om het jaar) de vragenlijst organisatieklimaat (bijlage) bij de teamleden af. De terugkoppeling hiervan wordt te allen tijde gedeeld met de teamleden. De analyse vertaalt de directeur in concrete interventies.

Bijlagen

1. Format vragenlijst organisatieklimaat
2. Beleid ten aanzien van (interne en externe) communicatie en externe contacten

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van groepen vindt dan plaats op basis van een categorisering/verspreiding van de onderwijsbehoeften van leerlingen. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in de groep aangeboden aan de leerlingen.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en een samenwerking met ze aan te gaan, conform de criteria van ouderbetrokkenheid 3.0. Kenmerkend voor onze school:

- De school ziet er verzorgd uit.
- De school is een veilige school.
- Leerkrachten (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
- Ouders ontvangen periodiek een nieuwsbrief.

- De school organiseert jaarlijks minstens twee ouderavonden (thema-avonden).
- Ouders participeren bij diverse activiteiten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,63

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een overzicht van activiteiten waarbij zij de ouders betreft.	laag
Op school gelden heldere en gecommuniceerde regels voor de omgang met elkaar en anderen.	hoog
De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.	hoog
Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.	hoog
Balans kunnen vinden voor participatie ouders en het niet mengen in onderwijsinhoudelijke zaken.	gemiddeld

5.4 Veiligheid

Onze visie

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin onze leerlingen en ons personeel zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat leerklimaat voor onze leerlingen en werkklimaat voor ons personeel. Ook voor ouders en bezoekers moet onze school een veilige omgeving zijn. Zorgdragen voor (sociale) veiligheid zien we als onderdeel van onze (islamitische en pedagogische) taak en wordt in stand gehouden door een juiste balans tussen het voorkomen van onveiligheid (preventief aspect) en het adequaat corrigeren van gedrag dat onveiligheid teweegbrengt. Deze balans wordt gerealiseerd door het juiste gedrag van leerlingen, personeel, ouders en bezoekers. Dit uit zich in ieder geval door het (controleren van de naleving van het) in acht nemen van de op school geldende normen en (samenlevings)regels voor dat gedrag, het geven van positieve aandacht aan elkaar, het tijdig en gepast ingrijpen bij grensoverschrijdend gedrag.

Veiligheid(saspecten)

De school waarborgt de (sociale) veiligheid van leerlingen en leerkrachten (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld;
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld;
- intimidatie en/of bedreiging via sms, e-mail of Internet;
- pesten, treiteren en/of chantage;
- seksueel misbruik;
- seksuele intimidatie;
- discriminatie of racisme;
- vernieling;
- diefstal;
- heling;

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leerkracht inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De veiligheidscoördinator analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leerkrachten en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: Kinderen en hun sociale talenten. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een veiligheidscoördinator die tevens de stuurgroep Actief Burgerschap & Sociale Veiligheid aanstuurt. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over meer dan 6 BHV-ers.

Om te weten of leerlingen en leerkrachten zich echt sociaal veilig voelen, bevraagt de school leerlingen, ouders en leerkrachten minimaal 1 x per twee jaar met betrekking tot het aspect Sociale Veiligheid. Daarvoor worden de vragenlijsten Sociale veiligheid (WMK-PO) gebruikt. Daarnaast wordt ieder kind jaarlijks 2 x gescoord ten aanzien van sociale vaardigheden (Scol). De uitslagen worden door de leerkrachten besproken en op basis van de resultaten worden groepsplannen opgesteld.

Veiligheidsbeleid

In het veiligheidsplan (bijlage) zijn alle verplichte zaken vastgelegd zodat te allen tijde terug te vinden is wat een gebruikelijke handwijze is van directie, leerkracht en andere betrokkenen. Veranderende omstandigheden of nieuwe inzichten kunnen aanpassingen op de procedures en werkwijzen nodig maken. Het is een zaak van een goede professionele instelling, gedegen onderlinge afstemming en gezond verstand om hierin de juiste keuzes te maken. In het veiligheidsplan zijn verwijzingen opgenomen naar instellingen en websites. Het veiligheidsplan moet vooral gezien worden als een naslagwerk waarin visie, beleid, procedures en contactgegevens overzichtelijk bij elkaar staan. Om de documenten uit het veiligheidsplan actueel en organisatorisch werkzaam en uitvoerbaar te houden worden jaarlijks een aantal onderwerpen op teamniveau geëvalueerd. De planning hiervoor maakt deel uit van het jaarplan van de school.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een veiligheidsbeleid en geeft hier planmatig invulling aan	hoog
De school registreert, analyseert en evalueert incidenten	hoog

Bijlagen

1. Veiligheidsbeleid basisschool Al Ihsaan
2. Het anti-pestprotocol

5.5 Risico-inventarisatie en ARBO-beleid

Risico-Inventarisatie

De laatste risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) dateert van een tijd geleden. Binnen deze schoolplanperiode zal een RI&E verricht worden. De risico-inventarisatie wordt ofwel door externe deskundigen, ofwel door de eigen deskundige medewerkers (preventiemedewerkers) uitgevoerd. Inventarisatie en plan van aanpak worden ter toetsing voorgelegd aan een hiervoor gecertificeerde arbo-deskundige of arbodienst. De directeur is eindverantwoordelijk voor de RI&E. Resultaten van de RI&E worden aan de (G)MR voorgelegd. De directeur bepaalt jaarlijks of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen. In ieder geval wordt jaarlijks een veiligheidscontrole uitgevoerd aan de hand van controlelijsten uit de Arbomeester. Voor uitvoering van een RI&E op school wordt gebruik gemaakt van de Arbomeester (www.arbomeester.nl). Voor mogelijke oplossingen in verband met geconstateerde arbo-risico's in de Arbomeester kan gebruik worden gemaakt van oplossingen, zoals vermeld in de Arbocatalogus PO (www.arbocataloguspo.nl).

ARBO-beleid

Op school is de directeur verantwoordelijk voor het arbobeleid. Hij zorgt voor de verdeling van arbotaken en overlegt met het bestuur. Via het GMR-overleg beschikt het personeel over instemmingsrecht en inspraak bij de totstandkoming van het arbobeleid. Elke school van stichting NOOR laat zich bij de zorg voor de veiligheid, gezondheid en het beheersen en voorkomen van psychosociale arbeidsbelasting van het personeel ondersteunen door een interne deskundige medewerker: de preventiemedewerker (veiligheidscoördinator). De taken van deze preventiemedewerker

omvatten: medewerking verlenen aan het verrichten en opstellen van een RI&E, het mede uitvoeren van arbomaatregelen en het adviseren aan en overleggen met de medezeggenschapsraad. De werkzaamheden van de preventiemedewerker zijn vastgelegd in een functiebeschrijving en beslaan 20 uren per jaar. Naast de preventiemedewerker kan elke school tevens een arbocoördinator aanstellen. De preventiemedewerker zorgt samen met de directeur en eventueel de arbocoördinator voor de uitvoering van de arbotaken op de school.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school draagt zorg voor een vierjaarlijkse RI&E waar de aanbevelingen van worden overgenomen	gemiddeld

Bijlagen

1. Arbo-beleid stichting Noor

5.6 Interne communicatie

Inleiding

Goed met elkaar communiceren is een van de belangrijkste kenmerken van een professioneel cultuur: openheid, eerlijkheid, echt naar elkaar luisteren en proberen elkaar te begrijpen is in een school van groot belang. Communicatie komt en blijft echter niet vanzelf, we moeten het blijvend nastreven. Op welk domein communicatie nu ook aan de orde is, altijd moet/kan een aantal (basis)principes in acht worden genomen. Dit verhoogt de kans van slagen van goed communicatieproces. Vandaar de hier gestelde kaders als houvast, welke bij reflectie ons richting blijven geven.

De laatste jaren is de noodzaak om op onze school goed te communiceren alleen maar toegenomen. Enkele redenen hiervoor:

- Leerkrachten vanuit het principe van gedeeld eigenaarschap werken meer met elkaar samen.
- Van en met elkaar leren wordt belangrijker: hiervoor is een goede communicatie noodzakelijk.
- Scholen worden groter en complexer: meer leerkrachten en meer verschillende taken, dus ook meer gesprekken, meer overleg.
- Het (voort)bestaan in een snel veranderende omgeving vereist eveneens een grotere mate van complexiteit.
- Toename van het aantal duobanen: ook hier is goede communicatie en samenwerking van belang. □

Interactie is een van de pijlers van adaptief onderwijs: hoe communiceer ik met leerlingen en hoe beïnvloed ik de interactie tussen leerlingen onderling? Een steeds meer groeiende aanspreekcultuur vergt dat medewerkers elkaar kunnen en mogen aanspreken. Met name dan is een goede manier van communiceren van groot belang.

Werken op Al Ihsaan betekent in deze tijd samenwerken. Het beroep van leerkracht is zo veranderd en zo complex, dat we alleen door een goede samenwerking iets waar kunnen maken van de opgaven waar we voor staan. Samen werken en samen leren zijn in een lerende school noodzakelijke voorwaarden voor succes.

Onze uitgangspunten en vuistregels voor communicatie worden in het document 'Beleid ten aanzien van (interne en externe communicatie) en externe contacten' nader belicht. In onderstaande wordt een aspect in ieder geval eruit gelicht.

Communicatiegedrag

Ten aanzien van alle overleggen (en briefingen) vinden we, naast in de vorige hoofdstukken besproken vuistregels en uitgangspunten, het volgende belangrijk:

- □ Zaken worden op de juiste plaats besproken;
- □ Vergaderingen worden goed voorbereid;
- Van alle overleggen is vooraf de agenda bekend;
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname;
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf;
- Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerkracht communiceert (ook) via de uitgebreide maandelijkse memo's via Onedrive	gemiddeld
De leerkracht vergadert via digitale kanalen	laag

Bijlagen

1. Beleid ten aanzien van (interne en externe communicatie) en externe contacten

5.7 Externe contacten

Partners

In onze communicatie met externe contacten streven we ernaar goed te luisteren, in te leven, goed samen te werken en feedback te geven maar vooral ook te ontvangen. We zijn ons ervan bewust dat goede communicatie met externen essentieel is en voortdurend de aandacht vraagt. We vinden het belangrijk om met alle externe contacten adequaat en doelmatig te communiceren. Een goede afstemming tussen school en onze externe partners komt het welbevinden, de ontwikkeling en de ondersteuning voor de leerling en de school ten goede. Onze school werkt in ieder samen met de volgende partners om het onderwijs aan onze leerlingen vorm te geven of om het onderwijsproces beter te organiseren:

1. De school onderhoudt functionele contacten met *voor- en naschoolse voorzieningen*. Er zijn contacten met SKL, in het bijzonder peuterspeelzaal de Piraat. De contacten richten zich op overdracht van leerlinggegevens, de aansluitingsproblematiek, afstemming van het eigen onderwijs op bevindingen van de peuterspeelzaal en doorgaande lijnen ten aanzien van een aantal voor beide instellingen relevante zaken zoals het aanbod.
2. De school onderhoudt functionele contacten met *scholen voor voorgezet onderwijs* waar de leerlingen zijn uitgestroomd. Primair worden ouders en de school voor voortgezet onderwijs geïnformeerd over de ontwikkeling van de schoolverlaters. De contacten richten zich bovendien op overdracht van leerlinggegevens, voorlichting aan ouders en leerlingen, de afstemming inzake juiste aansluiting maar ook om feedback te ontvangen (en geven) over zaken die voor beide instellingen relevant zijn, bijvoorbeeld het functioneren van onze schoolverlaters en de adviezen die de leerlingen krijgen.
3. De school onderhoudt functionele contacten met de *begeleidingsdiensten en verschillende nascholingsinstanties*, in het bijzonder CPS, het CED-groep, Cadenza en de CITO. Tevens vindt begeleiding (van ook leerlingen) en scholing plaats door hiertoe bestaande initiatieven vanuit ons samenwerkingsverband. Deze contacten en uitvoering van begeleiding c.q. scholing verloopt planmatig. De condities voor begeleiding binnen de school zijn gunstig. Er worden vooraf duidelijke doelstellingen geformuleerd. De ingebrachte expertise leidt veelal tot beoogde resultaten.
4. De school participeert actief binnen het *samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad-Dronten*. Door het samenwerkingsverband georganiseerde overleggen, bijeenkomsten en stadsdeeloverleggen worden zo vaak als mogelijk bijgewoond. Bovendien wordt op school toegezien op binnen het samenwerkingsverband gemaakte afspraken. Er is ook binnen het ondersteuningsteam geregeld contact tussen de intern begeleider, de jeugdhulpverlener, maatschappelijke dienstverlener, de orthopedagoog en indien nodig andere disciplines als dit nodig is.
5. De school onderhoudt functionele contacten met *de gemeente*, in het bijzonder de adviesgroepoverleggen talentontwikkeling. De directeur van de school woont alle overleggen bij, heeft een aandeel in de overleggen en draagt er zorg voor dat met de gemeente en andere partners gemaakte overleggen worden nagekomen. De school heeft zich ook gecommitteerd aan prestatieafspraken en legt hier verantwoording over af.
6. De school onderhoudt functionele contacten met *andere schoolbesturen* aangaande onder meer de realisatie van de School in Verbinding (opvolger van de Brede School en eventuele voorloper van het Integraal Kindcentrum). De voorzitter van de schoolse stuurgroep Actief burgerschap en Sociale Veiligheid brengt de schoolse wensen in, koppelt gemaakte afspraken terug en tracht hier – samen met andere besturen – een geslaagd traject van te maken.
7. De school onderhoudt functionele contacten met *de bibliotheek Flevomeer*. De taalcoördinator (en stuurgroepleden) onderhoudt onder meer het contact inzake de uitleen en aanschaf van boeken, het invullen van de leesmonitor, de organisatie van taal(lees)projecten binnen het door de directie met de bibliotheek afgesproken kader. Directe contactpersoon voor het in het schooljaar 2014-2015 voor ouders gestarte project 'Leren gaat thuis' door is vooralsnog de directeur.
8. De school onderhoudt functionele contacten met de *partners van Atolplaza*. Periodiek wordt een gebruikersoverleg georganiseerd waar de school in vertegenwoordigd is. Deze overleggen dienen onder meer ter afstemming, evaluatie, samenwerking en informatie-uitwisseling.
9. De school onderhoudt functionele contacten met *de buurschool basisschool de Optimist*. Deze overleggen zijn nu vooral gericht op overdracht van gegevens inzake in- en uitschrijvingen van leerlingen en de afstemming inzake de voor- en vroegschoolse educatie en daarmee samenhangende activiteiten en projecten. Verder is er ook soms inhoudelijke afstemming over bibliotheekgerelateerde taalprojecten en activiteiten van de Brede Scholen Atol. Onze school is ten aanzien van twee functionarissen een intensieve samenwerking aangegaan met de Optimist: de VVE-

coördinator van de Optimist is tevens leidster op de voorschool en sinds kalenderjaar 2014 ook onze VVE-coördinator en de gymleerkracht die ook een aantal van onze leerling lesgeeft. Verder zijn er vooral ook informele contacten tussen in ieder geval de directies van de scholen.

10. In het kader van activiteiten voor *de Brede School* maar ook schoolse activiteiten voor de creatieve middagen en teambuildingsactiviteiten onderhouden we contact met de voormalige gemeentelijke coördinator Brede School. Deze heeft nog contacten met verschillende talenten in de wijk die er indirect voor zorgen dat het creatieve deel van de activiteiten doordacht is. In het kader hiervan zijn er ook, met name via de gymleerkrachten, veelvuldig contacten met de Koploper, die na schooltijd en in de vakantie veel beweeg- en sportactiviteiten voor ook onze kinderen organiseren.

11. De school onderhoudt contacten met *stagescholen en opleidingsinstituten als het ROC*. De school heeft heldere afspraken gemaakt over de stagefaciliteiten en biedt verschillende stageplekken aan. Alhoewel we ons bij de PABO het verzoek hebben gedaan als opleidingsschool te willen fungeren, is dit verzoek nog niet gehonoreerd. De school zal zich hier vanaf kalenderjaar 2016 nog sterker voor maken.

12. De school onderhoudt functionele contacten met *de ISBO, de koepelorganisatie voor Islamitische schoolbesturen*. Dit contact en deze samenwerking richt zich met name op hetgeen ten voordele van de school(organisatie) is. Zo starten we in het kalenderjaar 2016 een Pilot versterking medezeggenschap die aangestuurd zal worden door de koepelorganisatie.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school verstevigt haar contacten met de PABO	hoog
De school zet een sociale kaart op met NAW-gegevens	gemiddeld
De school structureert contacten met de voorschoolse voorzieningen	hoog
De school versterkt het contact met haar buurtbewoners en stakeholders	gemiddeld

Bijlagen

1. beleid ten aanzien van (interne en externe) communicatie en externe contacten

5.8 Contacten met ouders

Inleiding

Een goede communicatie is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Een goede communicatie realiseren met ouders begint met het verschaffen van duidelijkheid in de communicatie(lijnen en –middelen). Hierdoor wordt duidelijk wie in welke situatie geraadpleegd kan worden en welk middel waarvoor dient. Op de Al Ihsaan vinden wij het belangrijk om dit transparant te maken. Immers, alleen door een goede communicatie kunnen we goed contact met elkaar hebben en dit onderhouden.

Ouderbetrokkenheid 3.0

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Om onder meer voornoemde reden zijn we met CPS een driejarig traject gestart om te komen tot ouderbetrokkenheid 3.0. Onze afspraken zijn:

- Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken .
- Ouders worden betrokken bij (extra) ondersteuning aan het kind.
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
- Leerkrachten stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.
- We hebben onze kernwaarden (tien criteria) m.b.t. ouderbetrokkenheid beschreven.
- We organiseren periodiek regiegroepbijeenkomsten
- We organiseren jaarlijks een informatie-avond over de groep waarin hun kind zit, startgesprekken en een nieuwjaarsreceptie.

Communicatiemiddelen en -lijnen

Ten aanzien van de communicatie met onze ouders hebben we een in het document 'beleid ten aanzien van (interne en externe) communicatie en externe contacten' onze communicatiemiddelen en -lijnen vastgelegd (bijlage).

Verbeterpunt	Prioriteit
De school zet ouders systematisch in voor wat betreft ondersteuning (van schoolwerk) in de thuissituatie	hoog

Bijlagen

1. Beleid ten aanzien van externe communicatie (ouders)

5.9 Overgang PO-VO

Inleiding

Vanaf het schooljaar 2014-2015 krijgt het schooladvies van de basisschool meer gewicht; het is leidend voor de toelating in het voortgezet onderwijs. De score op de eindtoets is aanvullend en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven. De toelating tot het voortgezet onderwijs is dus niet afhankelijk van het resultaat op de eindtoets. Bovendien mogen vo-scholen bij de toelating, naast de eindtoets, geen andere gegevens als tweede gegeven gebruiken of eisen (IQ-test, resultaat Entreetoets of andere onderzoeksgegevens). Ze kunnen wel andere gegevens opvragen, maar deze zijn niet bepalend voor de toelating. In de regio kunnen afspraken worden gemaakt over de gegevens die bij het schooladvies worden betrokken.

Vooruitblik

Eind groep 7 maken de kinderen de Cito Entreetoets. Bij de uitslag van de Cito Entreetoets wordt het rapport 'Vooruitblik' toegevoegd. De 'Vooruitblik' geeft op basis van de totaalscore op de Entreetoets groep 7 een rechtstreekse voorspelling van het best passende brugklatype voor de leerling. Wij geven dit rapport mee aan de ouders en gebruiken de 'Vooruitblik' als achtergrondinformatie. De uitslag van de Cito Entreetoets en de 'Vooruitblik' wordt in een oudergesprek besproken. Tijdens dit gesprek wordt geen voorlopig advies over het vervolgonderwijs gegeven. Natuurlijk geeft de school aan of de uitslag van de Entreetoets in de lijn van verwachting ligt. Wij hebben de leerlingen al 7 jaar of meer op onze school gezien en we kunnen de uitslag wel duiden. Onze school gebruikt de Cito Entreetoets om het onderwijs te evalueren. Het geeft ons de mogelijkheid om in groep 8 in te steken op onderdelen die nog onvoldoende beheerst worden.

Schooladvies

Wettelijk moeten basisscholen vóór 1 maart een schriftelijk schooladvies geven. In groep 8 worden de ouders met hun kind uitgenodigd voor het adviesgesprek. In dit gesprek geeft de school aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Het advies is gebaseerd op de volgende gegevens:

- De resultaten van het CITO-leerlingvolgsysteem.
- De resultaten van de methodegebonden toetsen
- De resultaten van het SCOL-leerlingvolgsysteem (sociaal-emotionele ontwikkeling).
- De observaties ten aanzien van taakgerichtheid, motivatie, doorzettingsvermogen en huiswerkattitude.
- De bevindingen van de leerkrachten van 6, 7 en de intern begeleider.

Centrale Eindtoets

De Centrale Eindtoets wordt jaarlijks tussen 15 april en 15 mei afgenomen op drie opeenvolgende schooldagen. Ieder jaar maakt het CvTE, bij het verstrekken van de rapportage, de afnamedata bekend voor de Centrale Eindtoets van het schooljaar daarop. Als een leerling de Centrale eindtoets beter maakt dan de school gezien het schooladvies verwachtte, dan zal de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met de ouders/verzorgers. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat in het schooladvies wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets PO. Het schooladvies blijft in dat geval ongewijzigd. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de school het schooladvies niet aanpassen. Het resultaat van de eindtoets heeft dan geen invloed op de toelating van de leerling in het voortgezet onderwijs.

Vorbereiding

In alle leerjaren wordt ook aandacht besteed aan de sociale vaardigheden, samenwerkingsvormen en zelfstandig plannen en werken. Het sociale verkeer wordt in de leeftijdsgroep door de beginnende puberteit steeds ingewikkelder waardoor ook extra aandacht en begeleiding op zijn plaats is. Ook wordt er veel gewerkt in groepen zodat de leerlingen van elkaar kunnen leren en ervaren dat iedereen zijn specifieke mogelijkheden en kwaliteiten heeft. Middels de schoolagenda leren leerlingen zelfstandig plannen en hun tijd zo effectief mogelijk te benutten. Op deze manier proberen we de leerlingen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op hun verdere (school-) loopbaan.

Kenmerken

Kenmerkend voor onze school is:

- Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
- Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
- Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
- Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
- Wij controleren of onze adviezen effectief zijn
- Wij maken bij de overdracht van de gegevens gebruik van Digidoor

Verbeterpunt	Prioriteit
De school ontwikkelt een stroomschema voor de overgang PO-VO	laag

Bijlagen

1. Beleid ten aanzien van opbrengst- en handelingsgericht werken & opbrengsten

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal in Atolplza, de Piraat. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (in verband met de doorgaande lijnen), het educatief handelen en de ondersteuning en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de onderwijsmethode 'Piramide'. De peuterspeelzaal werkt met het programma Kaleidoscoop. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzaal (voorschool) en er is in (bijna) alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Kenmerkend voor onze situatie is dat:

- Wij beschikken over twee VVE-coördinatoren
- Wij beschikken over een (gericht) ouderbeleid
- Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
- Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
- De ondersteuning en begeleiding is op elkaar afgestemd
- De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
- Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
- De opbrengsten zijn van voldoende niveau

Verbeterpunt	Prioriteit
De school versterkt de doorgaande lijnen tussen school en voorschool ten aanzien van alle relevante aspecten	hoog

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Voor- en naschoolse opvang

In het schooljaar 2011-2012 zijn de ouders van onze school door de BSO geënkquêteerd over buitenschoolse opvang (voor- en naschoolse opvang). Onder een heel klein deel van de ouders bleek animo te bestaan voor de voor- en naschoolse opvang. Deze opvang is daarom verplaatst naar een andere peuterspeelzaal.

Tussentijdse opvang

Elke school is wettelijk verplicht om gelegenheid tot overblijven te bieden. Omdat onze school werkt met een continuïrooster, blijven alle kinderen tussen de middag op school. Een continuïrooster houdt in dat de middagpauze kort is en er niet genoeg tijd is om naar huis te gaan om te eten. Het eten vindt plaats op school. Er zijn geen kosten verbonden aan het overblijven.

Verbeterpunt	Prioriteit
IKC-ontwikkeling	laag

5.12 Brede School

De doelstelling van de Brede School is: kinderen van de vier wijkscholen Atol via een aanvullend aanbod beter voorbereiden op de samenleving. Om deze doelstelling te realiseren worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om na schooltijd deel te nemen aan diverse activiteiten. Deze activiteiten beslaan de volgende terreinen: kunstzinnige vorming, educatie natuur en milieu, techniek, muziek, drama, koken en sport. Leerlingen kunnen zich voor de activiteiten van hun jaargroep inschrijven. Bij overinschrijving wordt er eerst gekeken welke kinderen al eerder hebben meegedaan, daarna wordt door de coördinator een keuze gemaakt.

De verlengde schooldag eindigt niet op een specifiek tijdstip. De activiteiten vinden in de regel op een van de vier scholen plaats.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school ontwikkelt zich tot een School In Verbinding conform afspraken met de Lelystadse besturen	hoog

5.13 School in verbinding

School in verbinding

Onze school wil een school in verbinding zijn om het leren van kinderen van 2 - 14 jaar te bevorderen opdat de opvoeding en het onderwijs van het kind nog kansrijker te verlopen. De maatschappij verankering van onze school in de wijk en in samenwerking met voorzieningen als naschoolse opvang, sport, cultuur en welzijn zien wij als een belangrijk deel van onze maatschappelijke opdracht.

Onze school wil zich graag van Brede School tot Integraal Kind Centrum ontwikkelen. We zoeken naar mogelijkheden om onderwijs in samenhang te brengen met voorzieningen als voorschool, naschoolse opvang, sport, zorg, welzijn en cultuur. We zijn daarmee niet alleen betekenisvol voor onze leerlingen en ouders, maar ook voor de buurtbewoners.

Bij het in verbinding zijn stelt onze school het begrip 'leren' centraal. Dit wekt misschien de indruk dat de nadruk ligt op school, c.q. onderwijs. dat is niet het geval, want:

- leren is een continue proces;
- leren doe je altijd en overal (binnen en buiten school);
- leren is actief bezig zijn;
- leren doe je samen.

In onze school - in verbinding - heeft de directeur de verantwoordelijkheid om samen met partners de organisatie en het aanbod goed vorm te geven. Zijn regierol houdt in dat:

- samen de ambitie wordt bepaald;
- doelen worden geformuleerd;
- activiteitencoördinator (voor cultuur of, voor sport of, voor taal enz.) wordt gefaciliteerd;
- monitoren of doelstellingen worden bereikt;
- doelen eventueel worden bijgesteld.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsumfinanciering

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school worden op bovenschools niveau gemaakt. De functioneel bestuurder (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen van stichting NOOR en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De functioneel bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeurs, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

Periodiek bespreken de functioneel bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 45 per jaar. Vanaf het derde kind wordt een bijdrage gevraagd van € 40. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks dient de ouderraad financiële verantwoording af te leggen via de jaarrekening en een begroting.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox en impuls gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor VVE, het stimuleren van de ouderbetrokkenheid en de brede school. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

6.5 Begrotingen

6.6 Verwijzing

Ons financieel beleid is te vinden in het strategisch beleidsplan "Noor in perspectief", meerjarenbegroting en in ons jaarverslag.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg

Inleiding

In het rapport van mei 2011 heeft de Inspectie van het Onderwijs omtrent de kwaliteitszorg op onze school het volgende vastgelegd:

“Kwaliteitszorg als baken

De directeur ziet de verbetering en borging van de kwaliteit als een van zijn kerntaken. Het kwaliteitsbeleid laat evenals bij het onderzoek in oktober 2010 een positief beeld zien. Allereerst heeft de school een scherpe kijk op haar leerlingenpopulatie en volgt systematisch of zich veranderingen in de samenstelling voordoen en analyseert vervolgens of dit tot aanpassing in haar onderwijs moet leiden. Verder brengt de school haar opbrengsten zo in beeld dat deze input vormen voor het formuleren van nieuwe streefdoelen voor de opbrengsten. De verbeteractiviteiten worden voortdurend gevolgd en geëvalueerd. De evaluaties worden diepgaand besproken en zorgvuldig vastgelegd. Het team vertoont cohesie en laat zien dat het hoge verwachtingen heeft van de leerlingen. Dit alles overziend heeft de inspectie het vertrouwen dat de kwaliteitszorg het kompas zal zijn voor de verdere ontwikkeling van de school.”

Bovenstaande heeft ons niet enkel gemotiveerd om de ingeslagen weg te borgen, maar vooral ook gestimuleerd om de kwaliteitszorg als kompas nog meer te verbeteren. Vanaf het publicatiemoment van het rapport tot deze schoolplanperiode (en daarna) zijn we ons ervan bewust dat een doordacht en stevig kwaliteitszorgsysteem in combinatie met een duidelijke aansturing en een ambitieus en professioneel team in een veilig en stimulerende schoolklimaat de ingrediënten zijn voor goed onderwijs, vanuit gedeeld eigenaarschap, aan onze leerlingen. In onderstaande hebben we getracht met de informatie die we nu voor handen hebben ons systeem te beschrijven. Ongetwijfeld zal dit beleidsstuk de komende jaren de nodige veranderingen ondergaan door inzichten die we in de loop der jaren op zullen doen.

Definitie kwaliteit en kwaliteitszorg

Definitie kwaliteit

Onder kwaliteit verstaan we de mate waarin de school erin slaagt haar doelen te bereiken naar tevredenheid van zichzelf, het bevoegd gezag, de overheid, het team, ouders en leerlingen. In onze opvatting wordt kwaliteit dus bepaald door heldere, aanvaardbare en aanvaarde doelen en door normerende uitspraken. Doelen en normen worden bepaald door de overheid en door de school, in dialoog met relevante groeperingen. Op basis van die dialoog bepaalt de school haar koers, rekening houdend met hetgeen de groeperingen willen, maar uiteraard niet tot elke prijs. De school blijft hierin haar eigen verantwoordelijkheid hebben.

Definitie kwaliteitszorg

Kwaliteit gaat in onze opvatting derhalve over de mate waarin de school erin slaagt haar doelen te bereiken. Kwaliteitszorg gaat over de zorg voor die kwaliteit. In de Wet op het primair onderwijs heeft kwaliteitszorg als volgt gedefinieerd: “Onder zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs wordt in elk geval verstaan: de zorg voor het personeelsbeleid, voor zover het betreft de duurzame borging van de kwaliteit van het onderwijspersoneel, en het uitvoeren van het in het schoolplan beschreven beleid op een zodanige wijze dat de wettelijke opdrachten voor het onderwijs en de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs, worden gerealiseerd.”

Kern van kwaliteitszorg

In het verlengde van voornoemde definiëring, laat de kern van kwaliteitszorg zich herleiden tot vijf vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

Kwaliteitszorg betekent dus dat de school systematisch de ‘goede dingen nog beter probeert te doen’. In lijn met de betekenis van onze schoolnaam is dit hetgeen we nastreven, in al hetgeen we doen streven naar perfectie. Deze ambitie trachten we waar te maken door met adequate instrumenten regelmatig op onderzoek uit te gaan en op het

geconstateerde te (laten) reflecteren. Met heldere planning- en controlcycli op verschillende (beleids)terreinen zorgen we ervoor dat we de goede dingen blijven doen en waar mogelijk verbeteren. Bovendien zijn we te allen tijde bereid hierover te berichten richting belanghebbenden en geïnteresseerden.

Essentie kwaliteitszorg

Op onze school trachten we inzake kwaliteitszorg twee belangrijke uitgangspunten in acht te nemen, die in het navolgende nader worden toegelicht:

- Het primaire proces is de basis;
- Interne kwaliteitszorg is het vertrekpunt maar niet voldoende.
- Het primaire proces is de basis

Kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar hoort, ons inziens, haar basis te hebben in het primaire proces: het onderwijs. De aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten – vooral – voor het leren van de leerlingen is de basis van kwaliteitszorg. Voortbouwend op deze basis, richt kwaliteitszorg zich op alle beleidsterreinen en de samenhang daartussen. Dat is een zaak van alle geledingen in de school: bestuur, directie, coördinatoren, leerkrachten, leerlingen en ouders. In dit opzicht zien we kwaliteitszorg dan ook als iets wat integraal is: het is van iedereen.

Interne kwaliteitszorg is het vertrekpunt maar is niet voldoende

Het is nodig dat op school en daarbinnen individuen en teams hun eigen handelen evalueren en op grond daarvan veranderingen aanbrengen. Om deze reden vinden we dat kwaliteitszorg dan ook intern begint. De directbetrokkenen moeten immers vertrouwen hebben in de activiteiten in het kader van de kwaliteitszorg. Echter, de inhoud en opbrengst van activiteiten zou extern getoetst moeten worden (door deskundigen, auditors of inspecteurs). Het is vervolgens aan de school om te bepalen wat met het externe oordeel te doen, behalve wanneer het een (negatief) oordeel betreft van de Inspectie van het Onderwijs.

Visie op kwaliteitszorg

Op grond van vooral voornoemde hebben we een duidelijke visie op kwaliteitszorg inhoudende:

Op basisschool Al Ihsaan is ook ten aanzien van de kwaliteitszorg sprake van gedeeld eigenaarschap. De verantwoordelijkheid ligt primair bij iedereen in de school. Middels doelen, normen en metingen trachten we op een systematische en cyclische wijze blijvend aandacht te hebben voor (verbetering van) de kwaliteit waarbij de focus gericht is op het primaire proces. We zijn ons er verder van bewust dat kwaliteitszorg intern start maar extern eindigt.

Leidinggeven aan kwaliteitszorg

De wijze waarop de kwaliteitszorg op school is ingericht is vastgelegd in het document 'Kwaliteitszorgbeleid basisschool Al Ihsaan 2015-2019'. De rol van de directie in het hele proces rond kwaliteitszorg is groot. Te denken valt in ieder geval aan het volgende:

- Het bevorderen van kwaliteitsbewustzijn door onder meer te laten zien wat kwaliteitszorg praktisch inhoudt en stimulatie van algemene gerichtheid op kwaliteitsverbetering;
- Kwaliteitszorg mogelijk maken door optimalisatie van de voorwaarden voor kwaliteitszorg;
- Tonen en realiseren van betrokkenheid door zelf zeer betrokken te zijn;
- Zorgen voor eigen kwaliteit door hier een voorbeeld in te zijn.

Omdat kwaliteitszorg hoge eisen stelt aan leidinggevendenden en veel competenties vergt, heeft de Nederlandse Schoolleiders Academie (NSA) deze competenties uitgewerkt. De directie van basisschool Al Ihsaan zich bewust is van bovengenoemde rollen heeft hij een schoolleidersopleiding op Masterniveau afgerond en daarmee bewezen de competenties op dit niveau te beheersen. Daar de directie vooral ook waarde hecht aan het zorgdragen voor de eigen kwaliteit is hij om deze reden gestart met een tweede Masteropleiding die opgedeeld is in modules.

Eisen Inspectie van het Onderwijs

De kwaliteitszorg op onze school voldoet aan de eisen die de onderwijsinspectie op dit punt stelt. De volgende indicatoren geven ons richting bij het vormgeven aan de zorg van de kwaliteit:

- De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.

We hebben kennis van de achtergronden van de leerlingen en de demografische en sociaaleconomische ontwikkelingen in de omgeving van de school. In het kader hiervan beschikken we over het document 'kenmerken van onze leerlingenpopulatie' dat we (twee)jaarlijks te actualiseren. We hebben bovendien door middel van een functionerend leerlingvolgsysteem inzicht in onderwijsbehoeften van de leerlingen. Bij de intake van leerlingen wordt een zo goed mogelijk beeld gevormd van de onderwijsbehoefte van betreffende leerling. Deze informatie vertalen we naar het leren en onderwijzen op school.

De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.

We brengen minimaal twee keer per jaar, met behulp van genormeerde toetsen, de opbrengsten in beeld en analyseren deze opbrengsten en vertalen de verkregen informatie naar het leren en onderwijzen. Ook de resultaten van de (Leerling)SCOL en methodegebonden toetsresultaten worden periodiek geëvalueerd.

De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces en borgt deze.

We gaan in perioden van vier jaren na of het leren en onderwijzen voldoet aan de doelen die wij stellen in het schoolplan of in een ander beleidsdocument. Hierbij kijken we nadrukkelijk ook naar de wettelijke opdracht die wij als school hebben. In het kader hiervan organiseren we jaarlijks (collegiale) consultaties en wordt vanuit verschillende invalshoeken, met verschillende doelstellingen en op verschillende vakgebieden het onderwijsleerproces gevolgd en vervolgens individueel en teambreed geëvalueerd.

De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.

We geven in (ambitie)plannen een SMART-beschrijving van de doelen, die we relateren aan (een) INK-managementgebied(en) en (voor zover mogelijk) aan het (nieuwe) toezichtskader van de Inspectie van het Onderwijs. De activiteiten die de realisatie van dit doel mogelijk maken geven we zo (uitgebreid mogelijk) weer in gewenst gedrag (van de beroepskracht), benoemen de momenten van evaluatie die we relateren aan onze gesprekkencyclus, lesbezoeken of het overige. Vervolgens geven we de mogelijkheden weer van eventuele vervolgacties (borgen, bijstellen). Per doel geven we tevens aan welke professionalisering eventueel gewenst is, wie feitelijk verantwoordelijk is voor realisatie van dit doel en wie bij het proces betrokken zijn. Bij sommige doelen geven we bij de prestatie-indicator ook aan hoe gedifferentieerd wordt tussen de nieuwe en niet-nieuwe leerkrachten.

De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

We doen aan belanghebbenden (ouders, bestuur, vervolgonderwijs, overheid) jaarlijks verslag over de gestelde doelen en de behaalde resultaten en vertellen wat de consequenties zijn van de behaalde resultaten.

De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.

De school evalueert systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten en van het onderwijs en leren;

Het schoolplan voldoet aan de wettelijke voorschriften;

De schoolgids voldoet aan de wettelijke voorschriften.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,71

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over beleid m.b.t. de meervoudige publieke verantwoording.	gemiddeld
De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).	gemiddeld
De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.	hoog
De school werkt doelgericht aan schoolontwikkelactiviteiten.	gemiddeld
De school werkt doelgericht en systematisch aan (leerkracht)vaardigheden en evalueert deze regelmatig.	gemiddeld
De school evalueert halfjaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten.	gemiddeld
De school volgt de vorderingen van de leerlingen systematisch.	gemiddeld
De school beschikt over een handboek kwaliteitszorg dat op alle aspecten binnen de organisatie gehanteerd wordt.	gemiddeld
De school verzamelt systematisch informatie om het eigen functioneren inzichtelijk te maken en daar grip op te houden;	gemiddeld

Bijlagen

1. Kwaliteitszorgbeleid basisschool Al Ihsaan 2015-2019

7.2 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het schoolondersteuningsplan leveren wij aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het schoolondersteuningsplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij plannen voldoende onderwijstijd in
8. Wij plannen niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 in

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,92

Verbeterpunt	Prioriteit
De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.	hoog
De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.	hoog
De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende zorgplan.	hoog

7.3 Verantwoording

Inleiding

De school is verplicht verantwoording over de kwaliteit van het onderwijs af te leggen. De Inspectie van het Onderwijs is het wettelijke orgaan dat onder meer belast is met toetsing van deze kwaliteit. Uitgangspunt bij de kwaliteitsbeoordeling is dat de school zelf primair verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het gegeven onderwijs welke in ieder geval het volgende omvat:

- Het formuleren van ambities in termen van te realiseren kwaliteit;
- De realisatie van de kwaliteit;
- De kwaliteitsbewaking;
- De publieke verantwoording over de kwaliteit.

In het navolgende zal ingegaan worden op de verantwoordingsplicht en hoe onze school daar vorm en inhoud aan geeft. Los van de verplichting zijn we ons ervan bewust dat het goed is om verantwoording af te leggen. Werken aan kwaliteit en het laten zien van kwaliteit is immers in het belang van onze school!

Verantwoordingsbehoefte

Zoals in de inleiding verwoord zijn we ons ervan bewust dat het goed is verantwoording af te leggen. De verantwoording zien we immers als kans om de omgeving te informeren over onze school: waar staan we en waar willen we naartoe? We kunnen ons onderscheiden op basis van kwaliteiten en we kunnen laten zien welke ontwikkelingen er gaande zijn. Op deze wijze kunnen we overigens ook invloed uitoefenen op het beeld dat er is van islamitische basisscholen. Hierbij dient opgemerkt te worden dat we hier al jaren geen last meer van hebben. Integendeel, de school staat vanwege de verantwoording naar belanghebbenden te boek als een school die het goed doet. De verantwoording geeft anderen niet alleen informatie maar levert ook meer betrokkenheid (en begrip) op. Kortom, een win-win-situatie!

Onderwerpen van verantwoording

Zoals eerder aangegeven strekt de kwaliteitszorg zich over alle beleidsterreinen maar hoort het haar basis te hebben in het primaire proces: het onderwijs. De aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten en – vooral – voor het leren van de leerlingen is de basis van kwaliteitszorg. Voortbouwend op deze basis, richt kwaliteitszorg zich op alle beleidsterreinen en de samenhang daartussen. Hierop aansluitend zal de verantwoording zich hierop richten maar met name op de eisen die de inspectie op dit punt stelt en hiervoor reeds zijn opgesomd:

- De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingpopulatie.
- De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.
- De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces en borgt deze.
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
- De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde.
- De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.
- De school evalueert systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten en van het onderwijs en leren;
- Het schoolplan voldoet aan de wettelijke voorschriften;
- De schoolgids voldoet aan de wettelijke voorschriften.

Verantwoordingswijze

We treden met onze gegevens naar buiten. Dit om ons te verantwoorden en de betrokkenheid te vergroten van onze omgeving en dan met name de leerlingen, hun ouders en het personeel. De verantwoording doen we op verschillende manieren.

Ons schoolplan is een beleidsdocument waarin wij het proces van kwaliteitsverbetering beschrijven. Daarmee willen we een helder beeld van ons kwaliteitsbeleid geven naar de inspectie, het bestuur, het team, de medezeggenschapsraad en hierin geïnteresseerde ouders. Het schoolplan wordt op de website van de school ter beschikking gesteld en is ook op school te raadplegen bij in ieder geval de directie.

De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via het ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem en de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte te stellen van zaken die van belang zijn. Hierdoor zijn onze ouders bekend met onze ambities en weten zij dat er aan verbetering of handhaving van de kwaliteit wordt gewerkt. Vanzelfsprekend informeren we de medezeggenschapsraad.

Elk jaar nemen we vragenlijsten af omtrent de sociale veiligheid, de (Leerling)SCOL en vanaf het schooljaar 2015-2016 ook de pestmeter. De resultaten hiervan nemen we op in het document 'Kenmerken leerlingpopulatie basisschool Al Ihsaan' dat we op de website ter beschikking stellen.

Voorafgaand aan het nieuwe schoolplan en gedurende een schoolplanperiode verzamelen we gegevens en maken een zelfevaluatie. De conclusies uit de zelfevaluatie en andere data bieden input voor het nieuwe schoolplan, voor nu het schoolplan 2015-2019. In ieder geval de zelfevaluatie beschouwen we als een openbaar stuk en liggen ter inzage op onze school.

Daarnaast hebben we conform een vooraf opgesteld rooster overleg met de functioneel bestuurder. Centraal in onze verantwoording staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Resultaten vragenlijsten

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2015 intensief gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Vanzelfsprekend stellen we al onze gegevens ter beschikking aan de onderwijsinspectie. Op die manier kan de inspectie volgen wat we doen aan kwaliteitszorg en welke vooruitgang we boeken.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school ontwikkelt een button Kwaliteitszorg op de website	gemiddeld

7.4 Inspectiebezoeken

Jaarlijks onderzoek in 2006

In 2006 vond een jaarlijks onderzoek plaats. De inspectie heeft toen de opbrengsten niet beoordeeld omdat de school pas in september 2005 was gestart. Tijdens dit onderzoek oordeelde de inspectie wel dat de kwaliteitszorg nog niet voldoende ontwikkeld was. Omdat de school haar opbrengsten te weinig systematisch evalueerde had zij geen goed beeld van de kwaliteit van haar resultaten.

Periodiek kwaliteitsonderzoek

Op 23 juni 2008 vond een kwaliteitsonderzoek plaats. De aangetroffen kwaliteit werd door de inspectie als zeer zwak beoordeeld. Die conclusie baseerde de inspectie op belangrijke knelpunten in het onderwijsleerproces, de zorg en het aanbod. Verder had de school zich niet voldoende ontwikkeld op het punt van de kwaliteitszorg. De eindopbrengsten kon de inspectie opnieuw niet beoordelen. De school kreeg een aangepast arrangement zeer zwak en werd onder geïntensiveerd toezicht geplaatst.

Voortgangsgesprekken

De inspectie heeft prestatieafspraken met het bestuur gemaakt. Deze afspraken waren gebaseerd op het verbeterplan dat de school had opgesteld. Als vervolg hierop heeft de inspectie in januari en oktober 2009 en maart 2010 voortgangsgesprekken gevoerd. In de gesprekken kwam naar voren dat de school planmatig werkte aan haar verbeteractiviteiten. Maar in de eerste twee voortgangsgesprekken in 2009 werd ook duidelijk dat de school zich nog moest versterken op het punt van opbrengstgericht werken. In het laatste voortgangsgesprek bleek dat de school ook op dit punt vooruitgang boekte. Tevens had de school door een diepteanalyse zicht op welke onderdelen van het verbetertraject nog aangescherpt konden worden.

Onderzoek naar kwaliteitsverbetering

Op 18 oktober 2010 vond een afsluitend onderzoek naar kwaliteitsverbetering plaats. De inspectie stelde vast dat kwaliteit van het onderwijs verbeterd was, maar dat de eindopbrengsten nog onvoldoende waren. Daarom wijzigde de inspectie het eerder toegekende arrangement van zeer zwak naar zwak. De verwachting was dat de resultaten van de CITO-eindtoets 2011 van de huidige groep 8 voldoende zouden zijn en de inspectie heeft daarom op 24 mei 2011 een aanvullend onderzoek gedaan naar de kwaliteitsverbetering van het onderwijs op onze school en kwam tot de conclusie dat de kwaliteit van het onderwijs van voldoende niveau is. De inspectie heeft het basisarrangement toegekend daarmee aangegeven vertrouwen te hebben in de kwaliteit van de school. Dit rapport is als bijlage gevoegd.

Inspectiebezoek Voor- en Vroegschoolse Educatie

Op 13 februari 2014 heeft de inspectie onze school bezocht. Het onderzoek is gedaan vanwege het toezicht op de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie (vve). De inspectie monitort in 2013 en 2015 de kwaliteit van vve in de 37 grote gemeenten. Tijdens het onderzoek heeft de inspectie de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie beoordeeld met een set indicatoren, waarmee zij kan beoordelen of onze school op belangrijke onderdelen voldoende kwaliteit biedt. Deze indicatoren en de beoordeling hiervan treft u in onderstaand overzicht. Hieruit valt op te maken dat de kwaliteit grotendeels op orde is. Onze school is op een aantal indicatoren een voorbeeld voor anderen. Er zijn ook verbeterpunten; met betrekking tot het educatief handelen en de doorgaande lijn met de peuterspeelzaal de Piraat. Dit rapport is een groot compliment voor het onderbouwteam. Het is een rapport waar we trots op kunnen zijn. En dat zijn we ook! Een dergelijk rapport scheidt ook een verplichting. Want in 2016 verwachten we wederom de VVE-inspecteur en willen we dit rapport ten aanzien van de meeste indicatoren verbeteren. Immers, grootste resultaten komen voort uit grootse ambities!

Verbeterpunt	Prioriteit
Afname van de zelfevaluatie pilot inspectie	gemiddeld

Bijlagen

1. Inspectierapport - 24 mei 2011
2. Zelfevaluatie schooljaar 2015-2016

7.5 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning afgenomen in januari 2016. De Quick Scan is - op advies van Cees Bos zelf - afgelopen door enkel het management, de directie, intern begeleider, VVE-coördinator, taalcoördinator en veiligheidscoördinator. De gemiddelde score is per beleidsterrein overwegend een voldoende tot goed.

Quick Scan uitslagen 2016

Beleidssterrein	Score management
Opbrengsten	3,79
Leerstofaanbod	3,88
Gebruik leertijd	3,60
Schoolklimaat	3,63
Didactisch handelen	3,10
Afstemming	3,70
Ondersteuning en begeleiding	3,60
Kwaliteitszorg	3,71
Wet- en regelgeving	2,92

Verbeterpunt	Prioriteit
Afname van de quickscan	gemiddeld

Bijlagen

1. Zelfevaluatie schooljaar 2015-2016

7.6 Meerjarenplanning schoolplanperiode 2015-2019

Input voor ambitieplannen

Om de kwaliteit van onze school ook voor de komende planperiode te garanderen en waar mogelijk te verbeteren, moeten we zicht hebben op alle aspecten ervan. Het meten van gegevens op zich is echter nog geen kwaliteitszorg.

We realiseren ons dat we de gegevens moeten analyseren en interpreteren, verbeteringen moeten plannen en realiseren, en na verloop van tijd opnieuw moeten meten. De kwaliteitszorg van onze school is daarom een cyclisch proces, waarbij wij gebruik maken van de PDCA-cirkel. De kaarten van WMK-PO en de overige informatiebronnen vormen het beginpunt van die cirkel. Op basis van de gegevens die ze opleveren, wordt een plan gemaakt voor de komende periode, wordt het plan uitgevoerd, wordt een evaluatie gehouden en worden zo nodig nieuwe afspraken gemaakt. Na het doorlopen van de cirkel zorgen we dat bereikte verbeteringen geborgd worden. Het WMK-instrumentarium zal cyclisch ingezet worden en komt periodiek terug. Voornoemde is als onderdeel van de 'meerjarenplanning schoolplanperiode 2015-2019' (bijlage) vastgelegd.

Ambities schoolplanperiode 2015 – 2019

De ambitieplannen die we per schooljaar opstellen, zijn gedetailleerd en uitgewerkt. Om tot een dergelijk ambitieplan te komen maken we op basis van voornoemd instrumentarium een meerjarenplanning die algemener van opzet is. De ambities zijn gedurende de schoolplanperiode zoveel mogelijk gecategoriseerd in drie fases: oriëntatiefase, implementatiefase en borgingsfase (na evaluatie en eventuele bijstelling). De planning hiervan is vastgelegd in het document 'meerjarenplanning schoolplanperiode 2015-2019'.

Bijlagen

1. meerjarenplanning schoolplanperiode 2015-2019

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit	
Levensbeschouwelijke identiteit	De godsdienstleerkracht geeft les conform het Activerende directe instructiemodel	hoog	
	De godsdienstleerkracht legt het aanbod vast en evalueert deze via weektaak.com	gemiddeld	
	De leerkracht besteedt structureel aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken	hoog	
	De godsdienstleerkracht ontwikkelt en toetst kennis ten aanzien van levensovertuigingen	gemiddeld	
	De godsdienstleerkracht besteedt aandacht in zijn aanbod aandacht aan seksuele identiteit	gemiddeld	
	De godsdienstleerkracht relateert de identiteit aan de burgerschapswaarden en aan de sociale en morele competenties	hoog	
	De leerkracht creëert een rijke, actuele en ondersteunende godsdienstmuur of -hoek in de groepen en op school;	gemiddeld	
	De godsdienstleerkracht houdt de resultaten van zijn onderwijs bij, analyseert deze en deelt dit met het team	gemiddeld	
	De godsdienstleerkracht werkt met groepsoverzichten en groepsplannen	gemiddeld	
	De godsdienstleerkracht houdt op studiedagen een presentatie over een godsdienstig onderwerp gerelateerd aan burgerschapswaarden	hoog	
	Sociaal-emotionele ontwikkeling	De school beschikt over een specialist op gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, inclusief gedrag	laag
		De school beschikt over een wetenschappelijk onderbouwd anti-pestprogramma en zet deze structureel in	hoog
		De school organiseert ouderbijeenkomsten inzake de sociaal-emotionele ontwikkeling	gemiddeld
De leerkracht stelt periodiek een sociogram op		hoog	
De school beschikt over een netwerk aan externe deskundigen		laag	
De lessen omtrent de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling worden geobserveerd		hoog	
De school interenieert op school, groeps- of leerlingniveau bij tegenvallende resultaten van het leerlingvolgsysteem de (leerling)SCOL		hoog	
Actief burgerschap en sociale integratie		De stuurgroep Actief burgerschap en sociale veiligheid zet een leerlingenraad op	laag
	De school beschikt over een overzicht van de omgevingskenmerken en de risico's	gemiddeld	
	De school beschikt over een leerlijn burgerschapsvorming	gemiddeld	
	De school beschikt over een cultuurbeleidsplan en een cultuurcoördinator	gemiddeld	
	De school besteedt aandacht aan filosofie	laag	

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De school heeft een visie op actief burgerschap en sociale integratie en geeft daar planmatig invulling aan.	gemiddeld
	De school brengt actief burgerschap en sociale integratie ook zelf in de praktijk	hoog
	De school bevordert basiswaarden en de kennis, houdingen en vaardigheden voor participatie in de democratische rechtsstaat	hoog
	De school schenkt aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarin en bevordert deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving	hoog
	De school schenkt aandacht aan bevordering van sociale competenties	hoog
	De school stemt het aanbod mede af op risico's en ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van leerlingen rond actief burgerschap en sociale integratie	hoog
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Rekenen en Wiskunde (3-8)	gemiddeld
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode Taal Actief (4-8)	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode LOGO (1-3)	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode VLL Kim-versie (3)	gemiddeld
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode Piramide Nieuw (1-2)	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode Wereldoriëntatie (4-8)	gemiddeld
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode Kunstzinnige oriëntatie en Wetenschap en Techniek (3-8)	gemiddeld
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode Al Amana (1-8)	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode Engels	gemiddeld
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie Map Begrijpend Luisteren & Woordenschat (1-3)	laag
	De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
Taal(lees)onderwijs	De leerkracht besteedt gericht aandacht aan alle aspecten van het taalonderwijs	hoog
	De school stimuleert ouders om thuis ontwikkelingsstimulerende (taal)activiteiten te doen.	hoog
	De leerkracht integreert het taalonderwijs in de zaakvakken	hoog
	De school beschikt over een taalbeleidsplan	hoog
Rekenen en wiskunde	De school beschikt over een meerjarig rekenbeleidsplan	gemiddeld
	De school beschikt over een rekencoördinator	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De school beschikt over een nieuwe rekenmethode voor groep 4 t/m 8	gemiddeld
Wereldoriëntatie	De school stelt school- en ambitiesnormen op voor wereldoriënterende vakken	gemiddeld
	De school beschikt over een nieuwe, moderne methode Wereldoriëntatie voor groep 4 t/m 8	gemiddeld
	De school neemt Wereldoriëntatie af als onderdeel van de centrale Eindtoets	gemiddeld
ICT	De school heeft een vernieuwde website en app waar ook leerlingen gebruikt van kunnen maken	hoog
	De school beschikt over een ICT-beleidsplan	gemiddeld
	De school beschikt over een curriculum (leerlijn) voor ICT , met einddoelen per groep	gemiddeld
	De school beschikt over een ICT-lokaal waar het het vak ICT aangeboden wordt	gemiddeld
	Alle leerlingen beschikken over een tablet of snappet waar onderwijs mee wordt gegeven	laag
	De school gaat over op een vernieuwde ICT-omgeving waarbij werken vanuit een andere locatie ook mogelijk is	hoog
	De leerkracht werkt met digitale weekplanningen (weektaak.com)	hoog
	De school zet Parnassys in als leerlingvolgsysteem	hoog
Bewegingsonderwijs	De school vertaalt samen met partners de visie binnen en buitenschools leren in een breed passend aanbod	gemiddeld
	De school stimuleert naast het bewegingsonderwijs ook het sporten en bewegen van de kinderen middels een passend aanbod voor de talenten en minder goede bewegers	gemiddeld
Wetenschap en Techniek	De school beschikt over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek	gemiddeld
	De school hanteert een methode voor wetenschap en techniek	gemiddeld
	De school toetst de kennis en vaardigheden met betrekking tot wetenschap en techniek	gemiddeld
	De school koppelt wetenschap en techniek aan de 21st Century skills	gemiddeld
	De school beschikt over een beleidsplan Wetenschap en techniek	gemiddeld
Engelse taal	De leerkracht zet in groep 1 en 2 het programma Early Bird in	gemiddeld
	De school zet voor de lessen Engelse taal een native speaker in	laag
	De school organiseert per schooljaar één schoolbreed project Engels	laag
Leertijd	De school neemt 'automatiseren' (taal en rekenen) op in de lessentabel	laag
	De school expliciteert het lessentabel (met betrekking tot taal) verder middels verdeling van de hoofdvakken in deelaspecten	laag
	De leerkracht benut de onderwijstijd effectief	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Pedagogisch klimaat	De school heeft afspraken gemaakt omtrent het nemen van maatregelen bij ongewenst gedrag van leerlingen	gemiddeld
	De leerkracht draagt zorg voor ondersteuning, veiligheid en uitdaging in de groep (en beschikt over een pedagogisch repertoire voor passende interventies)	hoog
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn in de inhoud van de lessen.	gemiddeld
	De leerkracht zet het activerende directe instructiemodel functioneel in bij de rekenlessen	gemiddeld
	De leerkracht zet het viertakt functioneel in bij de lessen woordenschat	hoog
	De leerkracht zet het GRRIM functioneel in bij de lessen Begrijpend lezen en Luisteren.	hoog
Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	De leerkracht leert, middels weektaken, de leerlingen doelmatig te plannen	gemiddeld
	De leerkracht werkt met een tutorsysteem	gemiddeld
Klassenmanagement	De school realiseert een doorgaande lijn in symbolen van uitgestelde aandacht	hoog
	De leerkracht draagt zorg voor een doelmatig klassenmanagement	hoog
Ondersteuning en begeleiding	De leerkracht stelt voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften een realistisch ontwikkelingsperspectief op dat regelmatig wordt geëvalueerd	hoog
Afstemming	De leerkracht onderscheidt doelen voor de basisgroep, de meergroep en de weergroep en past daar de tijd, instructie (inclusief taalgebruik) en verwerking op af	hoog
	De leerkracht stemt de weekplanning af op de onderwijsbehoeften van leerlingen en in relatie tot het groepsplan en de leerlijnen	hoog
Talentontwikkeling	De leerkracht signaleert en registreert talenten bij hun leerlingen	gemiddeld
	De leerkracht stemt haar aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen	gemiddeld
	De leerkracht zet ICT in in relatie met het ontwikkelen van talenten	gemiddeld
	De school besteedt gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen	hoog
	De school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	hoog
Opbrengstgericht en handelingsgericht werken	De leerkracht kan effectief omgaan met het nieuwe LVS (parnassys) van de school	gemiddeld
	De school koppelt lesbezoeken koppelen aan de uitslagen van de toetsen	gemiddeld
	De leerkracht maakt diepgaande analyses op leerlingniveau en betreft daarbij de methodegebonden toetsen	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De school heeft een visie op opbrengstgericht werken geformuleerd en geeft daar planmatig invulling aan	hoog
Opbrengsten: van het onderwijs	De resultaten van de centrale Eindtoets, de Entreetoets en alle genormeerde toetsen liggen op de school- of ambitienormen	hoog
	Het aantal uitvallers op de (Leerling)SCOL is in de groepen 3 t/m 8 maximaal 25 %	hoog
	De school is in het bezit van een protocol "advisering vervolgonderwijs". Adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn overeenkomstig dit protocol opgesteld	hoog
	De leerlingen functioneren in het vervolgonderwijs naar verwachting. Het percentage leerlingen in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs dat zonder vertraging op of boven het geadviseerde niveau functioneert is meer dan 75 %.	hoog
	De resultaten van de leerlingen van alle kleutergroepen voor Taal/Rekenen voor kleuters is op of boven het landelijk gemiddelde.	hoog
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	hoog
Inleiding	De school beschikt over een (werkbaar) Integraal personeelsbeleid waar 'professionaliteit' een onderdeel van is.	gemiddeld
	De directie beoordeelt leerkrachten middels een gevalideerd instrument (competentiethermometer)	gemiddeld
De organisatorische doelen	De directie geeft een aanzet voor het creëren van de LB-functie gedragspecialist (Master SEN)	hoog
	De directie geeft een aanzet voor het creëren van de LB-functie Rekenspecialist	hoog
	De directie geeft een aanzet voor het creëren van de LB-functie Cultuurspecialist	hoog
	De directie geeft een aanzet om te komen tot gekwalificeerde bouwcoördinatoren	gemiddeld
	De directie geeft een aanzet om het hele team te op te laten leiden tot Intern begeleider	laag
	De directie geeft een aanzet om een tweede Intern begeleider op te laten leiden	hoog
	De directie geeft een aanzet om te komen tot twee Piramide-trainers	hoog
	De directie geeft een aanzet om de kleuterbouw module 3 van Piramide te laten volgen	hoog
	De directie geeft een aanzet om het hele team te certificeren voor module 1 van Piramide	laag
De directie	De directie onderhoudt zijn competenties op Masterniveau	hoog
	De directie onderhoudt zijn competenties als assessor	gemiddeld
	De directie ontwikkelt zich tot auditor	gemiddeld
Beroepshouding	Het team kenmerkt zich namens de 9 bouwstenen	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De stuurgroepen ontwikkelen zich tevens tot professionele leergemeenschappen	laag
Professionele cultuur	De leerkracht ontwikkelt zich ten aanzien van alle competenties tot vakbekwaam, binnen de schoolplanperiode 2015-2019	hoog
	De leerkracht volgt bij voorkeur naar eigen inzicht geaccrediteerde cursussen van High School Al Ihsaan die geaccrediteerd	gemiddeld
	De leerkracht volgt bij voorkeur naar eigen inzicht geaccrediteerde cursussen van High School Al Ihsaan die geaccrediteerd	gemiddeld
Stagebeleid	De school beschikt over een beleid ten aanzien van stagiaires	laag
	De school ontwikkelt zich tot opleidingsschool voor Pabo-studenten	gemiddeld
Werving en selectie	De school beschikt over een beleid ten aanzien van werving en selectie dat uitgaat van de NVP-sollicitatiecode en handelt hiernaar	laag
Introductie en begeleiding	De school geeft planmatig uitvoering aan het begeleidingsplan	gemiddeld
Collegiale visitatie	De directie stelt het beleid met betrekking tot collegiale consultaties vast	gemiddeld
Piramide van lesbezoeken	De directie voert lesobservaties uit bij ook andere vakken dan Rekenen en Taal	gemiddeld
Persoonlijke ontwikkelplannen	De leerkracht onderhoudt haar POP via het digitale bekwaamheidsdossier van Cupella	gemiddeld
Het bekwaamheidsdossier	De leerkracht werkt – ten aanzien van Woordenschat – met een portfolio	gemiddeld
Intervisie	De directie draagt zorg voor themagerichte intervisiebijeenkomsten	laag
Teambuilding	Het team teambuildingsactiviteiten die gerelateerd zijn aan samenwerking in combinatie met creativiteit	gemiddeld
Verzuimbeleid	De school beschikt over een verzuimbeleid	laag
Opbrengstgerichte gesprekken	De directie betreft ook andere coördinatoren bij de opbrengstgerichte gesprekken	gemiddeld
	De directie organiseert ook opbrengstgerichte gesprekken ten aanzien van niet-citoresultaten	gemiddeld
Schoolklimaat	Balans kunnen vinden voor participatie ouders en het niet mengen in onderwijsinhoudelijke zaken.	gemiddeld
	De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.	hoog
	Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.	hoog
Veiligheid	De school beschikt over een veiligheidsbeleid en geeft hier planmatig invulling aan	hoog
	De school registreert, analyseert en evalueert incidenten	hoog
Risico-inventariatie en ARBO-beleid	De school draagt zorg voor een vierjaarlijkse RI&E waar de aanbevelingen van worden overgenomen	gemiddeld
Interne communicatie	De leerkracht communiceert (ook) via de uitgebreide maandelijkse memo's via Onedrive	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De leerkracht vergadert via digitale kanalen	laag
Externe contacten	De school verstevigt haar contacten met de PABO	hoog
	De school zet een sociale kaart op met NAW-gegevens	gemiddeld
	De school structureert contacten met de voorschoolse voorzieningen	hoog
	De school versterkt het contact met haar buurtbewoners en stakeholders	gemiddeld
Contacten met ouders	De school zet ouders systematisch in voor wat betreft ondersteuning (van schoolwerk) in de thuissituatie	hoog
Overgang PO-VO	De school ontwikkelt een stroomschema voor de overgang PO-VO	laag
VVE	De school versterkt de doorgaande lijnen tussen school en voorschool ten aanzien van alle relevante aspecten	hoog
Buitenschoolse opvang	IKC-ontwikkeling	laag
Brede School	De school ontwikkelt zich tot een School In Verbinding conform afspraken met de Lelystadse besturen	hoog
Kwaliteitszorg	De school beschikt over beleid m.b.t. de meervoudige publieke verantwoording.	gemiddeld
	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).	gemiddeld
	De school werkt doelgericht aan schoolontwikkelactiviteiten.	gemiddeld
	De school werkt doelgericht en systematisch aan (leerkracht)vaardigheden en evalueert deze regelmatig.	gemiddeld
	De school evalueert halfjaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten.	gemiddeld
	De school volgt de vorderingen van de leerlingen systematisch.	gemiddeld
	De school beschikt over een handboek kwaliteitszorg dat op alle aspecten binnen de organisatie gehanteerd wordt.	gemiddeld
	De school verzamelt systematisch informatie om het eigen functioneren inzichtelijk te maken en daar grip op te houden;	gemiddeld
	De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.	hoog
Verantwoording	De school ontwikkelt een button Kwaliteitszorg op de website	gemiddeld
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.	hoog
	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.	hoog
	De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende zorgplan.	hoog
Inspectiebezoeken	Afname van de zelfevaluatie pilot inspectie	gemiddeld
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname van de quickscan	gemiddeld
Vragenlijst Leerlingen	afname van de vragenlijst van de leerlingen	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	De godsdienstleerkracht geeft les conform het Activerende directe instructiemodel
	De leerkracht besteedt structureel aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken
	De godsdienstleerkracht relateert de identiteit aan de burgerschapswaarden en aan de sociale en morele competenties
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De leerkracht stelt periodiek een sociogram op
	De lessen omtrent de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling worden geobserveerd
Actief burgerschap en sociale integratie	De stuurgroep Actief burgerschap en sociale veiligheid zet een leerlingenraad op
	De school heeft een visie op actief burgerschap en sociale integratie en geeft daar planmatig invulling aan.
	De school brengt actief burgerschap en sociale integratie ook zelf in de praktijk
	De school bevordert basiswaarden en de kennis, houdingen en vaardigheden voor participatie in de democratische rechtsstaat
	De school schenkt aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarin en bevordert deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving
	De school schenkt aandacht aan bevordering van sociale competenties
	De school stemt het aanbod mede af op risico's en ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van leerlingen rond actief burgerschap en sociale integratie
	De school schenkt aandacht aan bevordering van sociale competenties
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode Taal Actief (4-8)
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode LOGO (1-3)
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode Piramide Nieuw (1-2)
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode Kunstzinnige oriëntatie en Wetenschap en Techniek (3-8)
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie Map Begrijpend Luisteren & Woordenschat (1-3)
Taal(lees)onderwijs	De leerkracht besteedt gericht aandacht aan alle aspecten van het taalonderwijs
	De school stimuleert ouders om thuis ontwikkelingsstimulerende (taal)activiteiten te doen.
	De leerkracht integreert het taalonderwijs in de zaakvakken
	De school beschikt over een taalbeleidsplan
Wereldoriëntatie	De school stelt school- en ambitienormen op voor wereldoriënterende vakken
ICT	De school heeft een vernieuwde website en app waar ook leerlingen gebruikt van kunnen maken
	De school gaat over op een vernieuwde ICT-omgeving waarbij werken vanuit een andere locatie ook mogelijk is
	De leerkracht werkt met digitale weekplanningen (weektaak.com)
Leertijd	De leerkracht benut de onderwijstijd effectief
Pedagogisch klimaat	De school heeft afspraken gemaakt omtrent het nemen van maatregelen bij ongewenst gedrag van leerlingen

Thema	Verbeterdoel
	De leerkracht draagt zorg voor ondersteuning, veiligheid en uitdaging in de groep (en beschikt over een pedagogisch repertoire voor passende interventies)
Didactisch handelen	De leerkracht zet het activerende directe instructiemodel functioneel in bij de rekenlessen
	De leerkracht zet het viertakt functioneel in bij de lessen woordenschat
	De leerkracht zet het GRRIM functioneel in bij de lessen Begrijpend lezen en Luisteren.
Klassenmanagement	De school realiseert een doorgaande lijn in symbolen van uitgestelde aandacht
	De leerkracht draagt zorg voor een doelmatig klassenmanagement
Afstemming	De leerkracht onderscheidt doelen voor de basisgroep, de meergroep en de weergroep en past daar de tijd, instructie (inclusief taalgebruik) en verwerking op af
	De leerkracht stemt de weekplanning af op de onderwijsbehoeften van leerlingen en in relatie tot het groepsplan en de leerlijnen
Opbrengstgericht en handelingsgericht werken	De leerkracht kan effectief omgaan met het nieuwe LVS (parnassys) van de school
	De leerkracht maakt diepgaande analyses op leerlingniveau en betreft daarbij de methodegebonden toetsen
	De school heeft een visie op opbrengstgericht werken geformuleerd en geeft daar planmatig invulling aan
Opbrengsten: van het onderwijs	De resultaten van de centrale Eindtoets, de Entreetoets en alle genormeerde toetsen liggen op de school- of ambitienormen
	Het aantal uitvallers op de (Leerling)SCOL is in de groepen 3 t/m 8 maximaal 25 %
	De school is in het bezit van een protocol "adviesing vervolgonderwijs". Adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn overeenkomstig dit protocol opgesteld
	De leerlingen functioneren in het vervolgonderwijs naar verwachting. Het percentage leerlingen in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs dat zonder vertraging op of boven het geadviseerde niveau functioneert is meer dan 75 %.
	De resultaten van de leerlingen van alle kleutergroepen voor Taal/Rekenen voor kleuters is op of boven het landelijk gemiddelde.
Inleiding	De school beschikt over een (werkbaar) Integraal personeelsbeleid waar 'professionaliteit' een onderdeel van is.
	De directie beoordeelt leerkrachten middels een gevalideerd instrument (competentiethermometer)
De organisatorische doelen	De directie geeft een aanzet om een tweede Intern begeleider op te laten leiden
	De directie geeft een aanzet om te komen tot twee Piramide-trainers
	De directie geeft een aanzet om de kleuterbouw module 3 van Piramide te laten volgen
De directie	De directie onderhoudt zijn competenties op Masterniveau
	De directie onderhoudt zijn competenties als assessor
	De directie ontwikkelt zich tot auditor
Beroepshouding	Het team kenmerkt zich namens de 9 bouwstenen
Professionele cultuur	De leerkracht ontwikkelt zich ten aanzien van alle competenties tot vakbekwaam, binnen de schoolplanperiode 2015-2019

Thema	Verbeterdoel
	De leerkracht volgt bij voorkeur naar eigen inzicht geaccrediteerde cursussen van High School Al Ihsaan die geaccrediteerd
	De leerkracht volgt bij voorkeur naar eigen inzicht geaccrediteerde cursussen van High School Al Ihsaan die geaccrediteerd
Werving en selectie	De school beschikt over een beleid ten aanzien van werving en selectie dat uitgaat van de NVP-sollicitatiecode en handelt hiernaar
Introductie en begeleiding	De school geeft planmatig uitvoering aan het begeleidingsplan
Collegiale visitatie	De directie stelt het beleid met betrekking tot collegiale consultaties vast
Piramide van lesbezoeken	De directie voert lesobservaties uit bij ook andere vakken dan Rekenen en Taal
Persoonlijke ontwikkelplannen	De leerkracht onderhoudt haar POP via het digitale bekwaamheidsdossier van Cupella
Het bekwaamheidsdossier	De leerkracht werkt – ten aanzien van Woordenschat – met een portfolio
Teambuilding	Het team teambuildingsactiviteiten die gerelateerd zijn aan samenwerking in combinatie met creativiteit
Verzuimbeleid	De school beschikt over een verzuimbeleid
Opbrengstgerichte gesprekken	De directie betreft ook andere coördinatoren bij de opbrengstgerichte gesprekken
	De directie organiseert ook opbrengstgerichte gesprekken ten aanzien van niet-citoresultaten
Veiligheid	De school beschikt over een veiligheidsbeleid en geeft hier planmatig invulling aan
	De school registreert, analyseert en evalueert incidenten
Interne communicatie	De leerkracht communiceert (ook) via de uitgebreide maandelijkse memo's via Onedrive
Externe contacten	De school structureert contacten met de voorschoolse voorzieningen
Contacten met ouders	De school zet ouders systematisch in voor wat betreft ondersteuning (van schoolwerk) in de thuissituatie
VVE	De school versterkt de doorgaande lijnen tussen school en voorschool ten aanzien van alle relevante aspecten
Brede School	De school ontwikkelt zich tot een School In Verbinding conform afspraken met de Lelystadse besturen
Kwaliteitszorg	De school beschikt over beleid m.b.t. de meervoudige publieke verantwoording.
	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).
	De school werkt doelgericht aan schoolontwikkelactiviteiten.
	De school werkt doelgericht en systematisch aan (leerkracht)vaardigheden en evalueert deze regelmatig.
	De school evalueert halfjaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten.
	De school volgt de vorderingen van de leerlingen systematisch.
	De school beschikt over een handboek kwaliteitszorg dat op alle aspecten binnen de organisatie gehanteerd wordt.

Thema	Verbeterdoel
	De school verzamelt systematisch informatie om het eigen functioneren inzichtelijk te maken en daar grip op te houden;
Verantwoording	De school ontwikkelt een button Kwaliteitszorg op de website
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.
	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.
	De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende zorgplan.
Inspectiebezoeken	Afname van de zelfevaluatie pilot inspectie
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname van de quickscan

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	De godsdienstleerkracht legt het aanbod vast en evalueert deze via weektaak.com
	De godsdienstleerkracht ontwikkelt en toetst kennis ten aanzien van levensovertuigingen
	De godsdienstleerkracht besteedt aandacht in zijn aanbod aandacht aan seksuele identiteit
	De godsdienstleerkracht relateert de identiteit aan de burgerschapswaarden en aan de sociale en morele competenties
	De leerkracht creëert een rijke, actuele en ondersteunende godsdienstmuur of –hoek in de groepen en op school;
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De school beschikt over een wetenschappelijk onderbouwd anti-pestprogramma en zet deze structureel in
	De school organiseert ouderbijeenkomsten inzake de sociaal-emotionele ontwikkeling
	De school beschikt over een netwerk aan externe deskundigen
Actief burgerschap en sociale integratie	De school beschikt over een overzicht van de omgevingskenmerken en de risico's
	De school beschikt over een leerlijn burgerschapsvorming
	De school beschikt over een cultuurbeleidsplan en een cultuurcoördinator
	De school heeft een visie op actief burgerschap en sociale integratie en geeft daar planmatig invulling aan.
	De school brengt actief burgerschap en sociale integratie ook zelf in de praktijk
	De school bevordert basiswaarden en de kennis, houdingen en vaardigheden voor participatie in de democratische rechtsstaat
	De school schenkt aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarin en bevordert deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving
	De school schenkt aandacht aan bevordering van sociale competenties
	De school stemt het aanbod mede af op risico's en ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van leerlingen rond actief burgerschap en sociale integratie
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode VLL Kim-versie (3)
Taal(lees)onderwijs	De school stimuleert ouders om thuis ontwikkelingsstimulerende (taal)activiteiten te doen.
	De school beschikt over een taalbeleidsplan
Wereldoriëntatie	De school neemt Wereldoriëntatie af als onderdeel van de centrale Eindtoets
Bewegingsonderwijs	De school stimuleert naast het bewegingsonderwijs ook het sporten en bewegen van de kinderen middels een passend aanbod voor de talenten en minder goede bewegers
Engelse taal	De school organiseert per schooljaar één schoolbreed project Engels
Leertijd	De school expliciteert het lessentabel (met betrekking tot taal) verder middels verdeling van de hoofdvakken in deelaspecten
	De leerkracht benut de onderwijstijd effectief
Pedagogisch klimaat	De school heeft afspraken gemaakt omtrent het nemen van maatregelen bij ongewenst gedrag van leerlingen
	De leerkracht draagt zorg voor ondersteuning, veiligheid en uitdaging in de groep (en beschikt over een pedagogisch repertoire voor passende interventies)

Thema	Verbeterdoel
Didactisch handelen	De leerkracht zet het activerende directe instructiemodel functioneel in bij de rekenlessen
	De leerkracht zet het viertakt functioneel in bij de lessen woordenschat
	De leerkracht zet het GRRIM functioneel in bij de lessen Begrijpend lezen en Luisteren.
Klassenmanagement	De leerkracht draagt zorg voor een doelmatig klassenmanagement
Afstemming	De leerkracht onderscheidt doelen voor de basisgroep, de meergroep en de weergroep en past daar de tijd, instructie (inclusief taalgebruik) en verwerking op af
	De leerkracht stemt de weekplanning af op de onderwijsbehoeften van leerlingen en in relatie tot het groepsplan en de leerlijnen
Talentontwikkeling	De school besteedt gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
	De school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
Opbrengstgericht en handelingsgericht werken	De school koppelt lesbezoeken koppelen aan de uitslagen van de toetsen
	De school heeft een visie op opbrengstgericht werken geformuleerd en geeft daar planmatig invulling aan
Opbrengsten: van het onderwijs	De resultaten van de centrale Eindtoets, de Entreetoets en alle genormeerde toetsen liggen op de school- of ambitienormen
	Het aantal uitvallers op de (Leerling)SCOL is in de groepen 3 t/m 8 maximaal 25 %
	De school is in het bezit van een protocol "advisering vervolgonderwijs". Adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn overeenkomstig dit protocol opgesteld
	De leerlingen functioneren in het vervolgonderwijs naar verwachting. Het percentage leerlingen in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs dat zonder vertraging op of boven het geadviseerde niveau functioneert is meer dan 75 %.
	De resultaten van de leerlingen van alle kleutergroepen voor Taal/Rekenen voor kleuters is op of boven het landelijk gemiddelde.
Inleiding	De school beschikt over een (werkbaar) Integraal personeelsbeleid waar 'professionaliteit' een onderdeel van is.
	De directie beoordeelt leerkrachten middels een gevalideerd instrument (competentiethermometer)
De organisatorische doelen	De directie geeft een aanzet voor het creëren van de LB-functie gedragsspecialist (Master SEN)
	De directie geeft een aanzet voor het creëren van de LB-functie Rekenspecialist
De directie	De directie onderhoudt zijn competenties op Masterniveau
	De directie onderhoudt zijn competenties als assessor
	De directie ontwikkelt zich tot auditor
Beroepshouding	Het team kenmerkt zich namens de 9 bouwstenen
Professionele cultuur	De leerkracht ontwikkelt zich ten aanzien van alle competenties tot vakbekwaam, binnen de schoolplanperiode 2015-2019
	De leerkracht volgt bij voorkeur naar eigen inzicht geaccrediteerde cursussen van High School Al Ihsaan die geaccrediteerd

Thema	Verbeterdoel
	De leerkracht volgt bij voorkeur naar eigen inzicht geaccrediteerde cursussen van High School Al Ihsaan die geaccrediteerd
Stagebeleid	De school ontwikkelt zich tot opleidingsschool voor Pabo-studenten
Introductie en begeleiding	De school geeft planmatig uitvoering aan het begeleidingsplan
Persoonlijke ontwikkelplannen	De leerkracht onderhoudt haar POP via het digitale bekwaamheidsdossier van Cupella
Het bekwaamheidsdossier	De leerkracht werkt – ten aanzien van Woordenschat – met een portfolio
Intervisie	De directie draagt zorg voor themagerichte intervisiebijeenkomsten
Verzuimbeleid	De school beschikt over een verzuimbeleid
Veiligheid	De school beschikt over een veiligheidsbeleid en geeft hier planmatig invulling aan
	De school registreert, analyseert en evalueert incidenten
Interne communicatie	De leerkracht communiceert (ook) via de uitgebreide maandelijkse memo's via Onedrive
Externe contacten	De school verstevigt haar contacten met de PABO
	De school zet een sociale kaart op met NAW-gegevens
	De school structureert contacten met de voorschoolse voorzieningen
Contacten met ouders	De school zet ouders systematisch in voor wat betreft ondersteuning (van schoolwerk) in de thuissituatie
VVE	De school versterkt de doorgaande lijnen tussen school en voorschool ten aanzien van alle relevante aspecten
Kwaliteitszorg	De school werkt doelgericht aan schoolontwikkelactiviteiten.
	De school werkt doelgericht en systematisch aan (leerkracht)vaardigheden en evalueert deze regelmatig.
	De school evalueert halfjaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten.
	De school volgt de vorderingen van de leerlingen systematisch.
	De school beschikt over een handboek kwaliteitszorg dat op alle aspecten binnen de organisatie gehanteerd wordt.
	De school verzamelt systematisch informatie om het eigen functioneren inzichtelijk te maken en daar grip op te houden;
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.
	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.
	De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende zorgplan.
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname van de quickscan
Vragenlijst Leerlingen	afname van de vragenlijst van de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	De godsdienstleerkracht relateert de identiteit aan de burgerschapswaarden en aan de sociale en morele competenties
Actief burgerschap en sociale integratie	De school besteedt aandacht aan filosofie
	De school heeft een visie op actief burgerschap en sociale integratie en geeft daar planmatig invulling aan.
	De school brengt actief burgerschap en sociale integratie ook zelf in de praktijk
	De school bevordert basiswaarden en de kennis, houdingen en vaardigheden voor participatie in de democratische rechtsstaat
	De school schenkt aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarin en bevordert deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving
	De school schenkt aandacht aan bevordering van sociale competenties
	De school stemt het aanbod mede af op risico's en ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van leerlingen rond actief burgerschap en sociale integratie
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Rekenen en Wiskunde (3-8)
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode Wereldoriëntatie (4-8)
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode Engels
Taal(lees)onderwijs	De school beschikt over een taalbeleidsplan
Rekenen en wiskunde	De school beschikt over een meerjarig rekenbeleidsplan
	De school beschikt over een rekencoördinator
ICT	De school beschikt over een ICT-beleidsplan
	De school beschikt over een ICT-lokaal waar het het vak ICT aangeboden wordt
Bewegingsonderwijs	De school vertaalt samen met partners de visie binnen en buitenschools leren in een breed passend aanbod
	De school stimuleert naast het bewegingsonderwijs ook het sporten en bewegen van de kinderen middels een passend aanbod voor de talenten en minder goede bewegers
Wetenschap en Techniek	De school beschikt over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
	De school hanteert een methode voor wetenschap en techniek
	De school toetst de kennis en vaardigheden met betrekking tot wetenschap en techniek
	De school koppelt wetenschap en techniek aan de 21st Century skills
	De school beschikt over een beleidsplan Wetenschap en techniek
Engelse taal	De leerkracht zet in groep 1 en 2 het programma Early Bird in
	De school zet voor de lessen Engelse taal een native speaker in
Leertijd	De leerkracht benut de onderwijstijd effectief
Pedagogisch klimaat	De school heeft afspraken gemaakt omtrent het nemen van maatregelen bij ongewenst gedrag van leerlingen
	De leerkracht draagt zorg voor ondersteuning, veiligheid en uitdaging in de groep (en beschikt over een pedagogisch repertoire voor passende interventies)

Thema	Verbeterdoel
Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	De leerkracht leert, middels weektaken, de leerlingen doelmatig te plannen
	De leerkracht werkt met een tutorsysteem
Klassenmanagement	De leerkracht draagt zorg voor een doelmatig klassenmanagement
Afstemming	De leerkracht onderscheidt doelen voor de basisgroep, de meergroep en de weergroep en past daar de tijd, instructie (inclusief taalgebruik) en verwerking op af
	De leerkracht stemt de weekplanning af op de onderwijsbehoeften van leerlingen en in relatie tot het groepsplan en de leerlijnen
Opbrengstgericht en handelingsgericht werken	De school heeft een visie op opbrengstgericht werken geformuleerd en geeft daar planmatig invulling aan
Opbrengsten: van het onderwijs	De resultaten van de centrale Eindtoets, de Entreetoets en alle genormeerde toetsen liggen op de school- of ambitienormen
	Het aantal uitvallers op de (Leerling)SCOL is in de groepen 3 t/m 8 maximaal 25 %
	De school is in het bezit van een protocol "adviesering vervolgonderwijs". Adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn overeenkomstig dit protocol opgesteld
	De leerlingen functioneren in het vervolgonderwijs naar verwachting. Het percentage leerlingen in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs dat zonder vertraging op of boven het geadviseerde niveau functioneert is meer dan 75 %.
	De resultaten van de leerlingen van alle kleutergroepen voor Taal/Rekenen voor kleuters is op of boven het landelijk gemiddelde.
Inleiding	De directie beoordeelt leerkrachten middels een gevalideerd instrument (competentiethermometer)
De organisatorische doelen	De directie geeft een aanzet voor het creëren van de LB-functie gedragspecialist (Master SEN)
	De directie geeft een aanzet voor het creëren van de LB-functie Rekenspecialist
	De directie geeft een aanzet voor het creëren van de LB-functie Cultuurspecialist
De directie	De directie onderhoudt zijn competenties op Masterniveau
	De directie onderhoudt zijn competenties als assessor
	De directie ontwikkelt zich tot auditor
Beroepshouding	De stuurgroepen ontwikkelen zich tevens tot professionele leergemeenschappen
Professionele cultuur	De leerkracht ontwikkelt zich ten aanzien van alle competenties tot vakbekwaam, binnen de schoolplanperiode 2015-2019
	De leerkracht volgt bij voorkeur naar eigen inzicht geaccrediteerde cursussen van High School Al Ihsaan die geaccrediteerd
	De leerkracht volgt bij voorkeur naar eigen inzicht geaccrediteerde cursussen van High School Al Ihsaan die geaccrediteerd
Stagebeleid	De school ontwikkelt zich tot opleidingsschool voor Pabo-studenten
Introductie en begeleiding	De school geeft planmatig uitvoering aan het begeleidingsplan

Thema	Verbeterdoel
Persoonlijke ontwikkelplannen	De leerkracht onderhoudt haar POP via het digitale bekwaamheidsdossier van Cupella
Het bekwaamheidsdossier	De leerkracht werkt – ten aanzien van Woordenschat – met een portfolio
Verzuimbeleid	De school beschikt over een verzuimbeleid
Schoolklimaat	Balans kunnen vinden voor participatie ouders en het niet mengen in onderwijsinhoudelijke zaken.
Veiligheid	De school beschikt over een veiligheidsbeleid en geeft hier planmatig invulling aan
	De school registreert, analyseert en evalueert incidenten
Risico-inventariatie en ARBO-beleid	De school draagt zorg voor een vierjaarlijkse RI&E waar de aanbevelingen van worden overgenomen
Interne communicatie	De leerkracht communiceert (ook) via de uitgebreide maandelijkse memo's via Onedrive
Externe contacten	De school structureert contacten met de voorschoolse voorzieningen
	De school versterkt het contact met haar buurtbewoners en stakeholders
Contacten met ouders	De school zet ouders systematisch in voor wat betreft ondersteuning (van schoolwerk) in de thuissituatie
VVE	De school versterkt de doorgaande lijnen tussen school en voorschool ten aanzien van alle relevante aspecten
Kwaliteitszorg	De school werkt doelgericht aan schoolontwikkelactiviteiten.
	De school werkt doelgericht en systematisch aan (leerkracht)vaardigheden en evalueert deze regelmatig.
	De school evalueert halfjaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten.
	De school volgt de vorderingen van de leerlingen systematisch.
	De school beschikt over een handboek kwaliteitszorg dat op alle aspecten binnen de organisatie gehanteerd wordt.
	De school verzamelt systematisch informatie om het eigen functioneren inzichtelijk te maken en daar grip op te houden;
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.
	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.
	De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende zorgplan.
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname van de quickscan

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	De godsdienstleerkracht relateert de identiteit aan de burgerschapswaarden en aan de sociale en morele competenties
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De school beschikt over een specialist op gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, inclusief gedrag
Actief burgerschap en sociale integratie	De school heeft een visie op actief burgerschap en sociale integratie en geeft daar planmatig invulling aan.
	De school brengt actief burgerschap en sociale integratie ook zelf in de praktijk
	De school bevordert basiswaarden en de kennis, houdingen en vaardigheden voor participatie in de democratische rechtsstaat
	De school schenkt aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarin en bevordert deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving
	De school schenkt aandacht aan bevordering van sociale competenties
	De school stemt het aanbod mede af op risico's en ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van leerlingen rond actief burgerschap en sociale integratie
Taal(lees)onderwijs	De school beschikt over een taalbeleidsplan
ICT	Alle leerlingen beschikken over een tablet of snappet waar onderwijs mee wordt gegeven
Engelse taal	De school zet voor de lessen Engelse taal een native speaker in
Leertijd	De leerkracht benut de onderwijstijd effectief
Pedagogisch klimaat	De school heeft afspraken gemaakt omtrent het nemen van maatregelen bij ongewenst gedrag van leerlingen
	De leerkracht draagt zorg voor ondersteuning, veiligheid en uitdaging in de groep (en beschikt over een pedagogisch repertoire voor passende interventies)
Klassenmanagement	De leerkracht draagt zorg voor een doelmatig klassenmanagement
Afstemming	De leerkracht onderscheidt doelen voor de basisgroep, de meergroep en de weergroep en past daar de tijd, instructie (inclusief taalgebruik) en verwerking op af
	De leerkracht stemt de weekplanning af op de onderwijsbehoeften van leerlingen en in relatie tot het groepsplan en de leerlijnen
Opbrengstgericht en handelingsgericht werken	De school heeft een visie op opbrengstgericht werken geformuleerd en geeft daar planmatig invulling aan
Opbrengsten: van het onderwijs	De resultaten van de centrale Eindtoets, de Entreetoets en alle genormeerde toetsen liggen op de school- of ambitienormen
	Het aantal uitvallers op de (Leerling)SCOL is in de groepen 3 t/m 8 maximaal 25 %
	De school is in het bezit van een protocol "advisering vervolgonderwijs". Adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn overeenkomstig dit protocol opgesteld
	De leerlingen functioneren in het vervolgonderwijs naar verwachting. Het percentage leerlingen in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs dat zonder vertraging op of boven het geadviseerde niveau functioneert is meer dan 75 %.
	De resultaten van de leerlingen van alle kleutergroepen voor Taal/Rekenen voor kleuters is op of boven het landelijk gemiddelde.

Thema	Verbeterdoel
Inleiding	De directie beoordeelt leerkrachten middels een gevalideerd instrument (competentiethermometer)
De organisatorische doelen	De directie geeft een aanzet voor het creëren van de LB-functie Cultuurspecialist
	De directie geeft een aanzet om te komen tot gekwalificeerde bouwcoördinatoren
	De directie geeft een aanzet om het hele team te op te laten leiden tot Intern begeleider
	De directie geeft een aanzet om het hele team te certificeren voor module 1 van Piramide
De directie	De directie onderhoudt zijn competenties op Masterniveau
	De directie onderhoudt zijn competenties als assessor
	De directie ontwikkelt zich tot auditor
Professionele cultuur	De leerkracht ontwikkelt zich ten aanzien van alle competenties tot vakbekwaam, binnen de schoolplanperiode 2015-2019
	De leerkracht volgt bij voorkeur naar eigen inzicht geaccrediteerde cursussen van High School Al Ihsaan die geaccrediteerd
	De leerkracht volgt bij voorkeur naar eigen inzicht geaccrediteerde cursussen van High School Al Ihsaan die geaccrediteerd
Introductie en begeleiding	De school geeft planmatig uitvoering aan het begeleidingsplan
Persoonlijke ontwikkelplannen	De leerkracht onderhoudt haar POP via het digitale bekwaamheidsdossier van Cupella
Het bekwaamheidsdossier	De leerkracht werkt – ten aanzien van Woordenschat – met een portfolio
Verzuimbeleid	De school beschikt over een verzuimbeleid
Veiligheid	De school beschikt over een veiligheidsbeleid en geeft hier planmatig invulling aan
	De school registreert, analyseert en evalueert incidenten
Risico-inventarisatie en ARBO-beleid	De school draagt zorg voor een vierjaarlijkse RI&E waar de aanbevelingen van worden overgenomen
Interne communicatie	De leerkracht communiceert (ook) via de uitgebreide maandelijkse memo's via Onedrive
	De leerkracht vergadert via digitale kanalen
Externe contacten	De school structureert contacten met de voorschoolse voorzieningen
Contacten met ouders	De school zet ouders systematisch in voor wat betreft ondersteuning (van schoolwerk) in de thuissituatie
Overgang PO-VO	De school ontwikkelt een stroomschema voor de overgang PO-VO
VVE	De school versterkt de doorgaande lijnen tussen school en voorschool ten aanzien van alle relevante aspecten
Kwaliteitszorg	De school werkt doelgericht aan schoolontwikkelactiviteiten.
	De school werkt doelgericht en systematisch aan (leerkracht)vaardigheden en evalueert deze regelmatig.
	De school evalueert halfjaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten.
	De school volgt de vorderingen van de leerlingen systematisch.

Thema	Verbeterdoel
	De school beschikt over een handboek kwaliteitszorg dat op alle aspecten binnen de organisatie gehanteerd wordt.
	De school verzamelt systematisch informatie om het eigen functioneren inzichtelijk te maken en daar grip op te houden;
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.
	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.
	De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende zorgplan.
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname van de quickscan
Vragenlijst Leerlingen	afname van de vragenlijst van de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 28BL
School: IBS Al Ihsaan
Adres: Schor 7
Postcode: 8224 CM
Plaats: Lelystad

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 28BL
School: IBS Al Ihsaan
Adres: Schor 7
Postcode: 8224 CM
Plaats: Lelystad

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
