

Basisschool al hambra
-
**Huishoudelijk reglement
van de medezeggenschapsraad**
-
2016/2017

Basisschool Al Hambra
Aziëlaan 157
3526 SG Utrecht
030 – 266 77 51
MR@alhambraschool.nl

Inhoud

Inleiding	3
Doelstelling.....	3
MR-leden	3
Artikel 1 Voorzitter	3
Artikel 2 Secretaris	3
Artikel 3 Penningmeester	3
Artikel 4 Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad	3
Artikel 5 Deskundigen en/of adviseur	4
Artikel 6 Commissies	4
Artikel 7 Quorum en besluitvorming.....	4
Artikel 8 Verslag	4
Artikel 9 Communicatie en informatie	4
Artikel 10 Onvoorzien.....	5
Artikel 11 Wijzing en vaststelling van het huishoudelijke reglement	5
Artikel 12 Bepalingen ten behoeve van de geledingen.....	5
Goedkeuring	5

Inleiding

Dit MR huishoudelijk reglement is opgesteld als bedoeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs voor de Medezeggenschapsraad van basisschool Al Hambra te Utrecht.

In dit huishoudelijk reglement worden onderling gemaakte afspraken vastgelegd, zoals MR-leden, agenda, verslaglegging, werkplan (jaarplanning). Aan het begin van elk schooljaar dient dit reglement geactualiseerd te worden.

Doelstelling

Het doel is het verkrijgen van duidelijkheid en transparantie voor MR-leden. Daarnaast dient dit reglement als overdrachtsdocument aan eventueel nieuwe MR-leden.

MR-leden

Geleding	Naam	Lid sinds	Rol
Personeel	Aicha Fachtala	2016	Secretaris
	AbdelJalil Sayfaoui	2016	Penningmeester
	Hanane Kantouh	2016	Lid
Ouders	Ilias Aynloulid	2016	Lid
	Ismael Amghar	2016	Lid
	Tarik Mouhmouh	2016	Voorzitter

Artikel 1 Voorzitter

1. De medezeggenschapsraad kiest uit haar midden een voorzitter.
2. De voorzitter is belast met het openen, leiden, schorsen, heropenen en sluiten van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad en het (mee-)ondertekenen van brieven.
3. De voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.

Artikel 2 Secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit haar midden een secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.

Artikel 3 Penningmeester

1. De medezeggenschapsraad kiest uit haar midden een penningmeester.
2. De penningmeester voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.

Artikel 4 Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste 6 keer per schooljaar bijeen.
2. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
3. Bij spoedeisende gevallen kan de vergadering ook via andere media plaatsvinden, bijvoorbeeld telefoon, e-mail, internet enz.
4. De leden worden door de secretaris per email uitgenodigd.

5. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
6. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
7. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda tenminste 7 dagen vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad verstuurd.

Artikel 5 Deskundigen en/of adviseur

1. De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.

Artikel 6 Commissies

De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.

Artikel 7 Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste 4 leden aanwezig zijn.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De medezeggenschapsraad kan besluiten van deze regel af te wijken door bijvoorbeeld te stemmen via email of internet.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 8 Verslag

1. De secretaris maakt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag dat in de volgende vergadering door de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld.
2. Het verslag wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 van dit reglement bekend gemaakt.

Artikel 9 Communicatie en informatie

1. De secretaris doet jaarlijks schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de raad.
2. De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat goedgekeurde verslagen van vergaderingen en het jaarverslag zo spoedig mogelijk worden verspreid (schriftelijk en/of digitaal) onder bestuur, directie en de secretaris van de

gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het verslag is eveneens op een algemeen toegankelijke plaats digitaal en/of schriftelijk ter inzage voor belangstellenden.

Artikel 10 Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad, met in achtneming van het medezeggenschapsreglement.

Artikel 11 Wijzing en vaststelling van het huishoudelijke reglement

1. De medezeggenschapsraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd.

Artikel 12 Bepalingen ten behoeve van de geledingen

In de gevallen waarin in gevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming behoeft van ofwel het ouderdeel ofwel het personeelsdeel van de raad, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal leden van dat deel van de medezeggenschapsraad aanwezig is.

Goedkeuring

Aldus vastgesteld door de MR van de basisschool Al Hambra te Utrecht.
Namens de Medezeggenschapsraad,

Abdeljalil Sayfaoui

Aicha Fachtala

Hanane Kantouh

Ilias Aynlovalid

Ismael Amghar

Tarik Mouhmouth